

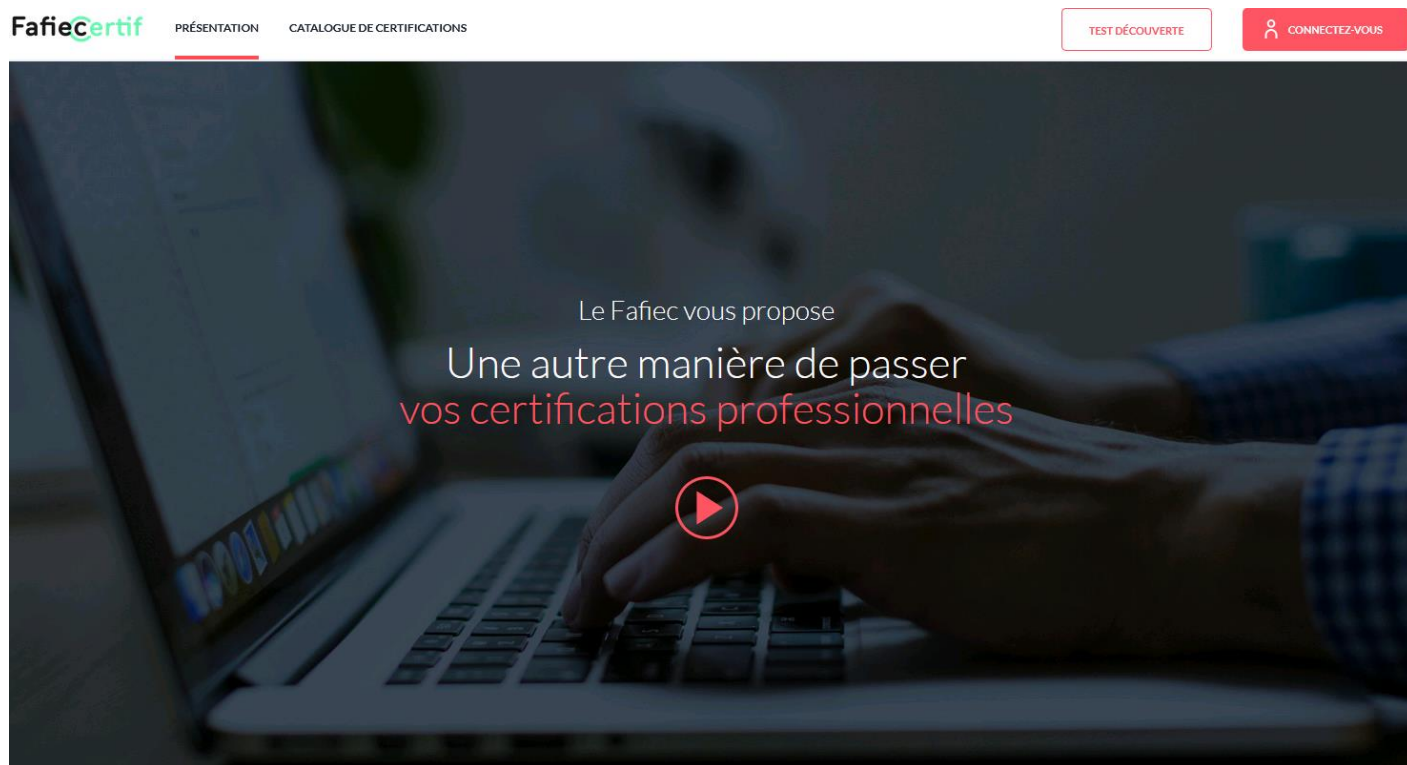
Pas à pas

J'inscris des salarié·e·s
en tant que représentant·e d'une
entreprise

RDV sur fafieCertif.fr et laissez-vous guider.

Je découvre

- Depuis la page « **Présentation** » (onglet accessible à tous hors connexion), j'accède à la présentation de l'offre de certification et à la vidéo.



- Je clique sur la page « **Catalogue de certifications** » (onglet accessible à tous hors connexion) et je visualise toutes les certifications disponibles.

Je découvre

- Depuis la page « **Catalogue de certifications** », je peux saisir un ou plusieurs mots clés dans le moteur de recherche situé à gauche de la page, ou sélectionner « **un thème** » dans le menu déroulant situé à droite, ou bien encore cliquer sur un ou plusieurs « **secteurs** » pour filtrer les certifications.

