

Management du SI, Référentiels ISO / COBIT...

Les cursus Orsys vous permettront de comprendre le champ d'application et les éléments de mise en oeuvre des principaux référentiels dédiés aux Systèmes d'Information, reconnus sur le plan international. Les bonnes pratiques de gestion, l'audit, la qualité et l'amélioration sont autant de sujets couverts par nos formations ISO 20 000, COBIT, CMM-I. Certains de nos cours sont dédiés à la préparation et au passage des certifications.

Séminaires

[ITIL, COBIT, CMMI, l'essentiel.....](#) (p2)

[Maîtriser la norme ISO 20 000.....](#) (p3)

[COBIT, la synthèse.....](#) (p5)

[The balanced scorecard.....](#) (p6)

[ITIL, COBIT, CMMI, l'essentiel.....](#) (p8)

Stages Pratiques

[Certification ISO 20 000 et examen ITE-AUDIT.....](#) (p4)

[CMM-I, évaluation, mise en œuvre.....](#) (p9)

[CMM-I, mise en œuvre perfectionnement.....](#) (p10)

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : ICM

Participants

Ce séminaire s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques : DSI, auditeurs, responsables des services informatiques, MOA, MOE.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 1775€ HT

Dates des sessions

Paris

22 mar. 2012, 31 mai 2012
6 sep. 2012, 22 nov. 2012

Aix

4 avr. 2012

Bordeaux

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Geneve

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Lille

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Luxembourg

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Lyon

4 avr. 2012

Nantes

11 avr. 2012

Rennes

11 avr. 2012

Sophia-antipolis

4 avr. 2012

Strasbourg

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Toulouse

16 mar. 2012, 20 juin 2012

ITIL, COBIT, CMMI, l'essentiel différences et complémentarité

OBJECTIFS

Pour couvrir au mieux la problématique de la gouvernance de leurs systèmes d'information, les entreprises et les administrations ont été amenées à adopter et faire coexister les référentiels de bonnes pratiques COBIT, CMMi, ITIL. Ce séminaire présente les champs d'application de ces référentiels, leurs différences et leurs complémentarités.

1) Introduction

2) La gouvernance des SI selon COBIT

3) La contribution d'ITIL à la gouvernance des systèmes d'information

4) La contribution de CMMi à la gouvernance des systèmes d'information

5) Etudes de cinq points d'articulation

6) Les normes et pratiques complémentaires

7) Conclusion

1) Introduction

- Définition du concept de gouvernance des systèmes d'information.
- Présentation de sa problématique.
- La démarche " processus " au service de la gouvernance, pourquoi ?
- Les " best practices " et la mise au point des processus.

2) La gouvernance des SI selon COBIT

- La gouvernance des systèmes d'information selon COBIT.
- La philosophie de COBIT.
- Le champ d'actions de COBIT.
- Le synoptique de ses processus.
- Les exigences de contrôle.

3) La contribution d'ITIL à la gouvernance des systèmes d'information

- ITIL v3 et la gestion du système d'information.
- La philosophie d'ITIL, son architecture, ses concepts.
- Le champ d'actions d'ITIL.
- Le synoptique de ses processus.
- Articulation avec COBIT.

4) La contribution de CMMi à la gouvernance des systèmes d'information

- CMMi et la gestion des projets.
- La philosophie de CMMi son architecture, ses concepts.
- Le champ d'actions de CMMi.
- Le synoptique de ses processus.
- Articulation avec COBIT et ITIL.

5) Etudes de cinq points d'articulation

- Harmonisation des processus.
- Les cinq points d'articulation suivants sont étudiés au moyen de cas d'école et des solutions sont proposées afin d'harmoniser les processus et par conséquent les comportements des acteurs du management des systèmes d'information.
- Service Design, SLA vs Requirement Management.
- Urbanisation et Entreprise Architecture.
- Configuration Management.
- Service transition vs Validation, Verification.
- Incident Management, Problem Management.

6) Les normes et pratiques complémentaires

- Des normes et pratiques complémentaires essentielles pour la gouvernance des systèmes d'information sont présentées et leurs articulations avec Cobit, CMMi, ITIL étudiées :
- L'ISO 25000. L'ISO 27001.

