

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : OFF

Pré-requis

Connaissances de base de la suite MS Office 2003.

Prix 2012 : 870€ HT

Dates des sessions

Paris

12 avr. 2012, 14 juin 2012
27 sep. 2012, 8 nov. 2012

Office 2007, les nouveautés

OBJECTIFS

Ce stage vous permettra de connaître les principales nouveautés de la version du Pack Office de Microsoft. Vous verrez l'apport de cette édition dans l'amélioration de votre productivité quotidienne et vous utiliserez les nouvelles fonctionnalités de chaque progiciel de la version standard.

1) Introduction

2) Word 2007

3) Excel 2007

4) Powerpoint 2007

5) Outlook 2007

6) Les pièges d'Office 2007

1) Introduction

- Les différentes versions et l'influence de Vista.
- L'apport de la suite dans votre productivité : présentation des outils clients et serveurs.
- La gestion des fonctions avec les barres d'outils 3D.
- Les nouveautés du format de sauvegarde " Open XML ".
- L'installation et lancement d'office 2007, la gestion des fonctions Office et l'utilisation du " ruban ".

2) Word 2007

- Les nouveaux outils de correction, citation et " traduction " en anglais.
- La nouvelle mise en forme dans Word avec les styles prédéfinis.
- Le générateur d'équations.
- La gestion des révisions d'un document.
- La conversion des fichiers en format PDF et l'enregistrement compressé.

3) Excel 2007

- La nouvelle taille des feuilles et des classeurs Excel.
- La saisie semi-automatique des formules de calcul complexe avec la gestion de la barre de formules.
- La gestion du style des cellules et son application rapide.
- Les améliorations des fonctions de base de données (tris, filtres, tableaux croisés dynamiques) : le système décisionnel.
- Les exportations des tableaux (PDF, XPS) et la protection des documents.

4) Powerpoint 2007

- L'organisation des diapositives de sa présentation (les nouveautés des modes).
- L'amélioration des thèmes et des modèles de présentation.
- La nouvelle gestion des masques de diapositive.

5) Outlook 2007

- L'intégration des outils à l'écran (visualisation simultanée).
- Les améliorations des fonctions de recherche.
- L'organisation par catégorie dans " l'archivage " des mails.
- La visualisation des pièces jointes sans ouverture d'applications externes.

6) Les pièges d'Office 2007

- Vista et Office 2007 : la puissance nécessaire et la stabilité des produits.
- Le problème de l'universalité du nouveau format.