

Gestion de projets / MOA, Gestion de projets informatiques

Conduire un projet de développement de système d'information est une opération pleine d'embûches comme le montrent les difficultés rencontrées dans la pratique. Conçus sur la base de l'expérience concrète des intervenants, les cursus Orsys vous donneront les moyens de mener à bien vos projets tout en répondant aux exigences légitimes de qualité fonctionnelle, de qualité technique, de délais et de coûts.

Séminaires

- [Direction de projets informatiques....](#) (p17)
- [Construire un avant-projet système d'information....](#) (p20)
- [Manager un portfolio de projets....](#) (p22)
- [Manager les risques des projets informatiques....](#) (p23)
- [Maîtriser les coûts informatiques....](#) (p25)
- [Audit des projets informatiques....](#) (p26)
- [Analyse économique et financière d'un projet....](#) (p27)

Stages Pratiques

- [Gérer un projet informatique....](#) (p2)
- [Gérer un projet informatique, perfectionnement....](#) (p4)
- [Planification et suivi de projets informatiques....](#) (p6)
- [Estimation des charges et délais des projets informatiques....](#) (p8)
- [Processus et livrables d'un projet de développement....](#) (p10)
- [Assurer la qualité des projets informatiques....](#) (p11)
- [Les outils et techniques de contrôle des projets....](#) (p13)
- [Gestion multiprojets informatiques....](#) (p14)
- [Projets, organisation du changement....](#) (p16)
- [PMO, mettre en place une organisation par projet....](#) (p21)
- [Cycle certifiant Chef de projet....](#) (p28)

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : GPI

Participants

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, maîtrises d'ouvrage, candidats à une certification, et tous acteurs ayant un rôle dans la gestion de projets.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 1930€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

4 18 juin 2012, 2 16 juil. 2012
20 août. 2012, 3 17 sep. 2012
15 29 oct. 2012, 12 26 nov. 2012
10 17 déc. 2012

Aix

14 mai 2012, 3 sep. 2012
5 nov. 2012

Bordeaux

25 juin 2012, 24 sep. 2012
26 nov. 2012

Bruxelles

24 sep. 2012, 26 nov. 2012

Genève

24 sep. 2012, 26 nov. 2012

Lille

25 juin 2012, 24 sep. 2012
26 nov. 2012

Luxembourg

25 juin 2012, 24 sep. 2012
26 nov. 2012

Lyon

14 mai 2012, 3 sep. 2012
5 nov. 2012

Nantes

29 mai 2012, 3 sep. 2012
26 nov. 2012

Rennes

3 sep. 2012, 26 nov. 2012

Sophia-antipolis

3 sep. 2012, 5 nov. 2012

Strasbourg

25 juin 2012, 24 sep. 2012
26 nov. 2012

Toulouse

25 juin 2012, 24 sep. 2012
26 nov. 2012

Gérer un projet informatique

OBJECTIFS

Conduire un projet de développement d'un système d'information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

[1\) Introduction à la gestion de projet](#)

[2\) Gestion du contenu du projet](#)

[3\) Gestion des délais](#)

[4\) Gestion des coûts](#)

[5\) Gestion des risques](#)

[6\) Management de la sous-traitance](#)

[7\) Management des ressources humaines du projet](#)

[8\) Gestion des communications du projet](#)

[9\) Calcul de la rentabilité des projets](#)

[10\) Gestion de la qualité projet](#)

[11\) Management des connaissances sur les projets](#)

Travaux pratiques

Ce stage est par ailleurs conforme aux normes de management de projet en vigueur. Il constitue à ce titre une excellente préparation aux examens de certification (PMP, Afitep...).

1) Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet. Les acteurs d'un projet. Produit et projet. Le cycle de vie du projet. Les groupes de processus projets. Les domaines de connaissances.

2) Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives, analyse des parties prenantes (les acteurs). Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement. Créer la structure de découpage du projet : WBS.

Travaux pratiques

Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

3) Gestion des délais

- Estimation des charges. Techniques d'estimation : jugement d'expert (Delphi), analogie, estimations ascendante (évaluation analytique), paramétrique (points de fonction), probabiliste, démarche générale.
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, diagramme fléché, réseau de l'échéancier, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- Elaboration de l'échéancier : chemin critique, compression de l'échéancier, analyse des éventualités, nivellement des ressources, méthode de la chaîne critique, le diagramme à barres.

Travaux pratiques

Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

4) Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts, le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

Travaux pratiques

Construire un tableau de bord budgétaire.

5) Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques. Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle). Analyses qualitatives (probabilité, impact, facteurs de risques) et quantitatives (analyse de la valeur monétaire attendue, arbre de décision). Planification des réponses aux risques. Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques.

Travaux pratiques

Analyse de grilles et repérage de réponses.

6) Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre : rôles et responsabilités.
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet. Les indicateurs de suivi.

Travaux pratiques

Arbre de décision pour acheter ou faire.

7) Management des ressources humaines du projet

- L'équipe. Motivation. Style de management. Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet. Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques

Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

8) Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications. Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement. Manager les parties prenantes : la gestion des conflits.

Travaux pratiques

Gestion des conflits.

9) Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI, retour sur investissement. Décision d'investissement.

Travaux pratiques

ROI, délai de remboursement.

10) Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en œuvre l'assurance qualité. Mettre en œuvre le contrôle qualité.

Travaux pratiques

Recherche de métriques.

11) Management des connaissances sur les projets

- Mémoire d'entreprise et de projet. Structure générale d'une mémoire de projet.

Travaux pratiques

Recherche de capitalisation à partir d'aléas constatés.

Participants

Ce stage s'adresse à des chefs de projet informatique, chefs de projet utilisateurs, maîtres d'ouvrage qui veulent approfondir le stage Gérer un Projet Informatique (GPI).

Pré-requis

Bonnes connaissances en gestion de projets. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Gérer un projet informatique, niveau 1" (réf. GPI). Expérience souhaitable.

Prix 2012 : 1370€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

18 juin 2012, 12 juil. 2012
13 août. 2012, 13 sep. 2012
11 oct. 2012, 15 nov. 2012
13 déc. 2012

Aix

4 oct. 2012, 13 déc. 2012

Bordeaux

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Bruxelles

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Genève

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Lille

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Luxembourg

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Lyon

31 mai 2012, 4 oct. 2012
13 déc. 2012

Nantes

11 oct. 2012, 20 déc. 2012

Rennes

11 oct. 2012, 20 déc. 2012

Sophia-antipolis

4 oct. 2012, 13 déc. 2012

Strasbourg

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

Toulouse

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

OBJECTIFS

La conduite d'un projet demande d'abord la connaissance des techniques et règles de base du métier. Cette approche est complétée par une démarche pratique, voire opportuniste du chef de projet, qui doit en intégrer les différentes composantes, agir et décider de façon proactive. Ce stage veut aller au-delà des techniques de base de la gestion de projet et des principes fondateurs du métier et aborder ces facettes complexes de la direction de projets.

1) Budget et rentabilité du projet

2) Délais et décision

3) Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

4) Gagner avec l'entreprise

1) Budget et rentabilité du projet

- Justifier le coût du projet comme un investissement, bâtir un business case : le Système d'information livré par le projet, ses risques et ses gains (utilisation, production), le coût de l'investissement (projet et supports), le calcul du ROI (Retour sur investissement) ou avantage économique.

- Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts (CBS et reporting) et les justifier (Avancement réel et Earned value).

- Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins et des plates-formes comme une constante. Un budget initial, mais surtout une gestion au quotidien : priorisation, planification, réalisation. Les tableaux de bord de suivi des évolutions.

Etude de cas

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

2) Délais et décision

- L'optimisation sous contraintes du délai : concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet (le Plan Projet) : le choix des options fondamentales (le choix des exigences et du niveau qualité, réutilisation et recours aux compétences clés, étalement des livraisons. Savoir présenter son projet (le défendre).

- La planification progressive et adaptative : une vue réaliste et à jour des tâches, basée sur la connaissance détaillée du Reste à Faire et la vision des objectifs faisables. La définition progressive (par phases structurées) d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.

- Suivi des délais et décision : les choix opérationnels du triptyque Productivité, Qualité et Délais. La préparation et la prise de décision. Comment faire adhérer à la planification voulue.

Etude de cas

Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai. Construire le planning d'une phase. Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.

3) Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

- Accueillir et motiver : connaître son collaborateur, définir avec lui les règles, asseoir son autorité. Les limites du management du chef de projet, sa position par rapport au hiérarchique.

- Conflits et divergences : tensions dues aux contraintes du projet, aux imprécisions des rôles ou aux personnalités. Les détecter et choisir la voie la plus efficace : garder la cohésion de l'équipe versus les solutions immédiates.

- Productivité, qualité, délais et convergence. Faire travailler une équipe sur des buts communs, sans sacrifier les points majeurs. La notion de vision commune, sa réalité pratique.

Etude de cas

Ressources internes et ressources externes, choix et harmonisation. L'insertion d'un spécialiste. Un constat de chute de productivité.

4) Gagner avec l'entreprise

- Capturer les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet, manque d'implication du management et nécessité de livrer au plus tôt ; le rôle du chef de projet sur la phase d'expression des besoins.

- Communiquer une vision dans l'entreprise : savoir énoncer tôt et avec réalisme ce que sera le SI délivré par le projet. Construire cette vision, la tester et pour la diffuser, bâtir un plan de communication : les stakeholders, les utilisateurs, le management opérationnel.