7) Conclusion

- Auto-évaluations et identification d'un premier plan d'action.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : ISO

Participants

Ce séminaire s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion des systèmes d'information.

Prix 2012 : 1775€ HT

Dates des sessions

Paris

14 mar. 2012, 30 mai 2012
19 sep. 2012, 21 nov. 2012

Maîtriser la norme ISO 20000 garantir la performance des services informatiques - Certification

OBJECTIFS

La norme ISO 20000 fournit un cadre international qui définit les exigences de qualité requises auprès d'un fournisseur de services informatiques. Ce séminaire vous permettra de comprendre dans les détails ses concepts, son architecture et ses processus.

1) Introduction

2) Rappel des concepts de base de la gestion de service

3) Architecture de la norme et maîtrise du système documentaire

4) Présentation détaillée de la norme

5) Construire un plan de mise en conformité

6) Conclusion auto-évaluation

Travaux pratiques

ISO 20000 et ITE-AUDIT (Réf. CSO 1 jour) : En complément de la formation, les participants qui le souhaitent peuvent s'inscrire à une demi-journée optionnelle de préparation à la certification puis passer l'examen couplé ISO 20000. Passage de l'examen couplé "ISO 20000 Fondations, Spécialiste"

1) Introduction

- Histoire de l'ISO 20000.
- Différences entre " Best practices " et normes ?
- Le " Service Management ", cible de l'ISO 20000.
- L'ISO 20000 et la gouvernance des SI.
- Articulation ISO 9001 et ISO 20000.

2) Rappel des concepts de base de la gestion de service

- Les concepts : service, processus, qualité...
- Mettre en place une stratégie de " Service Management ".

3) Architecture de la norme et maîtrise du système documentaire

- Présentation de synthèse.
- Navigation dans le document.

Etude de cas

Maîtrise de la structure documentaire de la norme, maîtrise des concepts généraux.

4) Présentation détaillée de la norme

Les processus de fourniture de services

- QCM : révision des concepts généraux.
- Gestion des niveaux de service et du reporting
- Budgétisation et comptabilisation des SI.
- Gestion de la sécurité de l'information.

Les processus de résolution, contrôle et mise en production

Etude de cas

Mise au point d'un SLA : négociation des accords de service, organisation afférente, pilotage et reporting. Organisation d'un " service desk ". Architecture et gestion des configurations. Gestion des changements.

5) Construire un plan de mise en conformité

- L'intervenant aborde la démarche de mise en conformité avec la norme et propose un schéma type de projet.

Etude de cas

Recherche de " non-conformités " dans des exemples de processus. Propositions de mesures correctives.

6) Conclusion auto-évaluation

- Auto-évaluation.
- Analyse des résultats issus des auto-évaluations.

Stage pratique de 1 jour(s)
Réf : CSO

Participants

Les candidats à l'examen ISO 20000 Fondations devront avoir des connaissances de base en SI, et si possible en gestion des services informatiques. Les candidats à l'examen ISO 20000 Spécialiste devront avoir l'expérience professionnelle qui les rend aptes à prendre des décisions face à des situations complexes ou de crise.

Pré-requis

Avoir participé intégralement à la formation préparatoire qui précède l'examen (référence ISO).

Prix 2012 : 890€ HT

Dates des sessions

Paris

16 mar. 2012, 1 juin 2012
21 sep. 2012, 23 nov. 2012

Préparation à la certification ISO 20000 et examen ITE-AUDIT

OBJECTIFS

Les participants se prépareront aux certifications ISO 20000 Fondations et ISO 20000 Spécialiste, puis passeront les examens associés.

1) ISO 20000 Fondations

2) ISO 20000 Spécialiste

3) Déroulement

4) Examen Fondations (durée maximum 1 heure)

5) Examen Spécialiste (durée maximum 40 minutes)

Examen

Certification

Passage de l'examen couplé #ISO 20000 Fondations et Spécialiste#

1) ISO 20000 Fondations

- La certification ISO 20000 Fondations est la validation du premier niveau du cursus. Elle atteste de la connaissance des fondamentaux ISO 20000. Elle fera de la personne certifiée un interlocuteur reconnu compétent en matière de gestion des services pour toutes les relations touchant ISO 20000 avec d'autres entités internes comme externes, Elle lui permettra également de participer à la mise en place des bonnes pratiques de la norme, encadrée par une personne disposant d'une certification supérieure ; elle ne reconnaît cependant pas la compétence d'auditeur ISO 20000.