Catalogue de certifications

Toutes nos certifications se passent en ligne lors de sessions de 2h maximum. Les questions simulent des mises en situation comparables à celles rencontrées dans l'environnement professionnel.

- Choisissez votre certification : Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs certifications composant un ou plusieurs parcours certifiants.
- Effectuez votre demande de financement : En fonction de votre profil, suivez les étapes pour bénéficier d'un financement en mobilisant votre CPF si vous êtes salarié ou en mobilisant votre plan de formation si vous êtes une entreprise.
- Certifiez-vous : À réception de l'accord de financement, vous êtes invité à vous connecter et à passer la ou les certifications.

Rechercher une certification, une compétence, ...

Theme

Exemple : certification, parcours, configuration, approvisionnement, gouvernance, délai

SECTEUR Numérique

SECTEUR Ingénierie

SECTEUR Études & conseil

SECTEUR Événement

MANAGEMENT DE PROJET PRÉREQUIS

Gestion opérationnelle de projet

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Management des acteurs de projet

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion d'un projet numérique

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion d'un projet d'ingénierie

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion commerciale et contractuelle d'un projet

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion de programme et de portefeuille de projets

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

3 CERTIFICATIONS

Parcours management de projet - Avancé

DETAILS

SÉLECTIONNER CE PARCOURS

4 CERTIFICATIONS

Parcours management de projet - Numérique

DETAILS

SÉLECTIONNER CE PARCOURS

4 CERTIFICATIONS

Parcours management de projet - Ingénierie

DETAILS

SÉLECTIONNER CE PARCOURS

- Depuis la page « **Catalogue de certifications** », je clique sur « **Détails** » pour consulter le contenu d'une certification proposée.

Catalogue de certifications

Toutes nos certifications se passent en ligne lors de sessions de 2h maximum. Les questions simulent des mises en situation comparables à celles rencontrées dans l'environnement professionnel.

- Choisissez votre certification : Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs certifications composant un ou plusieurs parcours certifiants.
- Effectuez votre demande de financement : En fonction de votre profil, suivez les étapes pour bénéficier d'un financement en mobilisant votre CPF si vous êtes salarié ou en mobilisant votre plan de formation si vous êtes une entreprise.
- Certifiez-vous : À réception de l'accord de financement, vous êtes invité à vous connecter et à passer la ou les certifications.

Rechercher une certification, une compétence, ...

Theme

Exemple : certification, parcours, configuration, approvisionnement, gouvernance, délai

SECTEUR Numérique

SECTEUR Ingénierie

SECTEUR Études & conseil

SECTEUR Événement

MANAGEMENT DE PROJET PRÉREQUIS

Gestion opérationnelle de projet

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Management des acteurs de projet

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion d'un projet numérique

DETAILS

SÉLECTIONNER CETTE CERTIFICATION

Je découvre

- Depuis la page « **Détails** » d'une certification, je consulte le nombre de questions, le temps à prévoir et le contenu de l'évaluation situés à gauche de la page.
- Je consulte « **la liste des compétences** » sur la partie droite et je clique sur les flèches situées en face de chaque activité (A1, A2, A3 etc.) pour visualiser le détail des compétences associées à la certification proposée.

FafieCertif PRÉSENTATION CATALOGUE DE CERTIFICATIONS TEST DÉCOUVERTE CONNECTEZ-VOUS

MANAGEMENT DE PROJET

Gestion opérationnelle de projet

40 QUESTIONS 75 min DE TEMPS À PRÉVOIR DEMANDER UN FINANCEMENT

Detail de la certification

Cette première certification est un prérequis pour passer toutes les autres certifications. Elle nécessite l'utilisation d'une calculatrice. Vous devez être à même notamment de :

- Positionner un projet dans une organisation (fonctionnelle, matricielle, projet) et auprès de programmes plus complexes
- Utiliser les techniques de recueil des besoins (benchmarking, brainstorming, questionnaires)
- Manipuler les concepts de l'avancement de projet (réalisé, reste à faire, à terminaison) afin de déterminer le statut d'un projet
- Identifier les cycles de vie d'un projet (cycle en V, Agile, prédictif, cascade, etc)
- Calculer le chemin critique et connaître les techniques de planification
- Positionner les parties prenantes d'un projet les unes par rapport aux autres et prioriser les actions
- Mettre en œuvre les techniques de management des risques (identification, qualification, stratégies de gestion : atténuation, transfert, évitement, etc)