- Comprendre les résistances au changement : mettre en place, dès le début du projet, une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement. Analyser cette information et aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Etude de cas

Des tensions lors de l'élaboration du cahier des charges. Faire accepter un Système d'information à un service surchargé. Construit entièrement sur une étude de cas de rénovation d'un système d'information, les stagiaires abordent successivement chaque thème, illustré par des questions concrètes posées au chef de projet. Le thème est traité en équipe sur une demi-journée. Les propositions des participants sont

comparées aux règles et préconisations des Référentiels de conduite de projet. Basé sur une suite de cas pratiques, présentant volontairement des points durs, il permet au stagiaire de tester sa mise en oeuvre des connaissances acquises et de la confronter aux autres approches possibles, à travers les échanges avec les participants et les consignes et conseils de l'animateur.

Stage pratique de 3 jour(s)

Réf : PLA

Participants

Chef de projet utilisateur, chef de projet informatique, maître d'ouvrage...

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 1930€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

29 mai 2012, 25 juin 2012
16 juil. 2012, 27 août. 2012
24 sep. 2012, 29 oct. 2012
26 nov. 2012, 17 déc. 2012

Aix

17 sep. 2012, 19 nov. 2012

Bordeaux

18 juin 2012, 8 oct. 2012

Bruxelles

8 oct. 2012

Genève

8 oct. 2012

Lille

18 juin 2012, 8 oct. 2012

Luxembourg

18 juin 2012, 8 oct. 2012

Lyon

4 juin 2012, 17 sep. 2012
19 nov. 2012

Nantes

11 juin 2012, 3 sep. 2012
12 nov. 2012

Rennes

3 sep. 2012, 12 nov. 2012

Sophia-antipolis

17 sep. 2012, 19 nov. 2012

Strasbourg

18 juin 2012, 8 oct. 2012

Toulouse

18 juin 2012, 8 oct. 2012

Planification et suivi de projets

OBJECTIFS

Ce cours vous permettra de maîtriser les principales techniques de planification et de suivi d'un projet informatique. Accompagné de nombreux exercices pratiques, il comprend une étude de cas de conduite de projet avec utilisation de l'outil informatique MS-Project 2007.

1) Introduction

2) Les techniques de planification

3) Le suivi du projet

4) Les ressources

5) Planification et suivi multiprojets

6) MS Project 2007

1) Introduction

- Définition d'une démarche projet. Caractéristiques des projets informatiques. Positionnement des travaux de planification et de suivi dans le processus projet.

2) Les techniques de planification

Le réseau Pert

- Comment représenter les contraintes d'ordonnement des tâches : les types de liens, avance et retard, les dates au plus tôt et au plus tard, marge libre, marge totale, le chemin critique.
- Comment optimiser un réseau Pert.

Le diagramme de Gantt

- Comment représenter les contraintes associées aux ressources. Calendrier au plus tôt, au plus tard, amélioré. Le nivellement ou comment diminuer le nombre de chemins parallèles. Le lissage pour optimiser l'utilisation des ressources.

Travaux pratiques

Lire un réseau Pert complet. Calculer les dates au plus tôt, les dates au plus tard, les marges. Mesurer les points d'attente et optimiser un réseau. Etablir une planification Pert avec MS Project. Lire et analyser un diagramme de Gantt. Planifier en utilisant le nivellement. Planifier à partir de contraintes sur la disponibilité de ressources. Etablir une planification initiale Gantt avec MS Project.

3) Le suivi du projet

Le tableau de bord du chef de projet

- Les éléments de base, les comptes rendus d'activité, les comptes rendus d'avancement.
- Les indicateurs : l'avancement, le coefficient d'utilisation, la vitesse et la performance.

Le tableau de bord du projet

- L'avancement des lots, l'évolution des charges restantes. Les indicateurs économiques : CBTP, CBTE, CRTE.
- Analyse et traitement des aléas : l'organisation, chef de projet et comité de pilotage, le triangle projet.
- Organisation du suivi : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques

Etablir un tableau de bord chef de projet à partir de comptes rendus d'activités. Construire un tableau de bord avec MS Project. Etablir un tableau de bord projet à partir des résultats du précédent exercice.

4) Les ressources

- Définition des ressources humaines et logistiques nécessaires : les types d'intervenant.
- L'association tâche/ressource, la réservation et l'affectation.
- Traduction des ressources en coût : définir et gérer les coûts : de l'offre au budget.

5) Planification et suivi multiprojets

- La justification d'un découpage en sous-projets.
- Présentation des découpages normalisés : PBS, WBS, OBS.
- Les contraintes de planification interprojets, les ressources partagées.

Travaux pratiques

L'étude de cas précédemment traitée est décomposée en sous-projets.

6) MS Project 2007

Interfaces

- Les tables, les vues, les filtres et les diagrammes. Comment personnaliser les interfaces.

Les éléments de base

- Les tâches, les ressources, les contraintes. Les rapports travail-unité-durée. Le pilotage par les ressources ou par la durée. Les tâches récapitulatives. Présentation de la procédure d'audit des ressources.

Le suivi

- Présentation des procédures de suivi à partir des comptes rendus d'activité. Analyse et exploitation des résultats : les indicateurs produits.

Collaboration

- La saisie des informations par les ressources, la consolidation dans MS Project par le chef de projet. Principe de fonctionnement de MS Project Server : les fonctionnalités majeures.

Multiprojets

- La gestion multiprojets avec MS Project, projet principal et sous-projets, les fichiers de ressources partagés. Les projets consolidés et les projets composants. Pourquoi et comment lier des projets. Comment effectuer les mises à jour. Les rôles du chef de projet et des sous-chefs de projets.

Travaux pratiques

Dans le cadre d'une étude de cas globale, les participants devront mener toutes les actions nécessaires à la conduite d'un projet avec MS Project. Saisie d'une planification initiale puis modifiée. Saisie de l'avancement standard (simulation mois 1) et saisie de l'avancement simplifié (simulation mois 2), gestion des aléas en cours de mois, présentation de la saisie de l'avancement par messagerie (simulation mois 3), bilan du projet.

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : ECD

Participants

Toute personne impliquée indirectement dans les projets informatiques (maîtrise d'oeuvre, chef de projet, développeur, maîtrise d'ouvrage, organisateur).

Pré-requis

Connaissances de base de la gestion de projet informatique.

Prix 2012 : 1370€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

7 juin 2012, 6 sep. 2012
8 nov. 2012

Estimation des charges et des délais des projets informatiques

OBJECTIFS

Plus de la moitié des projets de développement informatique dépassent les limites de budget et de calendrier définies. L'estimation de la charge réelle du projet en est une des causes prépondérantes. Ce stage vous apportera un ensemble de savoir-faire, issus d'expériences réelles, pour faire face à cette problématique et identifier au plus juste les coûts et les délais à prévoir.

1) Introduction de la problématique

2) Les types d'estimations

3) Méthodes d'estimation des charges

4) L'estimation des délais

5) Pondérer les estimations

6) La répartition des charges entre les acteurs

7) Synthèse

Travaux pratiques

Les travaux pratiques seront organisés autour d'une étude de cas complète comportant plusieurs natures de projets différents, et dans plusieurs cadres de gestion de projet.

1) Introduction de la problématique

- Avoir une idée de la charge et des délais d'un projet.
- Peut-on se fier à des méthodes d'estimations ?
- Echanges sur des situations réelles.

2) Les types d'estimations

- Le cas des projets cycle en V, des développements rapides (RAD), des méthodes " agiles ".
- Les estimations dans le cadre de progiciels, des projets de maintenance.
- Charges et délais pour la partie fonctionnelle : recueil et analyse des besoins, cahier des charges, recette, déploiement et mise en exploitation, formation des utilisateurs.
- Estimation des charges de développement : interface Web, client Windows, interface mode caractère, traitements... Les tests unitaires.

3) Méthodes d'estimation des charges

- Méthodes de jugements d'experts (Delphi...).
- Méthodes analogiques : extrapolations basées sur l'expérience.
- Méthodes algorithmiques. Méthode Cocomo, les kilos d'instructions sources livrées, les charges par phase. Méthode des points de fonctions, mesure de la charge fonctionnelle d'un projet.
- Méthodes analytiques ou basées sur des abaques.
- Méthodes paramétriques. Modèles Merise et UML, détermination du poids des groupes de données. Méthode des dix paramètres.
- Estimation avec le Planning Poker.

Travaux pratiques

Estimations à partir de modèles type Merise. Mise en oeuvre des points de fonctions. Estimations avec des abaques sous Excel.

4) L'estimation des délais

- Le piège de l'application d'une règle de trois.
- Le carré parfait.
- Formules de Boehm (Cocomo).

Travaux pratiques

Validation avec la méthode du carré parfait et les formules de Boehm.

5) Pondérer les estimations

- La prise en compte des risques et des délais de réserve.
- Les pondérations : optimistes, réalistes, pessimistes.
- Les critères de pondération.

Travaux pratiques

Recherche et mise en oeuvre de critères de pondération.

6) La répartition des charges entre les acteurs

- Répartition des charges entre maîtrise d'oeuvre et maîtrise d'ouvrage sur un projet.
- Répartition des charges au sein de la maîtrise d'oeuvre : gestion de projet, conception, développement, recette, déploiement et mise en exploitation.