2) ISO 20000 Spécialiste

- La certification ISO 20000 Spécialiste est la validation de second niveau du cursus. Elle atteste d'une connaissance approfondie des deux volets ISO 20000-1 et ISO 20000-2 de la norme. Elle fera de la personne certifiée un interlocuteur reconnu compétent pour conduire une démarche de mise en place des bonnes pratiques. Elle fera également de cette personne le responsable potentiel de l'application de la norme au sein de l'entreprise. Elle reconnaît la possibilité de réaliser des audits internes ISO 20000, mais cependant pas celle de réaliser des audits externes ISO 20000.

Résultats

- Les résultats sont fournis dans les dix jours ouvrés après passage de l'examen.

3) Déroulement

Demi-journée de contrôle des pré-requis et examen-type

- La première demi-journée permet : - de rappeler aux candidats les modalités des examens, - de leur présenter les questionnements auxquels ils pourront être confrontés, - de proposer des examens blancs Fondations et Spécialiste, - d'organiser leur correction en commun.

Demi-journée d'examens écrits

- La salle est en configuration d'examen : participants séparés par au moins un espace, aucun élément personnel à disposition. La session d'examen est entièrement réalisée en langue française.

4) Examen Fondations (durée maximum 1 heure)

- Forme de l'examen : QCM de 40 questions, une seule réponse possible par question. La certification ISO 20000 - Fondations est obtenue si au moins 26 réponses sont exactes. Critères sur lesquels portent les questions : - FA1 - Avoir compris la norme (exigences) : les 13 processus + les 3 chapitres sur le système de gestion. - FB1 - Avoir compris la différence entre spécifications d'exigences et code de pratiques. - FB2 - Avoir compris la notion d'amélioration continue des services et des processus.

5) Examen Spécialiste (durée maximum 40 minutes)

- Forme de l'examen : - 10 questions à choix multiples (QCM), une seule réponse possible par question, chaque réponse exacte donnant 1 point. - A partir d'une étude de cas, question ouverte (QO) d'une valeur de 10 points, comportant une ou plusieurs sous-questions. Le candidat exprime ses réponses par écrit. La certification ISO 20000 - Spécialiste est obtenue quand : - la certification Fondations a été obtenue, - au moins 10 points sont obtenus sur l'ensemble QCM/QO. Critères sur lesquels portent les questions : - SA1 - Savoir utiliser les pratiques des processus ISO 20000. - SA2 - Savoir entreprendre un projet et animer des groupes de travail. - SB1 - Avoir compris éligibilité à la certification d'entité et portée des services certifiés. - SB2 - Savoir apprécier la satisfaction ou non des exigences. - SB3 - Savoir préparer un audit interne et le conclure.

Résultats

- Les résultats sont fournis dans les dix jours ouvrés après passage de l'examen.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : BIT

Participants

Ce séminaire s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques : responsable de gestion des services informatiques ou chargé de la relation entre le département informatique et les utilisateurs, manager, responsable ou membre d'un centre d'appel, administrateur système ou réseau, gestionnaire d'application.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière. Expérience souhaitable sur projet de gestion SI.

Prix 2012 : 1775€ HT

Dates des sessions

Paris

29 mar. 2012, 21 juin 2012
6 sep. 2012, 22 nov. 2012

COBIT, la synthèse

OBJECTIFS

Ce séminaire donne une présentation synthétique du COBIT : objectifs, positionnement actuel, langage, architecture et règles de fonctionnement. L'étude de quelques processus majeurs permettra de vous familiariser avec son utilisation et de découvrir les modalités d'un plan de mise en œuvre.

1) Présentation générale de COBIT

2) Philosophie de COBIT et principaux concepts

3) Architecture et vue synoptique du référentiel

4) Etude détaillée des domaines de processus et utilisation de COBIT

5) COBIT et les autres référentiels de bonnes pratiques

6) Conclusion et auto-évaluation

1) Présentation générale de COBIT

- L'histoire et les objectifs de COBIT.
- Le périmètre de COBIT.
- Rechercher, développer, publier et promouvoir un ensemble d'objectifs de contrôles du SI.
- A qui s'adresse COBIT ?
- La création de valeur.
- Le concept de 'gouvernance' : pourquoi il est aujourd'hui sur le devant de la scène.
- La relation établie entre la loi Sarbanes-Oxley et COBIT.
- Brève présentation de COSO.