Liste des compétences

- A1 - Participer à l'exécution d'un projet**
 - C11 - Recueillir et analyser les données de cadrage pour disposer des éléments et des ressources nécessaires à son intervention dans le cadre du projet
 - C12 - Réaliser les tâches du projet dans le respect de la qualité, des coûts et des délais demandés
 - C13 - Effectuer des tâches en collaboration avec une équipe à l'aide des outils/méthodes adaptés ou collaborer à un projet
- A2 - Suivre l'exécution des travaux**
- A3 - Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation**

- Depuis la page « **Présentation** », je clique sur le « **Test découverte** » situé en haut à droite de la page pour accéder à une démonstration de la 1^{re} certification « Management de projet – Gestion opérationnelle de projet ». Ce test me donne un aperçu de l'évaluation pour me familiariser avec les différents formats de questions et apprécier le niveau de difficulté.

Évaluation des compétences - Test découverte

Merci de votre intérêt !

Vous allez tester la 1^{ère} certification : « Management de projet – Gestion opérationnelle de projet ».

Ce test va vous donner un aperçu de l'évaluation pour vous familiariser avec les différents formats de questions et apprécier le niveau de difficulté.

Le test nécessite de maîtriser les compétences suivantes :

- Positionner un projet dans une organisation : fonctionnelle, matricielle, projet) et auprès de programmes plus complexes
- Identifier les cycles de vie d'un projet : cycle en V, Agile, prédictif, cascade, etc.
- Utiliser les techniques de recueil des besoins : benchmarking, brainstorming, questionnaires
- Calculer le chemin critique et connaître les techniques de planification
- Manipuler les concepts de l'avancement de projet : réalisé, reste à faire, à terminaison, afin de déterminer le statut d'un projet
- Positionner les parties prenantes d'un projet les unes par rapport aux autres et prioriser les actions
- Mettre en œuvre les techniques de management des risques : identification, qualification, stratégies de gestion : atténuation, transfert, évitement, etc.

Lancez-vous !

Il est composé de 7 questions et chacune est chronométrée entre 1 et 2 minutes
Il n'est pas possible de revenir en arrière lorsqu'une réponse est validée.
Il nécessite l'utilisation d'une calculatrice.

ANNULER COMMENCER LE TEST

Je découvre

- Depuis le pied de page (footer) accessible sur toutes les pages du site, je clique sur « **Consulter la FAQ** » pour accéder à la Foire aux questions.

The screenshot shows the FafieCertif website interface. At the top, there is a navigation bar with 'FafieCertif', 'PRÉSENTATION', and 'CATALOGUE DE CERTIFICATIONS'. A 'TEST DÉCOUVERTE' button and a 'CONNECTEZ-VOUS' button are also visible. Below the navigation, a certification result is displayed for 'MANAGEMENT DE PROJET' (Gestion opérationnelle de projet) with a participation rate of 100% and 57 participants. A 'Détail' button is present. The main content area is titled 'Bon à savoir' and features three columns of information:

- Valable 5 ans**: À chaque certification réussie, vous recevez un certificat électronique. Une certification acquise l'est pour une durée de 5 ans. Vous pouvez ainsi cumuler vos certifications sur plusieurs années et compléter vos parcours certifiants.
- Financement au titre du plan de formation**: Les certifications professionnelles de branche peuvent être financées par votre OPCA dans le cadre de votre plan de formation depuis votre plateforme FafieCertif avec vos identifiants My Fafiec. Pour en savoir plus, consultez les critères de financement du Fafiec.
- Financement au titre du CPF**: Les certifications professionnelles de branche sont éligibles à un financement au titre du Compte personnel de formation. Identifiez les certifications qui vous intéressent et leurs codes CPF, connectez-vous à votre espace www.moncompteactivité.gouv.fr pour transmettre votre dossier de financement au Fafiec, puis créez votre compte FafieCertif à réception du mail de confirmation.

©2019 Tous droits réservés FafieCertif | [Consulter les mentions légales et CGU](#) | [Consulter la FAQ](#)

- Depuis « **la FAQ** », je sélectionne « **mon profil** » dans le menu déroulant et je clique sur « **l'étape** » associée à ma question à gauche de la page. En fonction de ma question, les réponses me guident vers un interlocuteur à contacter.