Travaux pratiques

A partir d'une charge projet globale, répartition des charges entre MOE et MOA. Répartition de charges entre les équipes de conception, de développement et de production.

7) Synthèse

- Quelle fiabilité accorder aux estimations ?
- Constitution d'un référentiel.
- Mise à jour des abaques.

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : PLV

Participants

Chef de projet utilisateur, chef de projet MOE et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

Pré-requis

Connaissances de base des activités de la gestion de projets en développement logiciel.

Prix 2012 : 1370€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

31 mai 2012, 6 sep. 2012
8 nov. 2012

Processus et livrables d'un projet de développement

OBJECTIFS

Ce stage vous présentera un ensemble de bonnes pratiques basées sur la définition de processus et de livrables structurés et réutilisables. Il vous apprendra à formaliser les différentes phases et résultats attendus d'un projet.

1) Démarche de gestion de projets

2) Processus d'ingénierie

3) Processus horizontaux

4) Processus organisationnels

1) Démarche de gestion de projets

- Organisation en mode projet.
- Enjeux et risques du projet logiciel ; acteurs, rôles et responsabilités.

2) Processus d'ingénierie

- Etapes d'un projet : architecture du cycle de vie, les facteurs internes et externes. Les composants en entrée/sortie et les composants à produire à chaque étape.
- Préparation et planification : Plan d'assurance qualité, Plan projet, Plan de développement.
- Spécification : spécifications des exigences et dossier de définition des besoins.
- Conception : dossier de conception générale et dossier de conception détaillée.
- Construction : dossier de programmation, dossier de tests unitaires et cahier de tests, fiches d'anomalies.
- Intégration : dossier de tests d'intégration et dossier de tests de validation.
- Exploitation : dossier d'installation et dossier de maintenance, fiches de demande de maintenance.

3) Processus horizontaux

- Documentation : dossier de documentation.
- Configuration : fiches de configuration standard et dossier des configurations.
- Assurance qualité : dossier d'assurance qualité.
- Vérification et validation : grilles d'évaluation à la conformité et fiches de recette. Procès verbaux de recette.
- Revue croisée : compte rendu et plans d'actions.
- Audit : grille d'audit, compte rendu d'audit, préconisations.
- Résolution de problème : graphe des causes et plans d'actions.
- Utilisabilité : dossier de performance du processus.

4) Processus organisationnels

- Management et organisation.
- Gestion de la qualité : référentiels et mesures.
- Gestion des risques : dossier d'évaluation des risques.
- Tableaux de bord : mesurage, résultats des mesures.
- Gestion des connaissances : dossier des connaissances.
- Améliorations des processus : dossier des performances des processus.
- Etablissement : dossier des processus.
- Evaluation : rapport d'évaluation.
- Ressources humaines : formation et bilan de formations.
- Gestion du capital : dossier du parc, dossier des configurations.
- Programmes réutilisables : bibliothèque des programmes et d'ingénierie.

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : QAL

Participants

Directeur de projets,
responsable informatique,
chef de projet informatique,
chef de projets utilisateurs,
responsable méthodes,
responsable qualité...

Pré-requis

Connaissances de base
en techniques de gestion
de projets. Expérience
souhaitable en pilotage de
projets.

Prix 2012 : 1285€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

12 juin 2012, 10 sep. 2012
5 nov. 2012

Lyon

19 juin 2012

Assurer la qualité des projets informatiques Management et Plan Qualité

OBJECTIFS

L'objectif de ce cours est de donner aux chefs de projets, maîtrise d'oeuvre ou maîtrise d'ouvrage, des clés pour structurer leur réflexion et leur action en vue d'assurer une meilleure qualité de leurs projets informatiques.

1) La Qualité pour un projet informatique

2) Assurance Qualité : les Best Practices

3) Faire face aux risques majeurs de non-qualité

4) Manager la Qualité des projets informatiques

5) Faire progresser son système de management de la Qualité

1) La Qualité pour un projet informatique

Définition de la Qualité et des concepts associés

- Les exigences du client, Le contrôle qualité et l'assurance qualité. La Qualité Totale.

Les enjeux de la qualité pour le Chef de Projet

- Qui sont ses clients et quelles sont leurs attentes ?
- Les conséquences de la " non-qualité ".

Les métriques de la Qualité

- Evaluation de la qualité du logiciel.

Etude de cas

Un projet raté : ce qui n'a pas marché.

2) Assurance Qualité : les Best Practices

Redéfinition de la notion de projet

L'organisation d'un projet : les best practices

- Le projet vu comme un système.

La cartographie des processus

- La notion de processus. Caractérisation.

Etude des différentes classes de processus

- Les processus d'ingénierie et de support.

Le cycle de vie

3) Faire face aux risques majeurs de non-qualité

Localisation des risques Qualité dans l'organisation et dans les processus du projet

- Les lois de Murphy. La détermination des risques potentiels. Les risques principaux.

Améliorer la Qualité de la prise en compte des exigences du Client et celle de la planification du projet

- Mieux comprendre les objectifs du projet.
- Calibrer les exigences du client.
- Améliorer les représentations et les relations utilisateurs, MOA, MOE : les apports d'UML.
- Le réalisme en matière de cycle de vie.

Etude de cas

Mettre en oeuvre les best practices.

4) Manager la Qualité des projets informatiques

Définir un Système de Management de la Qualité

- Définition. Les divers composants.
- Organiser et développer son système.
- S'appuyer sur les normes et les référentiels.

Etude de cas

Ecrire un Plan d'Assurance Qualité.

5) Faire progresser son système de management de la Qualité

L'amélioration continue de la qualité

- Le syndrome du papillon de nuit.
- Le cycle IDEAL ou la boucle de Deming.

Conduire une revue de fin de projet

- Déterminer des ACP et enrichir son système.

Les modèles de maturité : leur apport

- Les différents modèles, leurs principes, intérêts et limites.

La certification des processus, et des personnes

- Se faire certifier. Avantages et inconvénients.

Travaux pratiques

S'auto-évaluer. Tracer les grandes lignes de son plan d'amélioration de la Qualité.

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : OUC

Participants

Manager de projet, PMO, DSI, Directeur des achats, Directeur financier, " Product manager ", Directeur des études, Directeur de la R&D, Directeur de l'exploitation.

Pré-requis

Connaissances de base en management de projet. Expérience requise dans le management de projets et la mise en place d'indicateurs financiers.

Prix 2012 : 1370€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

14 juin 2012, 20 sep. 2012
13 déc. 2012

Les outils et techniques de contrôle des projets

OBJECTIFS

Le contrôle continu des projets et des portefeuilles de projets est un élément essentiel pour leur réussite et l'atteinte des objectifs préfixés. Cette formation vous permettra de comprendre quels sont les outils et les techniques nécessaires pour implémenter le contrôle continu dans la gestion de projets d'entreprise.

1) Introduction

2) Les pré-requis du triptyque du projet

3) Le management par la valeur

4) Les outils et les techniques de contrôle

5) La prédictibilité dans les projets

Travaux pratiques

Ce cours permettra de comprendre de façon pragmatique sur des exemples concrets l'utilisation des techniques et des indicateurs pour contrôler le déroulement des projets.

1) Introduction

- Le triptyque du projet.
- Le management par la valeur.
- Les outils et les techniques de contrôle.
- La prédictibilité dans les projets.

2) Les pré-requis du triptyque du projet

- La structure de découpage de projet (objectif, définition, composition, compte de contrôle...).
- La référence de base des délais (différentes étapes de constitution de l'échéancier).
- La référence de base des coûts (objectif, composition, différence entre estimation et budgétisation).
- Lien entre les trois éléments du triptyque.

Travaux pratiques

Etude de cas, travail en plusieurs groupes. Chaque groupe planifie le(s) projet(s) de l'étude de cas selon le triptyque et le présente aux autres groupes. Accompagnement et débriefing par l'animateur.

3) Le management par la valeur

- Valeur actuelle nette : objectif et application (NPV, IRR, Payback period...).
- Analyse de la valeur : objectif et application.
- Valeur acquise : objectif et application (EV et tous les index dérivés).
- Valeur monétaire attendue : objectif et application (les arbres de décisions).

Travaux pratiques

Manipulation des concepts et de leurs paramètres.

4) Les outils et les techniques de contrôle

- Les délais (Diagramme PERT, chemin critique, chaîne critique, " crash time ", probabilités et écart-types)
- ?Les coûts (courbe en S, les index et les écarts, " crash cost ", simulation Monte Carlo).
- ?La qualité (Pareto, Estimation 3 points, diagramme de contrôle, diagramme de corrélation, loi de 7).
- Les risques (analyse de la réserve, analyse de la sensibilité et diagramme en tornade, simulation Monte Carlo, matrice de probabilité et d'impact).

Travaux pratiques

Etude de cas, travail en groupe. Manipulation et choix des techniques pour chacun des domaines délais, coûts, qualité et risques. Utilisation de la simulation de Monte Carlo.

5) La prédictibilité dans les projets

- L'intégration des outils pour le management de la valeur (Coûts, risques, qualité, délais).
- Les 32 critères de l'EVMS du " Defense Contract Management Agency 2009 " en cinq domaines.
- Du contrôle du projet au contrôle multi projet (indicateurs " projet " et PMO) : utilisation des techniques statistiques de modélisation des processus.