2) Philosophie de COBIT et principaux concepts

- Domaine de processus. Processus et approche processus. Objectifs.
- Description d'un processus. Contexte. Flux. Contrôle.
- Liens entre les objectifs de l'entreprise.
- Mesures.
- S'assurer que les SI fournissent les informations dont l'entreprise a besoin.
- Gérer les risques et sécuriser les ressources informatiques.
- Garantir la contribution du SI au Business de l'entreprise.
- Indicateurs clés d'objectifs. Indicateurs clés de performance.
- Interactions entre objectifs processus et mesures.
- Gouvernance IT selon COBIT.
- Modèle de maturité.

3) Architecture et vue synoptique du référentiel

- Etude de l'architecture du référentiel.
- Le cube COBIT.
- Les processus IT, les ressources IT et les exigences Business.
- Introduction aux quatre domaines et aux trente-quatre processus de COBIT.
- Apprendre à naviguer dans sa documentation.

4) Etude détaillée des domaines de processus et utilisation de COBIT

- Etude détaillée des domaines de processus.
- Domaines : Planification et organisation. Acquisition et mise en place. Livraison et support. Surveillance et évaluation.
- Utilisation pratique du référentiel.
- L'évaluation de la maturité.

5) COBIT et les autres référentiels de bonnes pratiques

- Situer COBIT parmi les autres référentiels de bonnes pratiques.
- Aperçu sur les référentiels CMMi, ITIL, Balanced ScoreCard et la norme ISO27001.

6) Conclusion et auto-évaluation

- Synthèse de l'usage de COBIT. Les bonnes pratiques.
- Démarche pour évaluer le niveau de maturité de son organisation.
- COBIT et le Knowledge Management.

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : TBO

Participants

Responsables opérationnels ou centraux, contrôleurs de gestion en central ou sur le terrain et d'une manière plus générale tout décideur impliqué dans l'organisation et la gestion d'une entité.

Pré-requis

Connaissances économiques de base, expériences des entreprises et/ou organisations.

Prix 2012 : 1735€ HT

Dates des sessions

Paris

5 avr. 2012, 7 juin 2012
27 sep. 2012, 29 nov. 2012

The balanced scorecard les tableaux de bord prospectifs du DSI

OBJECTIFS

Ce séminaire vous apprend à mesurer la performance de toute organisation par l'établissement de tableaux de bord pertinents. Au travers d'exemples concrets, il montre comment piloter le quotidien en prenant en compte le long terme et les métriques à retenir mais aussi le mode de management et de communication à privilégier.

1) Le Balanced ScoreCard : définition, problématique, enjeux

2) Le BSC outil de mise en oeuvre de la stratégie de l'entreprise

3) Etude détaillée des quatre axes

4) Le BSC vu comme un système de management

1) Le Balanced ScoreCard : définition, problématique, enjeux

- Définition.
- Les enjeux du BCS et la gouvernance de l'entreprise : notion et objectifs de la gouvernance, les acteurs de la gouvernance, le tableau de bord, une nécessité, le syndrome du rétroviseur et la réponse complète du BSC.

2) Le BSC outil de mise en oeuvre de la stratégie de l'entreprise

- Historique de la " bonne pratique " du BSC : au-delà du financier, réconcilier les impératifs à long terme et la gestion à court terme ; traduire la stratégie en objectifs, en indicateurs et en valeurs-cibles spécifiques, puis en suivre la mise en oeuvre.
- En amont du BSC problématique de la stratégie : définition, outils de captation, l'alignement stratégique des Business Units. La stratégie, une étape dans un continuum.
- Première approche du modèle: présentation synthétique des quatre axes.

Etude de cas

Décliner vision, stratégie et plan d'actions.

3) Etude détaillée des quatre axes

Éléments d'efficacité d'un tableau de bord prospectif

- Les déterminants de la performance, la relation entre la mesure sur le tableau de bord prospectif et les résultats financiers.
- Une gestion véritable de l'entreprise par processus, condition indispensable à une mise en oeuvre réussie.