The screenshot shows the FafieCertif website interface with a user profile selection dropdown menu open. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a red header with the text 'Bonjour, Comment pouvons-nous vous aider ?'. Below this, there is a list of links for user actions:

- Je découvre
- Je m'inscris
- Je me connecte
- Je passe un évaluation
- J'ai un problème technique en cours de certification
- Je valide une certification
- Je suis les résultats

The dropdown menu is open, showing the following options:

- Je suis un-e représentant-e d'entreprise
- Je suis un-e salarié-e autonome inscrit-e de ma propre initiative
- Je suis un-e salarié-e inscrit-e par mon entreprise
- Je suis un-e représentant-e d'entreprise

©2019 Tous droits réservés FafieCertif | [Consulter les mentions légales et CGU](#) | [Consulter la FAQ](#)

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Depuis la page « **Catalogue de certifications** », je sélectionne la ou les certifications souhaitées et je clique sur « **Demander un financement** » situé en bas de la page.

FafieCertif PRÉSENTATION CATALOGUE DE CERTIFICATIONS TEST DÉCOUVERTE CONNECTEZ-VOUS

Catalogue de certifications

Toutes nos certifications se passent en ligne lors de sessions de 2h maximum. Les questions simulent des mises en situation comparables à celles rencontrées dans l'environnement professionnel.

- **Choisissez votre certification** : Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs certifications composant un ou plusieurs parcours certifiants.
- **Effectuez votre demande de financement** : En fonction de votre profil, suivez les étapes pour bénéficier d'un financement en mobilisant votre CPF si vous êtes salarié ou en mobilisant votre plan de formation si vous êtes une entreprise.
- **Certifiez-vous** : À réception de l'accord de financement, vous êtes invité à vous connecter et à passer la ou les certifications.

Rechercher une certification, une compétence, ... Theme

Exemple : certification parcours gouvernance Agile documentation gains

SECTEUR Numérique SECTEUR Ingénierie SECTEUR Études & conseil SECTEUR Événement

MANAGEMENT DE PROJET PRÉREQUIS
Gestion opérationnelle de projet
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Management des acteurs de projet
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Gestion d'un projet numérique
DETAILS

DEMANDER UN FINANCEMENT pour ces 1 certification(s) TOUT DÉSELECTIONNER

- Dans la fenêtre « **Vous demandez un financement en tant que** », je clique sur mon profil : « **Entreprise – Financement Plan de formation** », si j'effectue la demande pour le compte d'un ou de plusieurs salarié·e·s de l'entreprise.

FafieCertif PRÉSENTATION CATALOGUE DE CERTIFICATIONS CONNECTEZ-VOUS

Catalogue de certifications

Toutes nos certifications se passent en ligne lors de sessions de 2h maximum. Les questions simulent des mises en situation comparables à celles rencontrées dans l'environnement professionnel.

- **Choisissez votre certification** : Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs certifications composant un ou plusieurs parcours certifiants.
- **Effectuez votre demande de financement** : En fonction de votre profil, suivez les étapes pour bénéficier d'un financement en mobilisant votre CPF si vous êtes salarié ou en mobilisant votre plan de formation si vous êtes une entreprise.
- **Certifiez-vous** : À réception de l'accord de financement, vous êtes invité à vous connecter et à passer la ou les certifications.

Rechercher une certification, une compétence, ... Theme

Exemple : certification parcours AMQAs contrat gains gouvernance

SECTEUR Numérique SECTEUR Ingénierie SECTEUR Événement

MANAGEMENT DE PROJET PRÉREQUIS
Gestion opérationnelle de projet
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Management des acteurs de projet
DETAILS

