

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : MAX

Pré-requis

Bonnes connaissances d'Excel 2003. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Maîtriser Excel 2003, niveau 1" (réf. MAB).

Prix 2012 : 870€ HT

Dates des sessions

Paris

5 avr. 2012, 7 juin 2012
6 sep. 2012, 15 nov. 2012

Maîtriser Excel 2003, niveau 2

OBJECTIFS

Ce stage vous permettra de vous perfectionner aux fonctions de calcul, aux graphiques et à la gestion des bases de données sous Excel. Vous verrez également les liaisons entre les feuilles, les importations et exportations de fichiers, les rapprochements entre deux bases, l'utilitaire Query ainsi que l'automatisation d'une action simple.

1) Les fonctions de calcul avancées

2) Les graphiques Excel

3) La base de données sous Excel

4) Les liaisons entre feuilles

5) Communication entre Excel et les autres logiciels

6) Le calcul matriciel

7) Création d'un formulaire de saisie dans une feuille de travail

8) La macro-commande

1) Les fonctions de calcul avancées

- Utilisation de fonctions de calcul financières.
- Les fonctions de statistiques complexes.
- Les fonctions conditionnelles et les fonctions de recherche.
- Gestion des fonctions de calcul de type texte.
- Gestion des fonctions de calcul de type date.

2) Les graphiques Excel

- Création de graphiques à partir d'une plage de cellules " complexes ", utilisation de l'assistant graphique.
- Les graphiques avec double axe.
- Utilisation de l'assistant graphique.
- Les outils d'habillage du graphe sous Excel.

3) La base de données sous Excel

- Rappels sur les fonctions simples de la gestion des bases de données Excel (conception, grille, tri, et sous-totaux).
- Les fonctions statistiques de type BD.
- Utilisation du Query d'Excel.
- La fonction Liste.
- Les rapports de tableaux croisés dynamiques à plusieurs niveaux de regroupement.

4) Les liaisons entre feuilles

- Liaison simple entre deux feuilles d'un même classeur.
- Utilisation de la copie de feuilles dans un classeur.
- Création de calculs entre des feuilles de fichiers différents.

5) Communication entre Excel et les autres logiciels

- Importation d'un fichier texte.
- Exportation d'une feuille dans une table Access.
- Liaison d'un tableau avec Word et Powerpoint.

6) Le calcul matriciel

- Définition d'une matrice.
- Calculs dans une matrice Excel.

7) Création d'un formulaire de saisie dans une feuille de travail

- Utilisation de listes déroulantes, cases à cocher et autres outils d'assistance à la saisie.

8) La macro-commande

- Définition d'une macro-commande.
- Enregistrement d'une macro-commande simple.
- Exécution d'une macro enregistrée.