L'axe financier

- Critères d'appréciation financiers du BSC, un rôle toujours majeur quoique appréhendé différemment.
- Revisite des outils classiques de mesure de la performance financière notamment le TCO, le Business case, le calcul du ROI.
- Prise en compte du risque et du long terme dans le calcul du résultat financier.

L'axe client

- Définition de la mission d'une entreprise, d'une organisation, d'un établissement.
- La mesure de la satisfaction du client.

L'axe processus

- Pourquoi définir les processus internes ? Qu'est-ce que l'approche processus ?
- En intégrant la gestion par processus, le BSC s'appuie sur les progrès réalisés avant lui en matière de management, notamment la démarche qualité et le re-engineering des processus.
- Modélisation et cartographie des processus clés. Examen des fondamentaux de la démarche de re-engineering.

L'axe apprentissage organisationnel

- Ses composantes : les ressources humaines, les technologies et les systèmes d'information.
- Capital humain, gestion des compétences, gestion du savoir. Alignement des ressources humaines, l'organisation apprenante, l'approche réflexive.
- Processus et valeur du système d'information.

Etude de cas

Adapter la carte stratégique selon les quatre axes du BSC et déclinaison pour des composantes organisationnelles de l'entreprise. Pour chacun des quatre axes, recherche d'inducteurs de la performance et qualification d'indicateurs pertinents, équilibrés permettant de " traduire la stratégie en objectifs, en indicateurs et en valeurs-cibles spécifiques, puis d'en suivre la mise en oeuvre. "

4) Le BSC vu comme un système de management

- Organisation du management autour du BSC : la stratégie est une affaire quotidienne et se conforte selon un processus continu : elle doit être périodiquement revue et confirmée au vu des résultats et de l'évolution de l'environnement.

- Reprise des indicateurs de performance d'une Business unit dans le tableau de bord prospectif de l'entreprise ?
- Nécessité absolue d'inclure la stratégie dans la communication à tous les échelons de l'entreprise : " Le TBP est un vecteur de communication de la stratégie ".
- Les organisations intègrent la stratégie dans le processus planification/budgétisation selon la méthode dite de la # double boucle #.
- BSC et Communication.
- Conclusion

Séminaire de 2 jour(s)
Réf : ICM

Participants

Ce séminaire s'adresse à toute personne devant jouer un rôle dans la définition ou la gestion des services informatiques : DSI, auditeurs, responsables des services informatiques, MOA, MOE.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2012 : 1775€ HT

Dates des sessions

Paris

22 mar. 2012, 31 mai 2012
6 sep. 2012, 22 nov. 2012

Aix

4 avr. 2012

Bordeaux

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Geneve

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Lille

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Luxembourg

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Lyon

4 avr. 2012

Nantes

11 avr. 2012

Rennes

11 avr. 2012

Sophia-antipolis

4 avr. 2012

Strasbourg

16 mar. 2012, 20 juin 2012

Toulouse

16 mar. 2012, 20 juin 2012

ITIL, COBIT, CMMI, l'essentiel différences et complémentarité

OBJECTIFS

Pour couvrir au mieux la problématique de la gouvernance de leurs systèmes d'information, les entreprises et les administrations ont été amenées à adopter et faire coexister les référentiels de bonnes pratiques COBIT, CMMi, ITIL. Ce séminaire présente les champs d'application de ces référentiels, leurs différences et leurs complémentarités.

1) Introduction

2) La gouvernance des SI selon COBIT

3) La contribution d'ITIL à la gouvernance des systèmes d'information

4) La contribution de CMMi à la gouvernance des systèmes d'information

5) Etudes de cinq points d'articulation

6) Les normes et pratiques complémentaires

7) Conclusion

1) Introduction

- Définition du concept de gouvernance des systèmes d'information.
- Présentation de sa problématique.
- La démarche " processus " au service de la gouvernance, pourquoi ?
- Les " best practices " et la mise au point des processus.

2) La gouvernance des SI selon COBIT

- La gouvernance des systèmes d'information selon COBIT.
- La philosophie de COBIT.
- Le champ d'actions de COBIT.
- Le synoptique de ses processus.
- Les exigences de contrôle.