Travaux pratiques

Etude de cas de contrôle (et de prédictibilité) d'un projet et d'un portefeuille de plusieurs dizaines de projets sur la durée. Travail de réflexion sur les indicateurs du portefeuille.

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : GMP

Participants

Chefs de projets, responsables de services ayant à mener plusieurs projets, personnes impliqués dans le support ou le contrôle de plusieurs projets (Comités de Pilotage), responsables ou membres du Project Management Office.

Pré-requis

Bonnes connaissances en gestion de projets. Expérience requise sur projets d'entreprises.

Prix 2012 : 1930€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

4 juin 2012, 2 juil. 2012
3 sep. 2012, 1 oct. 2012
5 nov. 2012, 3 déc. 2012

Aix

25 juin 2012, 2 juil. 2012
17 sep. 2012, 17 déc. 2012

Bordeaux

25 juin 2012, 19 nov. 2012

Bruxelles

19 nov. 2012

Genève

19 nov. 2012

Lille

19 nov. 2012

Luxembourg

25 juin 2012, 19 nov. 2012

Lyon

25 juin 2012, 17 sep. 2012
17 déc. 2012

Nantes

3 sep. 2012, 17 déc. 2012

Rennes

3 sep. 2012, 17 déc. 2012

Sophia-antipolis

25 juin 2012, 17 sep. 2012
17 déc. 2012

Strasbourg

19 nov. 2012

Toulouse

25 juin 2012, 19 nov. 2012

Gestion multiprojets

OBJECTIFS

Lorsque dans une entreprise les projets sont nombreux, s'interpénètrent et mettent en jeu des acteurs de métiers différents, il devient impératif de mettre en place une gestion adaptée. Planifier, établir les rôles et les responsabilités de chacun, arbitrer et communiquer sont les clés du management multiprojets.

1) Aligner stratégie, économie et projets

2) Standardiser les méthodes

3) Définir les rôles, organiser les équipes

4) Etablir une planification de référence

5) Mettre en place les budgets, les ressources

6) Suivre l'avancement des projets, replanifier

7) Les comportements dans l'équipe

8) Décider en environnement multiprojets

9) Etre productif en multiprojets

10) Communiquer en multiprojets

11) Le tableau de bord multiprojets

1) Aligner stratégie, économie et projets

- Appréhender la stratégie de l'entreprise.
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.
- Classer les projets et les sélectionner.

2) Standardiser les méthodes

- Les " clients " du système de gestion multiprojets.
- Les objectifs : adéquation charge/capacité, suivi des coûts et des délais.
- Structurer les projets : phases, activités, livrables...
- Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts et de ressources.

3) Définir les rôles, organiser les équipes

- Le portefeuille de projets. Types d'organisation.
- Clarifier les rôles. Recherche de synergie entre projets.
- Le Project Management Office (PMO) : sa mission.

4) Etablir une planification de référence

- La carte de stratégie multiprojets. Trois niveaux : planification stratégique, planification projet, programmation service. Echanges entre les niveaux.
- Elaborer la planification de référence.

5) Mettre en place les budgets, les ressources

- Démarche de prévision budgétaire. Etablir le plan de charge prévisionnel. Connaître les capacités.
- Faire l'adéquation charge/capacité.
- Planification à moyen et long terme.

6) Suivre l'avancement des projets, replanifier

- Engagé, nécessaire pour finir, écarts, prévisions...
- Mise à jour mensuelle et trimestrielle.
- Gestion des modifications de planification. Impacts.

7) Les comportements dans l'équipe

- Constituer les équipes. Les obstacles à la planification.
- Le consensus interne et l'engagement lié au planning.
- L'analyse des risques. L'indisponibilité des ressources.

8) Décider en environnement multiprojets

- Fonctionnement du Comité de pilotage multiprojets.
- Analyser la demande, son évolution, l'état des fournitures et les prévisions. Les aspects financiers.
- Analyser et classer : risques, solutions possibles.
- Préparer la décision du Comité de pilotage.
- Assurer la traçabilité de la décision : justifier les choix.
- Prioriser les projets.

9) Etre productif en multiprojets

- Le mythe de l'homme x mois. Les sources de perte de temps. S'organiser. Préserver l'équilibre entre les projets.
- Motiver les acteurs. Optimiser la gestion des ressources.

10) Communiquer en multiprojets

- Que communiquer, à qui, comment ?
- Optimiser et harmoniser les modes de communication.

11) Le tableau de bord multiprojets

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : MPP

Participants

Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement associé à un projet système d'information.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets.

Prix 2012 : 1370€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

14 juin 2012, 13 sep. 2012
8 nov. 2012

Projets, organisation du changement

OBJECTIFS

Ce cours vous présente les méthodes à appliquer et les actions à effectuer pour réussir la mise en place d'un projet informatique. Il propose une démarche participative de nature à impliquer pleinement l'ensemble des acteurs et faciliter les évolutions organisationnelles.

1) Problématique

2) La communication

3) Participation

4) Expérimentation

5) Organisation des sites

6) Migration

7) Diffusion

8) La documentation utilisateur

9) La formation

1) Problématique

- Définition et origine de la gestion du changement. Acteurs, résistances au changement. Modèle d'acceptation technologique (TAM). Acteurs de la conduite du changement. Leviers du changement (communication, participation, expérimentation, organisation, migration, diffusion, documentation, formation). Stratégie. Objectifs. Facteurs de risque/succès.

2) La communication

- Définir la stratégie. Décrire les objectifs. Déterminer le cadencement des actions. Planifier les actions de communication. Indicateurs de suivi et tableau de bord. Construire le plan de communication. Le réaliser, le suivre, le faire évoluer. Identifier et impliquer les différentes parties prenantes. Ajuster en fonction de l'avancement du projet. Coordonner la communication au cycle de vie du projet. Les erreurs à éviter.

3) Participation

- Impliquer les utilisateurs pour faciliter l'appro-priation. Utilisation d'UML comme support à la formation et à la documentation utilisateur. Démarche participative. Technique JRP. La simulation en grandeur réelle.

4) Expérimentation

- Vérifier l'adéquation aux besoins, le bon fonctionnement, la fiabilité. Les objectifs de l'expérimentation. Mise en œuvre : acteurs et rôles, sites pilotes... Mesurer les résultats de l'étude.

5) Organisation des sites

- Organiser la mise en place dans les sites à déployer. Définir les actions à mener, déterminer les matériels nécessaires. L'équipement : inventaire des besoins, cahier des charges, commandes, installation.

6) Migration

- Données nécessaires au démarrage. Problématique. Les actions à réaliser. Stratégie. Définir, planifier, exécuter et suivre le plan de migration.

7) Diffusion

- Stratégies et assistance au déploiement. Planification et suivi. Impact sur la formation et sur la migration.

8) La documentation utilisateur

- Le mode opératoire. Rédaction, contenu. L'aide en ligne. Concevoir et réaliser l'aide.

9) La formation

- Définir la stratégie, les objectifs. Identifier les modules à mettre en œuvre, les profils à former. Méthodes pédagogiques, recommandations. Conception et réalisation de supports.

Travaux pratiques

Concevoir une stratégie de déploiement à partir de plusieurs situations, et de migration à partir des déploiements choisis. Etablir une stratégie de formation et de communication.

Séminaire de 3 jour(s)
Réf : MAP

Participants

Ce séminaire s'adresse à des chefs de projet débutants ou bénéficiant d'une première expérience qui veulent approfondir l'ensemble des facettes de leur fonction et augmenter leur niveau de performance.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 2430€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

12 juin 2012, 11 sep. 2012
4 déc. 2012

Direction de projets informatiques

OBJECTIFS

Diriger un projet informatique implique une approche pragmatique et synthétique du projet, un savoir-faire en conduite des hommes et la maîtrise de techniques et outils de gestion. Sur ces trois plans, ce séminaire propose une démarche progressive et permet d'aborder les techniques et règles effectives aujourd'hui. Basé sur les bonnes pratiques constatées et les référentiels actuels (CMMI, PMI), il propose des réponses concrètes aux trois impératifs des projets, la maîtrise du coût, du délai et de la qualité en situant le rôle du chef de projet au sein de l'entreprise.

1) La direction de projet informatique

2) Lancement du projet

3) Organiser et planifier le projet

4) Diriger l'exécution du projet

5) Maîtriser et contrôler le projet

6) Terminer le projet

7) Conclusion

1) La direction de projet informatique

Les projets informatiques aujourd'hui

- Les constats, les bonnes pratiques reconnues.
- Adapter la conduite de projet au niveau de maturité de l'entreprise, l'emploi du Référentiel CMMI.
- Les critères de succès : les déterminer, les valider et les suivre sur la durée.

Place et rôle du chef de projet dans l'organisation

- Les différentes positions : maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre, chef de projet utilisateur, chef de projet informatique.
- Le rôle du chef de projet suivant les entreprises: manager, gestionnaire, chef d'équipe, animateur. Les deux aspects de la direction de projet : organiser un projet et le conduire.
- Les compétences attendues, les neuf domaines de connaissances, la fiche de poste du chef de projet, l'évolution du métier.
- Programme et projets : les modalités de gestion. La direction simultanée de plusieurs projets.
- Organiser en pratique son travail.