MANAGEMENT DE PROJET
Gestion d'un projet numérique
DETAILS

DEMANDER UN FINANCEMENT pour ces 1 certification(s) TOUT DÉSELECTIONNER

Vous demandez un financement en tant que

1. **Salarié-e autonome**
Financement CPF

2. **Entreprise**
Financement
Plan de formation

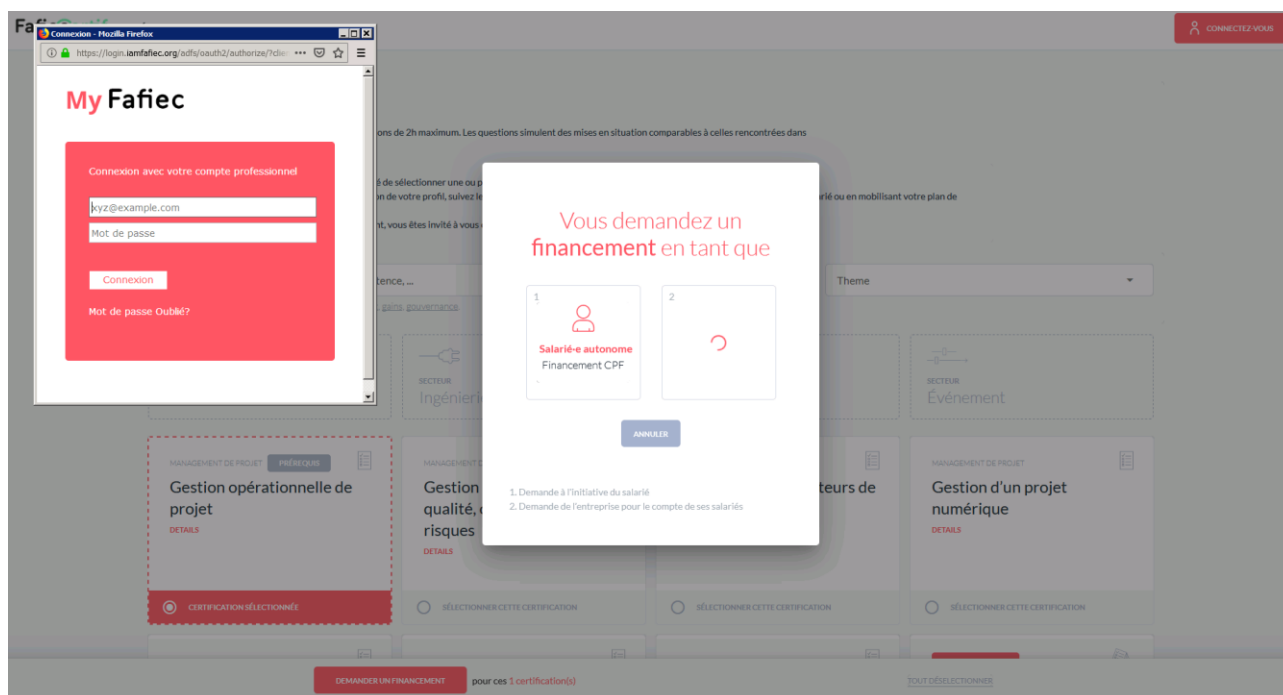
ANNULER

1. Demande à l'initiative du salarié
2. Demande de l'entreprise pour le compte de ses salariés

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Je clique sur « **Entreprise – Plan de formation** ».
- Dans la fenêtre d'authentification « **MyFafiec** », je saisis mes identifiant et mot de passe.
- Si je ne dispose pas encore d'un compte MyFafiec, je clique sur le lien suivant : <https://www.fafiec.fr/myfafiec/index.php>.



A noter : Une 1ère information me signale qu'en inscrivant des salarié·es aux certifications, je serai automatiquement destinataire des informations relatives à l'obtention ou non des certifications passées ainsi que des thématiques de formation préconisées.

A ce titre, je dois avant toute inscription les informer et obtenir leur consentement écrit.

Ce consentement relève de la responsabilité de l'entreprise et je n'ai donc pas à le communiquer au Fafiec.

- Pour m'accompagner dans cette étape, un modèle est proposé en téléchargement, je clique sur « **exemple de consentement** ».

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Une fois connecté·e avec mon compte MyFafiec, la page « **Vous demandez un financement en tant qu'entreprise** » apparaît pour me permettre de saisir un·e ou plusieurs salarié·es.
- Pour saisir des salarié·es sur la ou les certifications sélectionnées à l'étape précédente, je dois au préalable créer les comptes MyFafiec des salarié·es en me connectant sur mon espace Myfafiec (<https://www.fafiec.fr/myfafiec/index.php>).
- Si je n'ai pas encore effectué la création des comptes MyFafiec des salarié·es, je clique sur le lien suivant : <https://www.fafiec.fr/myfafiec/index.php>.
- Si j'ai déjà effectué cette étape, je peux saisir directement les salarié·es → je vais à la page 12.