3) La contribution d'ITIL à la gouvernance des systèmes d'information

- ITIL v3 et la gestion du système d'information.
- La philosophie d'ITIL, son architecture, ses concepts.
- Le champ d'actions d'ITIL.
- Le synoptique de ses processus.
- Articulation avec COBIT.

4) La contribution de CMMi à la gouvernance des systèmes d'information

- CMMi et la gestion des projets.
- La philosophie de CMMi son architecture, ses concepts.
- Le champ d'actions de CMMi.
- Le synoptique de ses processus.
- Articulation avec COBIT et ITIL.

5) Etudes de cinq points d'articulation

- Harmonisation des processus.
- Les cinq points d'articulation suivants sont étudiés au moyen de cas d'école et des solutions sont proposées afin d'harmoniser les processus et par conséquent les comportements des acteurs du management des systèmes d'information.
- Service Design, SLA vs Requirement Management.
- Urbanisation et Entreprise Architecture.
- Configuration Management.
- Service transition vs Validation, Verification.
- Incident Management, Problem Management.

6) Les normes et pratiques complémentaires

- Des normes et pratiques complémentaires essentielles pour la gouvernance des systèmes d'information sont présentées et leurs articulations avec Cobit, CMMi, ITIL étudiées :
- L'ISO 25000. L'ISO 27001.

7) Conclusion

- Auto-évaluations et identification d'un premier plan d'action.

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : CMC

Participants

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel. Expérience souhaitable en gestion de projets.

Prix 2012 : 1930€ HT

Dates des sessions

Paris

10 avr. 2012, 11 juin 2012
15 oct. 2012, 17 déc. 2012

Aix

5 mar. 2012, 25 juin 2012
22 oct. 2012, 17 déc. 2012

Bordeaux

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

Bruxelles

19 mar. 2012, 18 juin 2012

Geneve

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

Lille

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

Luxembourg

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

Lyon

5 mar. 2012, 25 juin 2012
22 oct. 2012, 17 déc. 2012

Nantes

5 mar. 2012, 18 juin 2012
1 oct. 2012, 17 déc. 2012

Rennes

5 mar. 2012, 18 juin 2012
1 oct. 2012, 17 déc. 2012

Sophia-antipolis

5 mar. 2012, 25 juin 2012
22 oct. 2012, 17 déc. 2012

Strasbourg

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

Toulouse

19 mar. 2012, 4 juin 2012
12 nov. 2012

CMM-I, évaluation, mise en œuvre

OBJECTIFS

Basé sur un principe d'amélioration progressive, CMMI for development est un référentiel de bonnes pratiques qui vise la maîtrise des projets de développement logiciel, système et hardware. Au terme de cette formation, les participants auront compris la philosophie et les modalités de mise en œuvre.

1) Introduction

2) Rappel des concepts de base de la conduite de projet

3) Vision d'ensemble du référentiel

4) Maîtriser et utiliser le système documentaire

5) Maîtriser les objectifs : étude des cinq niveaux

6) Maîtriser les domaines de processus et les pratiques

7) Bâtir un plan de mise en œuvre du CMM

8) Les principes d'évaluation et de certification

1) Introduction

- Présentation du CMMI : sa définition, ses origines.
- Problématiques auxquelles il s'adresse et enjeux associés.
- Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques (ITIL, PRINCE2 COBIT, ISO, SPIC...).
- CMMI aujourd'hui dans le monde et en France.

2) Rappel des concepts de base de la conduite de projet

- La démarche réflexive des organisations.
- L'approche processus.
- L'amélioration continue.

Travaux pratiques

Maîtrise des processus.

3) Vision d'ensemble du référentiel

- L'architecture du référentiel.
- Ses concepts de base.
- Ses représentations : étagée ou continue.

4) Maîtriser et utiliser le système documentaire

- Etude du système documentaire.
- Utilisation : apprendre à naviguer dans le système.

5) Maîtriser les objectifs : étude des cinq niveaux

- Les cinq niveaux d'aptitude (représentation continue).
- Les cinq niveaux de maturité (représentation étagée).
- Etude détaillée des objectifs des domaines de processus.
- Présentation des relations entre les domaines de processus et les niveaux de maturité.

6) Maîtriser les domaines de processus et les pratiques

- Etudes des domaines de processus du niveau de maturité 2, 3, 4 et 5.