2) Lancement du projet

La transversalité, une règle à maîtriser

- Les points durs de la transversalité. Diriger sans pouvoir hiérarchique. Les rapports avec les hiérarchies.
- Savoir impliquer les directions de l'entreprise sur son projet.
- La direction des " contributeurs ponctuels " informatiques ou Métier, leur place dans l'équipe projet.
- Savoir challenger un participant à temps partiel d'une autre direction.
- Travailler en équipes pluridisciplinaires, malgré les différences " culturelles " .

Lancer le projet

- Chef de projet et management, lettre de mission, délégation. Savoir " prendre " le pouvoir.
- L'analyse d'un projet : le " business case ", l'analyse de la valeur, ROI ou valeur ajoutée.
- Préparer un Plan Projet : le choix et la mise en place des processus et des règles.
- Les règles d'ajustement des normes et des standards d'entreprise.
- Déterminer les facteurs Qualité, les moyens et mesures Qualité associés.

Un plan projet adapté au type du projet

- Les démarches projet : Séquentiel, incrémental, évolutif. Les enseignements des modèles actuels, RUP et MSF.
- Projets de développement et maintenance : les pratiques face aux contraintes délais et qualité.
- Projet d'intégration : architecture technique et fonctionnelle, définition des étapes et des livrables, les tests.
- Mise en place de progiciel : évaluer, paramétrer, manager les développements spécifiques et la volatilité de la plate-forme.
- Projet de Déploiement : étude d'architecture et industrialisation des processus.

Organiser la communication du projet

- Analyse de la communication : rompre avec les pratiques cloisonnées.
- L'identification des " cibles " de communication, les parties prenantes, les acteurs impliqués, les unités opérationnelles concernées.
- Les règles d'une bonne communication.
- Phases et outils de la communication Projet, gestion du message et des interlocuteurs, le Plan de communication.

3) Organiser et planifier le projet

La maîtrise des risques

- Une constante, incertitudes, aléas, imprécisions, des éléments à gérer, une attitude de " Risk manager " .
- Le processus de gestion des risques, les stratégies de réduction : évaluation d'impact et axes de réduction.
- Le tableau de bord Risques du projet.

- L'anticipation et l'étendue de la responsabilité du chef de projet.
- La coordination des acteurs sur la gestion des risques.

Estimation des coûts et délais

- Les types d'estimation : analytique, heuristique et statistique.
- Les techniques et modèles, leurs enseignements et leurs emplois.
- L'estimation des coûts d'un progiciel : constats et modèles.
- Comment améliorer la précision des estimations et gérer les estimations sur la durée du projet : estimation continue du Reste à faire.

Planification

- Savoir définir la liste des travaux, les erreurs courantes, les règles.
- La planification des travaux : choix du niveau de visibilité, précédences entre tâches. Les règles de construction d'un PERT.
- La planification multiprojets.
- Les techniques de planification, le plan de charge des équipes. La planification contingentielle.
- Savoir utiliser les outils de planification pour communiquer.
- La gestion du temps sur le projet : l'ensemble des moyens et outils de gestion adaptés.

La gestion des prestations externes

- Le cadre légal : obligations de moyens et obligations de résultats, les règles de la sous-traitance.
- Définir une réalisation forfaitaire : définir les objectifs et les étapes de la réalisation, le cahier des charges, le contrat et les moyens de contrôle et de réception. Les obligations du donneur d'ordre.
- Le suivi technique et contractuel du prestataire.
- La délégation de personnel : le recours à l'assistance technique forfaitaire. Intégrer des collaborateurs en assistance technique au sein du projet.

4) Diriger l'exécution du projet

Le pilotage opérationnel

- Les quatre domaines d'action du chef de projet : La gestion du projet, la communication externe, le contrôle des productions, la décision.
- Le processus de décision : identifier le point de décision et réfléchir les plans d'actions.
- Amener les prises des décisions d'un Comité Projet ou d'un comité de pilotage.
- Le cas des projets multisites et l'emploi des outils de travail à distance. Les outils collaboratifs.

Lancement et contrôle des travaux

- Définition des travaux : une vraie fiche de travaux, base d'un dialogue et d'un ordre.
- Le lancement d'une tâche : définir, challenger, vérifier et valider l'accord.
- Le contrôle des travaux : Reste à Faire, Contrôles Qualité, revues et audits.

Le management des équipes

- La structuration des équipes : mise en place, l'intégration progressive des collaborateurs, la gestion de leur départ.
- Créer la performance des équipes. Les trois étapes de la formation d'une équipe Règles pour accélérer le développement de l'équipe et aboutir à sa cohésion.
- Savoir travailler sous la pression des délais.
- Savoir prendre une décision en équipe.
- La gestion des connaissances : capitaliser et diffuser avec des équipes non stables.

Manager chaque participant au projet

- Un mode de management approprié à chaque collaborateur : identifier ses compétences individuelles et ses critères de motivation.
- Déléguer : impliquer, susciter et maintenir l'adhésion. Contrôler les délais et résultats.
- Gérer les conflits et négocier, les principes et règles.

5) Maîtriser et contrôler le projet

Pratiques de suivi et contrôle du projet

- Choix du mode de reporting dans les équipes. Problématique de l'analyse des dérives, loi des 90%.
- Suivi statistique, dynamique et prévisionnel. La mesure de l'avancement réel, les bons indicateurs.
- Le Reporting : EVM (Earned Value Management).
- Les tableaux de bord du chef de projet, les indicateurs à surveiller, l'apport du BSC.
- Savoir présenter un avancement en Comité de Pilotage.

La performance des réunions

- Organiser les réunions : Comité de pilotage et de suivi, réunions techniques, revues.
- Les types d'animation spécifiques.
- Les pratiques efficaces des réunions performantes.

Maîtriser les adaptations et évolutions

- L'adaptation continue du projet autour de l'atteinte des objectifs.
- La gestion des crises.
- La gestion des anomalies, les règles. Optimiser les reprises sur anomalies, anticiper : du curatif au préventif.

- Le processus de gestion des évolutions, son dimensionnement, sa mise en place. Savoir prévoir un budget " Evolutions ".
- Arrêter un projet " à temps " : indicateurs et règles.

6) Terminer le projet

La conduite du changement

- Analyse du changement (processus, acteurs, culture et organisation) et définition d'un plan de conduite du changement.
- Identifier leviers et résistances, mettre en place les outils de la conduite du changement.
- Les règles de base pour les informaticiens dans leur rapport avec les utilisateurs.

La fin du projet

- Savoir transmettre aux services Production, Support ou Maintenance. L'apport d'ITIL.
- La clôture administrative du projet.
- Les bilans de projet et la capitalisation de l'expérience.

7) Conclusion

- Synthèse des meilleures pratiques de direction de projet informatique.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : API

Participants

Ce séminaire s'adresse à tous les acteurs impliqués dans l'amont des projets de Système d'information, tant côté maîtrise d'ouvrage que maîtrise d'oeuvre : DSI, responsables de projets maîtres d'ouvrage, maîtres d'oeuvre, responsables d'étude.

Pré-requis

Connaissances de base en système d'information. Expérience souhaitable en gestion de projets.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

14 juin 2012, 11 oct. 2012
13 déc. 2012

Construire un avant-projet SI

OBJECTIFS

Ce séminaire montre comment garantir le bon lancement d'un projet de système d'information en maîtrisant toutes les facettes de la phase d'avant-projet : définir le triangle " qualité, coût, délai " et en assurer la faisabilité, identifier les principaux risques et baser votre décision de lancement sur la valeur apportée par le projet.

1) La définition des projets informatiques

2) La phase de l'avant-projet

3) L'étude du Système d'information

4) Valorisation économique du projet

5) Réussir l'avant-projet

1) La définition des projets informatiques

- Les projets informatiques (développement, progiciel, intégration, infrastructure, réseau...) et les cycles de vie associés. Place de l'avant-projet.
- Le contexte de lancement des projets : Schéma Directeur, Plan stratégique informatique, gestion de portfolio de projets.
- La gouvernance des investissements informatiques par la DSI, la vision COBIT : règles et contrôles.

2) La phase de l'avant-projet

- Le phasage de l'avant-projet suivant les cycles de vie : Classique, SDLC, PMBOK...
- Les deux étapes classiques : initialisation (opportunité), étude (faisabilité). Objectifs, tâches et jalons.
- Les décisions : objectifs et budget de l'avant-projet, faisabilité, cohérence et apports du projet.
- Le dimensionnement de la phase et des équipes.
- Définition et lancement du projet : le plan projet, normes et élaboration, la faisabilité technico-économique.

3) L'étude du Système d'information

- Objectifs d'une étude, son cadre de référence, la définition des limites (savoir ne pas aller trop loin, savoir étudier l'essentiel), les résultats attendus.
- Les règles et formalismes de définition d'un SI.
- L'étude des processus métier, leur modélisation. L'optimisation des processus.
- L'analyse fonctionnelle du besoin, la définition des exigences : périmètre et profondeur.
- Définition et dimensionnement des principes de la solution technique. Définition de l'architecture de l'application. La place dans l'urbanisme du SI. Le cadre référentiel de la DSI.

4) Valorisation économique du projet

- La valeur des projets SI : les mesures en coût de possession (TCO) et Retour sur investissement (ROI).
- Emploi et règles de calcul.
- L'estimation du coût du projet, les différentes approches, leurs emplois et résultats. Estimation du niveau de précision de l'estimation.
- Le calcul du coût complet de l'application, la prise en compte des phases de maintenance et des coûts d'administration et support.
- L'analyse des risques, les provisions à établir.
- La gestion budgétaire du coût, la normalisation des résultats.