FafieCertif MON TABLEAU DE BORD MES CERTIFICATIONS CATALOGUE SUIVI DES CERTIFICATIONS Entreprise

Vous demandez un financement en tant qu'entreprise

1 Saisie 2 Confirmation

Nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

- En inscrivant l'un de vos collaborateurs à une certification vous serez automatiquement destinataire des informations relatives à l'obtention ou non des certifications passées ainsi que des formations préconisées.
- A ce titre, vous devez impérativement, avant toute inscription, les informer et obtenir leur consentement écrit. Ce consentement relève de votre responsabilité et n'a pas à être communiqué au Fafiec (voici [un exemple de consentement](#))

Pour saisir des utilisateurs, utilisez le champ email ou importez directement votre base à partir d'un fichier .xlsx (excel)
Attention, tous les participants doivent avoir un compte actif sur myFafiec.fr.
Pour plus d'informations, rendez-vous sur [myFafiec.fr](https://www.fafiec.fr)

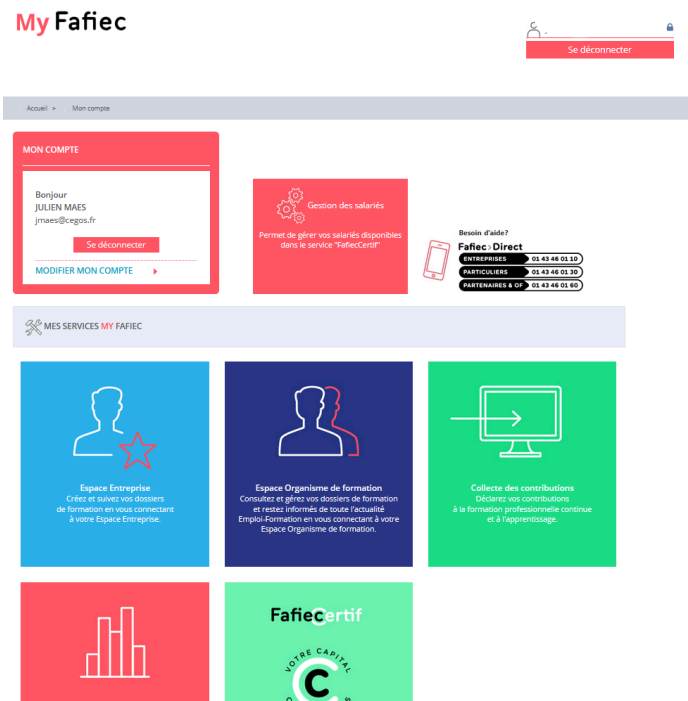
+ AJOUTER UN PARTICIPANT IMPORTER UN FICHIER

ETAPE SUIVANTE

J'inscris des salarié·e·s

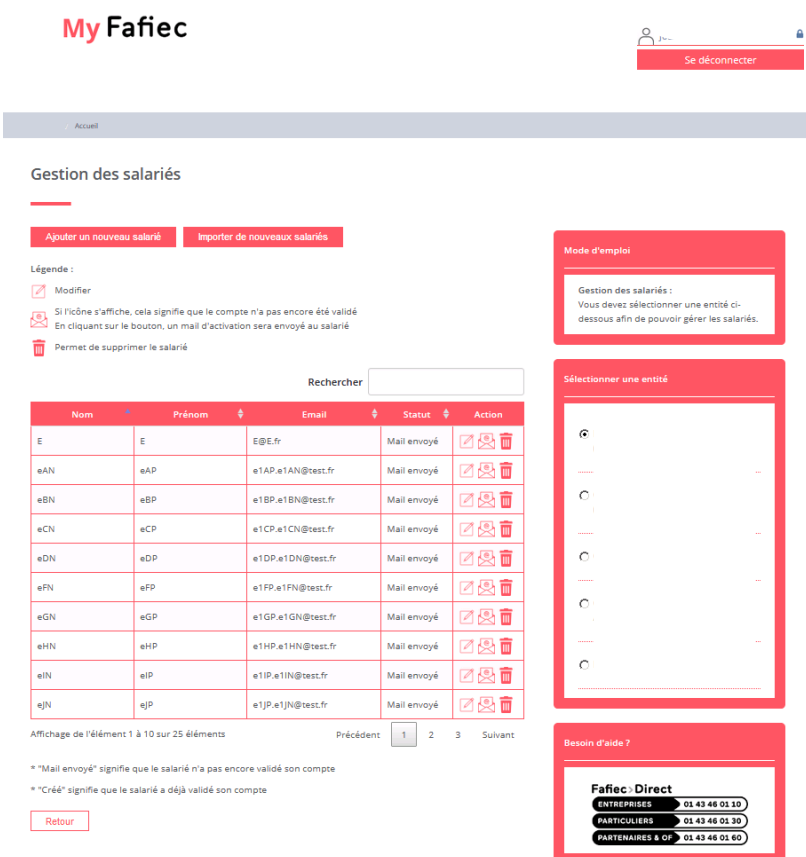
en tant que représentant·e d'une entreprise

- Depuis le site MyFafiec (<https://www.fafiec.fr/myfafiec/index.php>), je clique sur la tuile « **Gestion des salariés** » située en haut de la page pour créer les comptes My Fafiec des salarié·e·s.