7) Bâtir un plan de mise en œuvre du CMM

- Présentation des principales étapes d'une démarche d'amélioration CMMI.
- Les approches possibles Top-Down vs Bottom-Up.
- Les méthodes SCAMPI et IDEAL du SEI.
- Définition des objectifs, périmètre et priorité, choisir la représentation étagée ou continue.
- Planifier, organiser et allouer les ressources.
- Sensibiliser, communiquer pour anticiper les résistances.
- Apprendre à auditer les pratiques.
- Prioriser les actions d'amélioration.
- Les facteurs clefs de succès, les principales causes d'échec et les points de vigilance.

8) Les principes d'évaluation et de certification

- Evaluer son niveau de maturité. Comprendre le processus de certification. Les points faibles du modèle et comment y apporter des réponses.

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : MMI

Participants

Les directeurs des systèmes d'information, ingénieurs, chefs de projet, responsables d'application et développeurs intéressés à comprendre et intégrer les processus de maturité 2.

Pré-requis

Bonnes connaissances de principes de CMMI. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "CMM-I, évaluation, mise en œuvre" (réf. CMC).

Prix 2012 : 1410€ HT

Dates des sessions

Paris

15 mar. 2012, 3 mai 2012
13 sep. 2012, 15 nov. 2012

CMM-I, mise en œuvre, perfectionnement

OBJECTIFS

Le niveau 2 de CMMI représente la base sur laquelle le modèle est construit. Ce stage vous permettra d'identifier la caractéristique de ce niveau et les enjeux associés. A l'issue, vous aurez appris à analyser les secteurs clés du niveau ainsi que leurs composants génériques et spécifiques.

1) Introduction

2) Secteur clé : gestion des exigences

3) Secteur clé : planification projet

4) Secteur clé : suivi et pilotage projet

5) Secteur clé : gestion des accords avec les fournisseurs

6) Secteur clé : mesures et analyses

7) Secteur clé : assurance qualité processus et produit

8) Secteur clé : gestion de configuration

1) Introduction

- Rappel : composants génériques (GG) et fonctions communes, objectifs spécifiques (SG) et pratiques spécifiques (SP) du secteur.
- Identifier les caractéristiques et enjeux du niveau 2.
- Spécifier les composants de chaque secteur clé.

2) Secteur clé : gestion des exigences

- Obtenir la compréhension et l'engagement sur les exigences. Gérer les changements d'exigences.
- Maintenir la traçabilité bidirectionnelle des exigences.
- Identifier les inconsistances entre livrables et exigences.

3) Secteur clé : planification projet

- Estimer le périmètre du projet, les livrables et les tâches. Définir son cycle de vie, les charges et les coûts.
- Etablir les budgets et planning. Identifier les risques.
- Planifier la gestion des données, des ressources, des besoins de compétences, l'implication des responsables.
- Etablir le plan du projet.
- Revue des plans qui peuvent impacter le projet.
- Consolider charges et ressources.
- Obtenir l'engagement sur le plan.

4) Secteur clé : suivi et pilotage projet

- Suivre les paramètres du planning projet, les engagements, les risques projet, la gestion des informations, l'implication des responsables.
- Conduire des revues de progrès, de jalons.
- Analyser les incidents. Prendre des mesures correctives et les gérer.

5) Secteur clé : gestion des accords avec les fournisseurs

- Définir le type d'acquisition.
- Sélectionner un fournisseur. Etablir l'accord.
- Revue des produits prêts à l'emploi.
- Exécuter l'accord avec le fournisseur.
- Accepter le produit acquis. Qualification.

6) Secteur clé : mesures et analyses

- Aligner les activités de mesure et d'analyse. Etablir des objectifs de mesure. Spécifier les mesures et les procédures d'acquisition et de stockage des données.
- Spécifier les procédures d'analyse.
- Collecte, analyse et stockage des données de mesure.
- Communiquer les résultats.

7) Secteur clé : assurance qualité processus et produit

- Evaluer le processus, les livrables et les services.
- Communiquer et assurer la résolution des non-conformités. Réaliser des enregistrements.

8) Secteur clé : gestion de configuration

- Identifier les éléments en configuration.
- Etablir un système de gestion de configuration.
- Suivi des demandes de changement.
- Etablir l'intégrité. Réaliser des audits de configuration.