

Cycle certifiant Assistant(e) secrétaire

11

jours présentiels

Les compétences que vous allez acquérir :

- Créer des documents professionnels sous Word.
- Maîtriser les tableaux Excel.
- Utiliser PowerPoint pour la communication.
- Utiliser Outlook pour gérer son activité quotidienne.
- Définir efficacement ses priorités.
- Utiliser les outils d'une bonne organisation.
- Organiser et coordonner les activités de l'équipe et de son responsable.
- Entretien des relations efficaces avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Rédiger des mails ciblés, synthétiques et structurés.
- Maîtriser les outils de la prise de note.
- Rédiger des comptes rendus de réunion performants.
- Mettre en place un classement pertinent, à jour et connu de tous.

Composition de votre cycle



OOA

Cours présentiel de démarrage - 2 jours

Assistant(e), exploiter vos activités avec Office 2010



ASS

Cours présentiel - 2 jours

Assistant(e) et secrétaire, les bonnes pratiques du métier



e-learning ■ Les principes clés de la communication



CLA

Cours présentiel - 2 jours

Classer utile, rapide et efficace



e-learning ■ Diagnostiquer l'organisation de votre travail et de vos priorités

e-learning ■ Utiliser les outils pour mieux planifier son temps

e-learning ■ Maîtriser les perturbateurs



CAT

Cours présentiel - 2 jours

Communiquer efficacement par mail



e-learning ■ Communiquer efficacement par mail

e-learning ■ Rédiger un mail efficace



PNR

Cours présentiel - 2 jours

Prise de notes et rédaction de comptes rendus de réunion



e-learning ■ Prise de notes efficace



Journée de certification



Les différents types de modules elearning

■ Les Sessions

Des modules structurés en courtes unités, de 30 à 45 mn chacune. Les contenus sont interactifs, avec du son et de la vidéo.

■ Les Essentials

Des fiches de synthèse présentant l'essentiel de ce que vous devez retenir de chaque thème.

■ Action tips

Des fiches outils, pour vous aider à mettre en pratique les contenus que vous aurez consultés dans votre activité au quotidien.

PLATEFORME E-LEARNING

La plateforme e-learning est accessible depuis notre site www.orsys.fr.

Vous aurez accès à tous les modules pendant 1 an en illimité. (à partir de la date de votre 1^{ère} connexion).