

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : BLO

Participants

Responsable ou chargé de communication. Blogmaster ou webmaster éditorial. Rédacteur. Tout collaborateur de services. Fonctionnels ou opérationnels amenés à créer ou animer un blog.

Pré-requis

Connaissances de base de l'utilisation d'Internet.

Prix 2012 : 1250€ HT

Dates des sessions

Paris

3 mai 2012, 6 sep. 2012
13 déc. 2012

Créer et animer un blog professionnel

OBJECTIFS

En deux jours, maîtrisez toutes les clés pour créer et animer votre blog professionnel. Décodez les usages de la blogosphère pour mieux définir votre stratégie blog. Intégrez toutes les composantes de la création et l'animation d'un blog d'entreprise ou de marque : aspects juridiques, ligne éditoriale...

1) Comprendre les blogs

2) Créer un blog professionnel

3) Animer un blog d'entreprise

4) Rédiger un billet efficace

Travaux pratiques

Etudes de cas concrets. Travaux pratiques d'écriture et mise en ligne de billets. Chaque participant crée et publie un blog durant la formation.

1) Comprendre les blogs

Panorama de l'univers blog

- Connaître les spécificités du support et l'étendue de ses possibilités est le préalable à toute conception.
- Quels sont les composantes et outils associés au blogging ? De quelles solutions de publication disposez-vous ? Quels sont leurs avantages et leurs inconvénients ? Positionnement, mode de gestion : quelles sont les typologies de blogs d'entreprise existants ?

Codes et usages de la blogosphère

- La blogosphère est régie par des codes. Pour qu'un blog d'entreprise ou de marque crée sa communauté, elle doit se plier à ces usages.
- Quelles sont les grandes valeurs de la blogosphère ? Quelles leçons doivent retenir les entreprises et comment réagir au sein de sa communauté ? Analyse à partir de cas concrets.

2) Créer un blog professionnel

Définir la stratégie éditoriale de votre blog

- Inutile d'investir dans un blog si vous ne lui donnez pas toutes les chances de trouver et fidéliser sa communauté. C'est l'objectif de la stratégie éditoriale.
- Comment mettre en place un blog efficace ? Savoir-faire et bonnes pratiques : positionnement, ligne et gestion éditoriale, structure du contenu. Identification des erreurs les plus courantes.

Organiser votre contenu pour le lancement

- Le blog s'inscrit dans une logique participative et collective. De plus, comme tout support de communication, il est soumis à des contraintes légales. Avant de publier les premiers billets, il est donc nécessaire de poser le cadre.
- Quel est le cadre juridique ? Comment fixer les règles, que ce soit en interne pour un blog multi-auteurs ou à l'externe avec vos lecteurs ? Quels contenus prévoir pour le lancement ? Quelles options d'organisation de la navigation ?

Travaux pratiques

Conception d'un blog. Définition de la ligne éditoriale et des catégories. Ouverture d'un compte et mise en forme du blog.

3) Animer un blog d'entreprise

Animer un blog, c'est bien sûr publier des billets. Mais pas seulement. Savoir-faire et bonnes pratiques de l'ensemble des tâches d'un blogmaster.

Générer du trafic

- En quoi un blog dispose-t-il d'un bon potentiel de génération de trafic ? Quelles actions mettre en place pour l'augmenter ? Comment le mesurer ?

Optimiser le référencement naturel des billets

- Comment les moteurs de recherche et moteurs de blogs référencent les contenus ? Comment appliquer leurs critères dans vos billets pour optimiser votre référencement naturel ?

Prévenir les crises

- Comment être " bien vu " dans la blogosphère ? Comment organiser la veille pour savoir ce qui se dit sur votre blog ? Conseils et bonnes pratiques pour minimiser les risques et éviter les crises.

Travaux pratiques

Identification et intégration de tags et mots-clés dans une note.

4) Rédiger un billet efficace

Principes de rédaction de billets

- Non seulement une note doit répondre aux contraintes de lisibilité écran mais elle doit aussi répondre au format blog.
- Comment rédiger des billets efficaces ? Comment donner envie à vos lecteurs de commenter vos billets ?

Travaux pratiques

Rédaction et mise en ligne de billets.