A noter : Les comptes My Fafiec permettront aux salarié·e·s d'accéder à la plateforme et à leur espace personnel d'évaluation et de certification

- Depuis la page « **Gestion des salariés** », je dois au préalable « **Sélectionner une entité** » à droite de la page si je gère plusieurs entités.
- Je peux au choix cliquer sur : « **Ajouter un nouveau salarié** » ou « **Importer de nouveaux salariés** » jusqu'à 500 salarié·e·s.



A noter : Le module de gestion des salarié·e·s me permet de :

- Créer les comptes pour les salarié·e·s.
- Suivre la validation des comptes.
- Modifier les informations.
- Adresser un mail d'activation pour relancer les salarié·e·s qui n'ont pas encore validé leur compte.
- Supprimer les comptes.

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

Si je clique sur « **Ajouter un nouveau salarié** » :

- Je saisis les informations obligatoires pour la création d'un compte My Fafiec : Civilité, Nom, Prénom, Adresse e-mail et Date de naissance puis je clique sur « **Enregistrer** ».

Ajouter un salarié

Lors de la création du salarié, un email lui sera automatiquement envoyé afin de valider son compte et lui fournir ses identifiants.
Si un salarié identifié par son email a déjà été créé, celui-ci ne sera pas pris en compte lors de l'import.

Civilité * M.	Nom * Nom
Prénom * Prénom	Adresse e-mail * Adresse e-mail
Téléphone Téléphone	Date de naissance * Date de naissance

Enregistrer

Fermer

Si je clique sur « **Importer de nouveaux salariés** » en masse :

- Je clique sur le fichier « **modele_d_import_des_salaries.xlsx** », je l'enregistre dans mes dossiers, puis je renseigne les champs obligatoires pour la création des comptes MyFafiec : Civilité, Nom, Prénom, E-mail et Date de naissance.
- Je clique sur « **Parcourir** », je sélectionne le fichier dans mes dossiers, puis je clique sur « **Importer les salariés** ».

Importer des salariés

Pour importer des salariés, il est obligatoire d'importer le modèle suivant : `modele_d_import_des_salaries.xlsx` puis de le modifier manuellement. Une fois le modèle complété, vous pouvez importer les salariés en soumettant le formulaire. Il n'est possible d'importer qu'un fichier de 500 salariés à la fois.

Lors de l'import, un email vous sera envoyé vous spécifiant les anomalies recensées. Il sera nécessaire de les corriger pour soumettre à nouveau le fichier.

Suite à l'import, des emails seront envoyés à chaque salarié afin de valider leur compte.

Une fois le compte créé, l'adresse email de l'utilisateur ne pourra plus être modifiée.

Si un salarié identifié par son email a déjà été créé, celui-ci ne sera pas pris en compte lors de l'import.

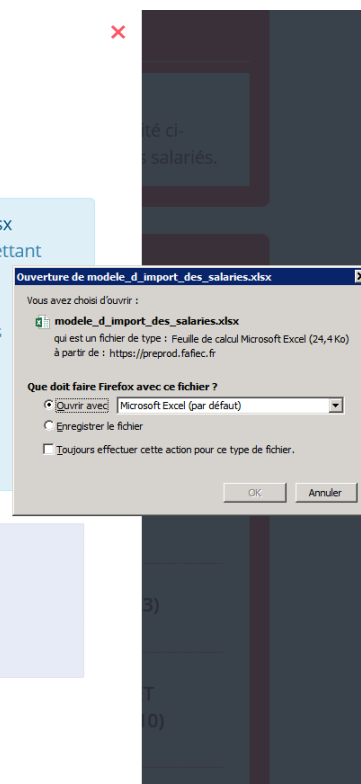
Veillez importer le modèle complété *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Importer les salariés

Fermer



J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Les salarié·es inscrit·es reçoivent automatiquement un mail les invitant à valider leur compte, ainsi que 3 relances.

De : Fafiec <noreply@fafiec.fr>
Date : ven. 7 déc. 2018 à 14:08
A : <je@zz.com>
Objet : Votre compte MyFafiec doit être confirmé !