5) Réussir l'avant-projet

- Les acteurs de la phase. La répartition des rôles Maîtrise d'ouvrage/Maîtrise d'oeuvre. Place et rôles d'un Comité de pilotage.
- Les Business Cases, Plan-type et composantes essentielles, l'analyse SWOT, la vision VALIT.
- Savoir convaincre à l'issue d'un avant-projet : la présentation du Business Case, synthèse décisionnelle d'un avant-projet. Les règles d'une bonne recommandation.

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : POM

Participants

Les décideurs désirant revoir leur organisation ou leurs règles de gestion pour améliorer le fonctionnement en mode projet : directeurs Etudes, responsables PMO, responsables Méthodes, gestionnaires de portefeuilles d'activités, superviseurs de projets, contrôleurs de gestion de DSI.

Pré-requis

Connaissances de base des composants et des problématiques de la gestion de projets.

Prix 2012 : 1410€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

13 sep. 2012, 15 nov. 2012

PMO, mettre en place une organisation par projet

OBJECTIFS

Ce stage vous montrera ce que peut apporter un PMO d'entreprise, et en particulier comment maîtriser les processus de pilotage, dont les pratiques de gestion de projets, de gestion multiprojets (gestion de portefeuille d'activités), de gestion budgétaire, de gestion des ressources et de diagnostic de maturité.

1) L'environnement de pilotage. Que doit maîtriser le PMO ?

2) Définition du PMO

3) Les activités types d'un PMO

4) Comment mettre en place un PMO ?

1) L'environnement de pilotage. Que doit maîtriser le PMO ?

- Introduction : problèmes de pilotage à résoudre.
- Définition du pilotage.
- Les processus et les concepts.
- Les trois niveaux de pilotage à gérer.
- Les trois piliers à maîtriser: organisation, processus, outils.

Travaux pratiques

Réflexion sur des exemples de situations qui nécessitent la mise en place d'un PMO. Définir ce qu'il faut faire.

2) Définition du PMO

- Les différents types de PMO
- Le lien avec la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.
- Le lien du PMO avec les autres fonctions de l'entreprise.
- Les rôles et responsabilités. Les compétences nécessaires.
- Les structures de décision : étude de cas de mise en place d'une structure de comités
- Le rattachement du PMO selon les trois types d'organisation (fonctionnelle, matricielle, par projet).
- Les conditions de succès du fonctionnement d'un PMO.
- Articulation de plusieurs PMO dans la même entreprise. • Les bénéfices et plus-values apportés par un PMO.

Travaux pratiques

Réflexion sur des exemples concrets. Essayer de positionner son propre contexte.

3) Les activités types d'un PMO

- La liste des processus de pilotage gérés par le PMO et classement des activités.
- Le support à la gestion de projet
- La gestion d'un portefeuille d'activités
- La gestion d'un pool de ressources
- La mise en place d'un outil de pilotage : étude d'un planning type.
- Le reporting.
- Le plan de travail récurrent une fois le PMO implanté.
- Charge moyenne Le dimensionnement d'un PMO
- Les difficultés du PMO les plus souvent rencontrées.

Travaux pratiques

Mise en place d'un référentiel de méthodes. Discussions sur les activités types d'un PMO. Mise en place d'un tableau de bord.

4) Comment mettre en place un PMO ?

- Sensibilisation de la Direction.
- Identification des attentes et des difficultés.
- Identification des priorités de l'entreprise.
- Argumentaire économique et politique.
- Utilité d'un benchmark pour comparer l'efficacité du management des projets.
- Où impliquer la maîtrise d'ouvrage ?
- Le projet d'implantation.

Travaux pratiques

Travail sur des éléments de mise en œuvre d'un PMO (diagnostics, définition d'objectifs, implication des acteurs, étapes de déploiement...).

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : PFP

Participants

Ce séminaire s'adresse aux directeurs informatiques, aux responsables d'étude et aux responsables multiprojets.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

6 sep. 2012, 13 déc. 2012

Manager un portfolio de projets optimiser les investissements et diriger les chefs de projets

OBJECTIFS

Le nombre et la diversité des projets IT imposent de les évaluer avec précision et de les prioriser, voire de les repenser. Il s'agit d'abord de minimiser les risques et de maximiser l'emploi des ressources en fonction de la viabilité de tel ou tel projet et de la stratégie business et technologique de l'entreprise.

1) Le management des projets IT dans l'entreprise

3) Le management des compétences Projet

2) La direction des investissements projets IT

4) La supervision opérationnelle des projets

1) Le management des projets IT dans l'entreprise

- Les outils actuels des DSI pour maîtriser les projets : les PMO (Project Management Office), un support et une cellule de diffusion de bonnes pratiques. Le contrôle de gestion des projets, une information proactive. L'audit, un outil de diagnostic et de compréhension.
- La culture Projet aujourd'hui : la maîtrise des changements, la transversalité nécessaire, le travail collaboratif, mode Projet et processus récurrents.
- La gestion multiprojets, les règles : affectation de ressources, priorités et processus communs. Les outils du marché, leurs apports et leurs limites.
- La notion de programme. Les spécificités, les relations responsables programme et chefs de projets.

2) La direction des investissements projets IT

- Les mesures de valorisation : ROI, TCO, Value management. Une approche par nature de projet : infrastructure, modernisation ou automatisation. Projet obligatoire ou création de valeur.
- Le processus de " Project Portfolio Management ", règles et pratiques actuelles : critères d'admission au portfolio, examen, axes d'évaluation multi-dimensionnelle, représentation des résultats, priorisation et alignement. Les outils de gestion.
- La gestion des investissements Projet : planification des coûts des projets. Gestion des amortissements. Calcul des provisions sur un portfolio.
- La répartition des coûts sur le cycle de vie des SI : coûts d'étude et de fonctionnement, investissements et affectation des coûts aux projets.
- Prise en compte des choix technologiques de l'entreprise. Valorisation des voix d'urbanisation.
- La gouvernance des projets (COBIT et ISO 20000), les indicateurs d'objectifs et de performance.

3) Le management des compétences Projet

- Compétences des chefs de projets : techniques, gestion de projet, leadership, communication, métier. Certifications (PMP, Prince II...).
- L'apport de la vision CMMI sur la maîtrise des projets. Les rapports Management SI, Parties prenantes et Projets. Les niveaux de maturité.
- La direction de chefs de projet : le soutien du management, de la motivation au coaching. Suivi des performances individuelles, objectifs définissables et indicateurs clés de mesure.

4) La supervision opérationnelle des projets

- Business cases, ordre de mission, validation du Plan projet, revue de lancement, management DSI, points de GO/NOGO. Comités de pilotage.
- Les estimations des projets, l'établissement des budgets et la gestion des marges.
- Le suivi des projets : performance, contrôle, l'Earned value Management. Tableaux de bord de suivi multiprojet.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : MRI

Participants

Ce séminaire s'adresse aux donneurs d'ordre (" client ", responsables produit...), aux maîtres d'ouvrage, directeurs de projet, aux maîtres d'œuvre, chefs de projets informatiques.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

21 juin 2012, 18 oct. 2012
6 déc. 2012

Manager les risques projets une démarche pour maîtriser les risques

OBJECTIFS

Ce séminaire vous propose une approche pragmatique de la gestion des risques, basée sur l'expérience de projets réels. Il vous montre comment identifier, estimer mais surtout comment réduire les risques grâce à des méthodes de modélisation facilitant les prises de décision appropriées.

- | | |
|---|---|
| 1) Le management des risques projet aujourd'hui | 6) Comment réduire les risques |
| 2) Les concepts du management de risques | 7) Bâtir un plan Projet robuste |
| 3) Le processus de gestion des risques | 8) Suivre et décider |
| 4) Comment identifier les risques | 9) Organiser un management de risques sur un projet |
| 5) Comment estimer les risques | |

1) Le management des risques projet aujourd'hui

- Risques Entreprise, risques Sécurité et Environnement, risques Projet.
- Les pratiques du management du risque sur les projets en entreprise, état des lieux.
- Les approches standard : normes, méthodes, approches d'entreprise. La vision PMI et SEI (CMMI).
- Les techniques applicables, les outils du marché.

2) Les concepts du management de risques

- Qu'est-ce qu'un risque ? Les notions d'événements, de causes et de conséquences.
- La mesure d'un risque : probabilité, impact, et gravité.
- Les types de risques (les classes) : stratégiques, projets, produits, utilisation, maintenance.
- Risques et niveaux de responsabilité : qui gère, qui décide, qui assume ? La portée d'un risque. La répartition contractuelle : donneur d'ordres, sous-traitants.

3) Le processus de gestion des risques

- Les trois moments privilégiés de l'analyse des risques sur un projet : La définition du projet, le lancement du projet, la conduite du projet.
- Mettre en place un processus de gestion du risque adapté au projet.
- Les rôles des acteurs : chef de projet, participant, utilisateur, management.
- Les principes de base (SEI), le coût de la gestion des risques.

4) Comment identifier les risques

- Définir le périmètre exact de la recherche et les niveaux de responsabilité associés.
- Exploiter toute l'information Projet : revues (contrat, validation, conception, outillage), réunions d'avancement, brain-storming, reporting.
- Mettre en œuvre les techniques d'identification : les check-lists risques, les bases de données, l'analyse des contraintes, les analyses structurées de documentation...
- Se servir de l'analyse des incertitudes des estimations, des plannings, des technologies, des processus, des ressources...
- Modéliser un risque pour le comprendre : diagramme d'Ishikawa, arbre des causes, arbre des conséquences, les règles de modélisation. Problématique de l'indépendance causale.

