

Stage pratique de 2 jour(s)  
Réf : AGO

### Participants

Toute personne qui souhaite améliorer ses capacités d'expression écrite.

### Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 1250€ HT

### Dates des sessions

#### Paris

16 fév. 2012, 15 mai 2012  
28 juin 2012, 27 sep. 2012  
29 nov. 2012

## Orthographe et grammaire revoir les fondamentaux

### OBJECTIFS

Cette formation vous permettra de revoir le fonctionnement orthographique et grammatical du français pour rédiger plus vite, plus correctement et plus efficacement.

**1) Optimiser sa logique orthographique et grammaticale**

**2) Repérer le mécanisme verbal et la forme de la phrase**

**3) Maîtriser l'orthographe d'usage**

**4) Choisir le verbe en action**

**5) Eviter les confusions et enrichir son vocabulaire**

### 1) Optimiser sa logique orthographique et grammaticale

- Le nom. Repérage et étude des spécificités orthographiques. Maniement des sigles et acronymes.
- Le verbe : le cœur de la phrase.
- L'adjectif : épithète, attribut, en apposition.
- Le déterminant : un outil pour renforcer son style.
- L'adverbe : règles d'écriture, exceptions.
- Les prépositions : s'assurer d'utiliser le bon mot.
- Les conjonctions : utiliser judicieusement " que ", " quoi ", " mais ", " donc "...

#### Travaux pratiques

Rédiger un texte comportant de nombreux pièges d'orthographe.

### 2) Repérer le mécanisme verbal et la forme de la phrase

- Indépendante : un seul groupe verbal.
- Principale : un groupe verbal complété par une autre proposition.
- Du bon usage des participes.
- Infinitive : un verbe peut être une phrase.
- Subordonnée : le complément d'un groupe verbal.
- Elliptique : les règles de construction.
- Négative : savoir construire des phrases négatives.
- Interrogative : outils pour questionner à l'écrit.
- Utilisation de la ponctuation par une meilleure compréhension du fonctionnement de la phrase.

#### Travaux pratiques

Corriger la ponctuation d'une histoire écrite.

### 3) Maîtriser l'orthographe d'usage

- Les astuces pour bien écrire les mots usuels : commutations ; astuces mnémotechniques.
- L'orthographe des noms composés.
- Le pluriel des nombres.

### 4) Choisir le verbe en action

- L'accord du participe passé. COD avec le verbe " avoir ". Exceptions d'accord.
- La concordance des temps : Formes passées et conditionnelles. Usage du style indirect.
- L'indicatif ou le subjonctif.
- La voix active et passive.

#### Exercice

Compléter la conjugaison des plusieurs verbes donnés.

### 5) Eviter les confusions et enrichir son vocabulaire

- Les confusions d'expression : éviter les pléonasmes et les barbarismes.
- Les erreurs fréquentes à corriger : Tout/tous. D'avantage/davantage. Quelque/quel que.
- Les moyens simples pour étoffer son vocabulaire de base : Recherches rapides dans les dictionnaires et glossaires en ligne. Automatismes de recours aux synonymes et paraphrases.
- La maîtrise des accents : aigu, grave, circonflexe, tréma.

#### Exercice

Texte à compléter par des synonymes et des accents.