

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : PLF

### Participants

Responsables formation,  
RRH, DRH.

### Pré-requis

Aucune connaissance  
particulière.

Prix 2012 : 1250€ HT

### Dates des sessions

#### Paris

15 mar. 2012, 15 mai 2012  
6 sep. 2012, 8 nov. 2012

# Construire et piloter un plan de formation

## OBJECTIFS

Au cours de cette formation, vous apprendrez à construire et à piloter un plan de formation, à en mesurer l'efficacité au regard des besoins de votre entreprise, dans le respect des dispositifs législatifs en vigueur.

- 1) [Identifier les dispositifs d'accès à la formation et de financement](#)
- 2) [Elaborer un plan de formation](#)
- 3) [Elaborer et valider le cahier des charges d'une formation](#)
- 4) [Préparer la mise en oeuvre du plan de formation](#)
- 5) [Evaluer l'action de formation](#)

## 1) Identifier les dispositifs d'accès à la formation et de financement

- Le plan de formation.
- Le Droit Individuel à la Formation (DIF).
- Le Congé Individuel de Formation (CIF).
- La période et le contrat de professionnalisation.
- Les dernières évolutions législatives. Comment les utiliser pour renforcer sa politique de formation.

### Travaux pratiques

Revue de presse.

## 2) Elaborer un plan de formation

### Etudier le besoin de formation

- Les 3P : Performances, Projets, Parcours.
- Clarifier les différences entre le "besoin" et la "demande" en formation.

### Construire un plan de formation

- Prendre en compte la GPEC dans le plan de formation.
- Traiter les demandes individuelles : DIF, CIF, VAE.
- Les autres modalités d'apprentissage.

### Travaux pratiques

A partir de situations données, recherche du dispositif de formation le plus adapté.

## 3) Elaborer et valider le cahier des charges d'une formation

- Avantages et limites du cahier des charges.
- Les rubriques essentielles d'un cahier des charges formation et les pièges à éviter.
- Définir les objectifs d'une formation. Faire appel à un formateur interne ou externe.
- Sélectionner et lester les organismes de formation.
- Organiser la collaboration avec les organismes collecteurs.

### Travaux pratiques

Analyse de cahiers des charges en sous-groupes.

## 4) Préparer la mise en oeuvre du plan de formation

- Responsabiliser les parties prenantes.
- Planifier la mise en oeuvre du plan.
- Construire les processus et outils d'évaluation.

### Travaux pratiques

Mises en situation d'actions de communication.

## 5) Evaluer l'action de formation

### Les cinq niveaux possibles d'évaluation des actions de formation

- Le niveau de satisfaction.
- La mesure et la certification des acquis.
- L'évaluation du transfert en situation de travail.
- L'évaluation des effets.
- L'évaluation du système de formation.

### La gestion de la formation et les démarches qualité

- Communiquer avec les dirigeants pour valoriser votre activité de formation.
- Connaître les indicateurs de base de gestion de la formation.
- Externaliser la gestion.
- Quels sont les " référentiels qualité " applicables à la formation ?

### Travaux pratiques

Construction d'indicateurs et de référentiels qualité.