Etude de cas

Identifier les risques d'un projet réel.

5) Comment estimer les risques

- Choisir niveau de précision vs coût d'estimation et enjeux. Probabilités subjectives vs fréquentielles.
- Utiliser les techniques d'estimation qualitative : probabilité, impacts.
- Utiliser les techniques d'estimation quantitative : APJ (Delphi, Betting, Churchman/Ackoff...), Poincaré, diagramme à 45°, réseau de dépendances, lois de probabilité...
- Calculer les impacts sur les plannings, les budgets et la qualité ou le contenu des livrables. Hiérarchiser les risques et en calculer la gravité.

Etude de cas

Pratique de l'APJ et d'arbres Causes et Conséquences.

6) Comment réduire les risques

- Les sept axes de réduction : suppression des causes, des effets, partage, contrôle précoce, acquisition d'informations, planification contingentielle, plan de secours.
- Concevoir des actions de réduction des risques, un travail de " rework " du projet, les exemples.
- Calculer probabilité et impacts résiduels, évaluer la rentabilité des actions de maîtrise.

Etude de cas

Définir les actions de maîtrise sur le projet.

7) Bâtir un plan Projet robuste

- Choisir les risques que l'on prend : "payer un risque".
- Planifier et budgéter les actions de réduction préventives et les plans de secours.
- Estimer le niveau d'exposition aux risques du projet et le niveau de confiance associé : simulation Monte-Carlo, analyse de sensibilité.
- Modéliser les scénarios de repli et probabilité d'enclenchement d'un scénario de repli.
- Comment gérer les risques qui échappent au projet.
- Savoir présenter sa stratégie projet.

Etude de cas

Les choix fondamentaux du plan Projet.

8) Suivre et décider

- Les outils de suivi : modèles de fiche de risques.
- Les tableaux de bord de suivi, les indicateurs d'efficacité du management des risques.
- Organisation du reporting pour l'anticipation. Le suivi aux jalons ou points-clés. Suivi des indicateurs de risques et suivi d'avancement.
- Préparation de la prise de décisions, l'ajustement du plan projet, l'enclenchement d'un scénario de repli.
- Gestion des crises.

9) Organiser un management de risques sur un projet

- Choisir son approche des risques en fonction des enjeux du projet et du niveau de maturité du contexte.
- Penser la structure et les outils d'information du projet pour connaître et suivre les risques.
- Affecter clairement les rôles et responsabilités de la gestion du risque.
- La répartition contractuelle : définir les exigences de management des risques aux sous-traitants et établir les clauses contractuelles adaptées.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : MCO

Participants

Directeurs ou responsables de systèmes d'information, responsables d'étude ou d'exploitation et maîtres d'ouvrage.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets informatiques.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

28 juin 2012, 6 sep. 2012
13 déc. 2012

Maîtriser les coûts informatiques

OBJECTIFS

La maîtrise des coûts est l'un des éléments clés de la rentabilité des projets et des investissements, de la productivité. Après avoir fait le point sur les méthodes actuelles, ce séminaire présente une démarche pour mesurer et contrôler les coûts en vue d'assurer une meilleure gouvernance des systèmes d'information.

1) Les outils de l'entreprise

2) IT et sources de coûts

3) Les mesures efficaces

4) Mettre en place son système de mesures

5) Tableaux de bord et gouvernance du SI

1) Les outils de l'entreprise

- La comptabilité analytique : principes et limites.
- La gestion budgétaire.
- Le contrôle de gestion informatique : la mesure des activités, un outil de contrôle de la performance.
- Le benchmarking : une information externe.
- Les approches ABC, ABB et ABM.
- Le champ ouvert aujourd'hui par la place de l'informatique. La DSI : centre de coût, centre de profit ou centre de valeur ?

2) IT et sources de coûts

- La décomposition classique : coûts de structure et coûts de fonctionnement. Limites et règles. Coûts internes et externes. La prise en compte des contrats d'infogérance et des licences Logiciel.
- Les axes de mesures : Management, Etudes, Exploitation et Assistance. Indicateurs courants.
- Les points de mesures : l'inventaire des ressources et activités.
- Les coûts complexes à mesurer : les coûts utilisateurs, les projets, les services.

3) Les mesures efficaces

- La connaissance des coûts et la maîtrise du budget informatique. L'analyse des écarts. Exemple.
- Mesure et alignement des projets : la standardisation des budgets projets : WBS et PBS. La standardisation des reportings périodiques et des points de décision.
- La facturation des services. Prestation unitaire, l'unité d'œuvre. Identification du " Client ", les prestations multi-utilisateurs. Mesures des activités directement contributives et affectation des coûts hors activités. Exemples : le coût de la hotline, l'exploitation des applicatifs.
- La mesure de la valeur ajoutée de l'informatique : principe de l'analyse de la valeur. Le calcul du ROI. .
- Objectifs et mesure du niveau de maturité de la DSI.

4) Mettre en place son système de mesures

- L'élaboration du budget informatique : ressources et investissements, prévision d'activités, estimation des projets, calcul de prix de revient. La place d'un plan informatique annuel.
- La prise en compte de l'ensemble des activités de la DSI. Une approche organisations ou processus ? L'emploi des modèles ITIL ou COBIT. Définir une nomenclature détaillée des composantes de mesures : inventaire et structuration des postes.
- Collecte et agrégation de données (comptables et opérationnelles). Outils décisionnels. Datamart.
- La validation et la vérification des mesures : analyse des écarts de coûts et de productivité.
- Conclusion : synthèse des étapes et exemples.

5) Tableaux de bord et gouvernance du SI

- Rapports d'analyse. Connaître les sources de coûts.
- Les tableaux de pilotage : des indicateurs de performance orientés management opérationnel.
- Balanced Scorecard. Positionnement.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : ADT

Participants

Ce séminaire s'adresse à des auditeurs qui veulent maîtriser les techniques et les spécificités de l'audit des projets informatiques ou à des informaticiens qui désirent progresser vers des fonctions d'auditeurs.

Pré-requis

Connaissances de base en systèmes d'information. Expérience requise en conduite de projets informatiques.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

4 juin 2012, 27 sep. 2012
29 nov. 2012

Audit des projets informatiques évaluer un projet informatique et rendre compte

OBJECTIFS

L'audit des projets demande une triple compétence : règles et déontologie de l'audit, expertise sur les technologies informatiques et maîtrise des processus de conduite de projets. Ce séminaire vous présente les principes fondamentaux de l'audit de projets informatiques, dans le cadre des référentiels actuels (CMMI et COBIT).

1) Les projets informatiques aujourd'hui

2) Introduction à l'audit des projets

3) Audit de projets et conformité aux référentiels

4) Mener une mission d'audit

5) L'évaluation de la conduite du projet

6) L'analyse des risques d'un projet

7) L'évaluation des livrables et des produits

8) L'audit des projets externalisés

1) Les projets informatiques aujourd'hui

- Constats, avancées et difficultés des projets informatiques. Les axes d'amélioration, les facteurs de succès.
- Les tendances : le projet comme un investissement, la professionnalisation, les bonnes pratiques reconnues.
- Notion de maturité de l'organisation (approche CMMI) et conséquences sur la conduite des projets.

2) Introduction à l'audit des projets

- Définition (audit, inspection, contrôle, revue) et pratiques de l'audit.
- Les normes d'audit, la déontologie de l'auditeur : des règles incontournables. Les certifications des auditeurs CISA, CISM (ISACA-AFAI) et CIA (IIA-IFACI).

3) Audit de projets et conformité aux référentiels

- La notion de conformité. Application aux projets informatiques, limites et principes.
- La bonne gouvernance du SI, la place du COBIT, les pistes d'audit, les objectifs de contrôle.
- CMMI : un modèle de maturité pour l'amélioration des processus sur les projets.
- Audit et sécurité du SI, la norme ISO 17799 : étendue et principes.
- ITIL : la préparation et la mise en place du support aux livrables du projet, la gestion des configurations.

4) Mener une mission d'audit

- Le déclenchement de l'audit. La lettre de mission.
- La composition d'une équipe d'audit.
- Les sources d'information : documentation, analyse des tests et des données de gestion du projet.
- Préparation du rapport d'audit, formes et plans types.

5) L'évaluation de la conduite du projet

- Vérification et mesure du niveau d'avancement et de consommation. Evaluation du "Reste à faire".
- Conformité des processus projets aux procédures et standards applicables.

6) L'analyse des risques d'un projet

- Qu'est-ce qu'un risque ? Les notions d'événement, de causes et de conséquences.
- Les types de risques (les classes) : stratégiques, projets, produits, utilisation, maintenance.

7) L'évaluation des livrables et des produits

- Conformité de la définition de la solution aux besoins.
- Evaluation de qualité de l'architecture.
- Adéquation des choix techniques.
- Les facteurs qualité. La qualité de la documentation fournie.

8) L'audit des projets externalisés

- Règles et pratiques sur la mission : traçabilité des informations collectées, présentation des conclusions.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : AEF

Participants

Ce séminaire s'adresse aux Responsables d'étude, Contrôleurs de gestion IT, Directeurs de projets, Consultants.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets informatiques et en gestion de budgets.

Prix 2012 : 1775€ HT

Eligible DIF

Dates des sessions

Paris

12 juin 2012, 4 oct. 2012
13 déc. 2012

Analyse économique et financière d'un projet

OBJECTIFS

La maîtrise économique des projets informatiques implique un processus de gestion du budget adapté. Le projet est en effet un investissement et ses composantes s'avèrent complexes. Ce séminaire offre aux participants la synthèse des acquis en ce domaine.

1) La valorisation des résultats des projets

4) L'estimation du budget

2) L'analyse économique des projets

5) Le suivi du budget

3) Les composantes du coût d'un projet

1) La valorisation des résultats des projets

- Comment valoriser les résultats du projet : ROI et les règles de calculs associées, coût de possession totale du système (TCO), autres mesures disponibles.
- Les décisions sur l'objectif financier du projet.

2) L'analyse économique des projets

- Le plan de financement du projet : du budget projet au budget Organisation. La période d'engagement des dépenses.
- La constitution d'un historique des coûts de projet dans une organisation. Données existantes, structure type de coût de projet, lien avec les outils de gestion de portfolio, comptables ou de reporting.
- Les différentes formes de budget : répartition comptable, par types de frais, selon une nomenclature spécifique.

3) Les composantes du coût d'un projet

- Les coûts prévisibles : processus technique, de management, de support. La décomposition entre coûts internes et achats externes.
- Les coûts des évolutions : cahier des charges, plates-formes, externes.
- Expertises techniques, le management, la comptabilité, aspects juridiques,.... Comment les prendre en compte ?
- La gestion financière des incertitudes : estimation des risques, calcul d'une provision, imprécisions d'estimation.

4) L'estimation du budget

- Les techniques : estimation analytique, bottom-up ou top Down, création de WBS. Estimations paramétriques. Approches spécifiques. Coûts et nécessités de la précision des estimations.
- La gestion des estimations : l'analyse critique des résultats, savoir formaliser pour pouvoir réutiliser.
- La valorisation du coût des ressources internes : de l'homme/jour au coût budgété, notion de coût complet (locaux, support informatique, services généraux, service support...), recherche des coûts cachés.
- L'estimation du coût réel des prestataires au forfait : coûts de support, de management et de facturation.
- Le modèle de l'entreprise. La prise en compte des immobilisations, des évolutions pluriannuelles du budget.

5) Le suivi du budget

- Les procédures projet de suivi du budget, les rôles, les outils. Les moyens de suivi : le suivi des consommations internes, des factures, du plan de charge. Les seuils d'alerte et les mécanismes de décision associés. La correspondance entre codes comptables et codes budgétaires.
- Reporting normalisé par l'approche EVM.
- Les révisions budgétaires en cours de projets. Le calcul du reste à faire et la projection des constats du suivi sur le budget du projet " à fin ". la prise en compte des évolutions et des écarts structurels de prévision. Recalage budgétaire, gestion des priorités.

Stage pratique de 14
jour(s)
Réf : KCP

Participants

Chef de projet informatique, chef de projet utilisateurs, maître d'ouvrage, tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets informatiques.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 5920€ HT

Dates des sessions

Paris

4 juin 2012, 3 sep. 2012
12 nov. 2012, 10 déc. 2012

Cycle certifiant Chef de projet

OBJECTIFS

Ce cycle vous permettra de maîtriser l'ensemble des composantes du métier de chef de projet. Il vous permettra aussi d'appréhender les lois de la dynamique d'une équipe de travail, les rôles fondamentaux du manager et les règles de base qui permettent de motiver une équipe. Il vous apportera une vision globale du déroulement des projets informatiques, notamment en matière de délais, de coûts et de qualité.

1) Etablir le Cahier des charges du projet

2) Les domaines de la gestion de projets

3) Planifier et suivre un projet

4) Assurer la qualité d'un projet informatique

5) Animer et motiver son équipe de projet

Travaux pratiques

A la suite de la formation, les participants passeront une épreuve écrite à base de questions à choix multiples, questions ouvertes et exercices. Celle-ci s'achèvera par le passage d'un entretien individuel avec un enseignant au cours duquel le projet préparé par le participant sera analysé. Cette présentation permettra d'obtenir la certification Orsys/FFP attestant des compétences acquises pendant le cycle d'études.

1) Etablir le Cahier des charges du projet

Cahier des charges : objectif, typologie, contenu

- Cahier des charges pour exprimer un besoin, pour contractualiser une relation, pour une étude d'opportunité et de faisabilité, pour maîtrise d'oeuvre interne ou pour consultation (ou appel d'offres).
- Cahier des charges pour prestation d'assistance à la maîtrise d'ouvrage ou de développement.
- Rubriques standard. Clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, contraintes. Les acteurs, les clauses juridiques.

Cas d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

- Définir le système d'information cible. Diagnostic de l'existant et choix de reconfiguration. Description du contexte, des données, des processus métiers, du workflow. Les fonctions de la future application, l'architecture technique et logicielle. Définition du produit attendu en termes de qualité.
- Les techniques de représentation. Des méthodes et des diagrammes. Modèles UML, Merise, OSSAD, IDEFO.
- La participation à l'expression des besoins. RAD, une méthode pour organiser l'expression des besoins.

La stratégie de développement

2) Les domaines de la gestion de projets

- La notion de projet et de management de projet. Les acteurs. Le cycle de vie du projet.
- Le contenu du projet. Planification et définition du contenu. Les modèles (cascade, W, itératif). La structure de découpage du projet : WBS.
- Gestion des délais. Estimation des charges. Techniques d'estimation. Séquencement des activités.
- Gestion des coûts. Techniques et méthodes d'estimation des coûts. Budgétisation, le suivi.
- Identification des risques. Analyses qualitatives et quantitatives. Surveillance et maîtrise des risques.
- Management de la sous-traitance. Planifier et administrer les contrats. Intégration du projet.
- Management des ressources humaines du projet. Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Gestion des communications du projet. Planification. Diffusion de l'information. Rapport d'avancement.
- Calcul de la rentabilité des projets. Typologie des objectifs de gain. ROI, retour sur investissement.
- Gestion de la qualité projet. Mettre en oeuvre l'assurance qualité et le contrôle qualité.
- Management des connaissances sur les projets.

3) Planifier et suivre un projet

Les techniques de planification

- Le réseau Pert. Représenter les contraintes d'ordonnement des tâches : avance et retard, les dates au plus tôt et au plus tard, marge libre, marge totale, le chemin critique.
- Le diagramme de Gantt. Représenter les contraintes associées aux ressources. Calendrier.

Le suivi du projet

- Le tableau de bord du chef de projet. Les éléments de base, les comptes rendus d'activité, les comptes rendus d'avancement. Les indicateurs.
- Le tableau de bord du projet. L'avancement des lots, l'évolution des charges restantes. Les indicateurs économiques : CBTP, CBTE, CRTE. Les aléas.

Les ressources

- Définition des ressources nécessaires. L'association tâche/ressource, la réservation et l'affectation.
- Traduction des ressources en cout.

Planification et suivi multiprojets

- La justification d'un découpage en sous-projets.

- Les découpages normalisés : PBS, WBS, OBS.
- Les contraintes de planification interprojets.

4) Assurer la qualité d'un projet informatique

- Définition de la Qualité et des concepts associés. Le contrôle qualité. L'assurance qualité. La Qualité Totale.
- Les enjeux. Les métriques de la Qualité.
- La cartographie des processus d'un projet informatique. La notion de processus.

Faire face aux risques majeurs de non-qualité

- Localisation des risques Qualité dans l'organisation et dans les processus du projet. Les lois de Murphy. La détermination des risques potentiels.
- Améliorer la Qualité de la prise en compte des exigences du Client et la Qualité de la planification du projet. Les apports du Business Modelling. Les apports de l'analyse de la valeur. Améliorer les représentations, relations utilisateurs, MOA, MOE : apports d'UML.

Manager la Qualité des projets informatiques

- Définir un Système de Management de la Qualité. Qu'est-ce qu'un Système de Management de la Qualité ? S'appuyer sur les normes et les référentiels.
- Le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) d'un projet.
- L'amélioration continue de la qualité. Le cycle IDEAL ou la boucle de Deming. Conduire une revue de fin de projet. Déterminer des ACP et enrichir son système. Les modèles de maturité : leur apport. La certification des processus et des personnes.

5) Animer et motiver son équipe de projet

L'équipe et le rôle du manager

- Qu'est-ce qu'une équipe de projet ? Se positionner en tant que manager, asseoir l'autorité. Analyser, évaluer, décider. Négocier, argumenter, convaincre. Transmettre les informations. Gérer le stress, gérer le temps.

Maîtriser la communication productive

- Etre conscient du cadre de sa communication. Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes.
- Rassembler les informations, éviter les interprétations et les jugements de valeur. Traiter la rumeur.

Motiver les membres de son équipe

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation.
- Savoir donner des signes de reconnaissance : critiquer, féliciter. Définir avec chaque collaborateur sa mission et son rôle dans l'équipe.

Animer son équipe de projet

- Connaître et évaluer ses collaborateurs : déterminer leur degré d'autonomie. Définir des objectifs facteurs de motivation. Savoir faire faire. Savoir déléguer. Intégrer les nouveaux collaborateurs, gérer le turn-over.