Bonjour,

Nous avons créé votre compte Myfafiec qui vous permet d'accéder à l'ensemble de nos services : certification, etc. Cette création de compte a été initiée par votre employeur et vous n'avez plus qu'à valider ce compte en cliquant sur le lien suivant : <https://www.fafiec.fr/myfafiec/index.php?>

Mémorisez bien vos login et mot de passe, ils vous seront demandés pour accéder aux services du Fafiec !

A très vite et bonne journée,

L'équipe FAFIEC

Ce message a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre

- De retour sur la page d'accueil MyFafiec, je clique sur la tuile « FafieCertif » située en bas de la page pour finaliser ma demande de financement

The screenshot displays the MyFafiec dashboard. At the top right, there is a 'Se déconnecter' button. The main content area is divided into several sections:

- MON COMPTE:** A red-bordered box containing the user's name (JULIEN MAES), email (jmaes@cegos.fr), and a 'Se déconnecter' button. Below it is a 'MODIFIER MON COMPTE' link.
- Gestion des salariés:** A red box with a gear icon and the text 'Permet de gérer vos salariés disponibles dans le service "FafieCertif"'. A smartphone icon is also present.
- Besoin d'aide? Fafiec Direct:** A section with three phone numbers: ENTREPRISES (01 43 46 01 10), PARTICULIERS (01 43 46 01 30), and PARTENAIRES & OP (01 43 46 01 60).
- MES SERVICES MY FAFIEC:** A light blue header for a grid of service tiles:
 - Espace Entreprise:** Blue tile with a person icon and star. Text: 'Créez et suivez vos dossiers de formation en vous connectant à votre Espace Entreprise.'
 - Espace Organisme de formation:** Dark blue tile with a person icon. Text: 'Consultez et gérez vos dossiers de formation et restez informés de toute actualité Emploi-Formation en vous connectant à votre Espace Organisme de formation.'
 - Collecte des contributions:** Green tile with a monitor icon. Text: 'Déclarez vos contributions à la formation professionnelle continue et à l'apprentissage.'
 - FafieCertif:** Green tile with a bar chart icon and the text 'VOTRE CAPITAL'.

A noter : La validation des comptes MyFafiec n'est pas nécessaire pour effectuer votre demande de financement. Elle le sera en revanche pour permettre aux salarié·es d'accéder à leur espace une fois l'accord de financement obtenu.

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Depuis la page « **Vous demandez un financement en tant qu'entreprise** », j'ajoute les salarié·es concerné·es pour la ou les certifications sélectionnées à l'étape précédente.
- Je peux au choix cliquer sur : « **Ajouter un participant** » ou « **Importer un fichier** » de plusieurs salarié·es.

FafieCertif MON TABLEAU DE BORD MES CERTIFICATIONS CATALOGUE SUIVI DES CERTIFICATIONS

Vous demandez un financement en tant qu'entreprise

1 Saisie 2 Confirmation

Nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

- En inscrivant l'un de vos collaborateurs à une certification vous serez automatiquement destinataire des informations relatives à l'obtention ou non des certifications passées ainsi que des formations préconisées.
- A ce titre, vous devez impérativement, avant toute inscription, les informer et obtenir leur consentement écrit. Ce consentement relève de votre responsabilité et n'a pas à être communiqué au Fafiec (voici [un exemple de consentement](#))

Pour saisir des utilisateurs, utilisez le champ email ou importez directement votre base à partir d'un fichier .xlsx (excel)
Attention, tous les participants doivent avoir un compte actif sur myFafiec.fr.
Pour plus d'informations, rendez-vous sur [myFafiec.fr](#)

AJOUTER UN PARTICIPANT **IMPORTER UN FICHIER**

ETAPE SUIVANTE

A noter : Les informations saisies pour la création des comptes salarié·es sous My Fafiec sont automatiquement reprises dans la plateforme FafieCertif. Les informations complémentaires restant à saisir permettent de renseigner votre demande de financement.

Si je clique sur « **Ajouter un participant** » :

- Je sélectionne la société concernée (si mon profil RH gère plusieurs entités), puis je saisis ou sélectionne les informations obligatoires pour la demande de financement concernant les salarié·es : Société, E-mail, Sexe, Prénom, Nom, Date de naissance, Handicap, CSP, Date d'entrée dans l'entreprise, Niveau, Métier, Contrat, et je clique sur « **Ajouter** ».

FafieCertif MON TABLEAU DE BORD MES CERTIFICATIONS CATALOGUE SUIVI DES CERTIFICATIONS

Ajouter un participant

Société*
ESPACE CONGRES DE LA ROCHELLE

Email*
e1GP@1GN@test.fr

Sexe*
Féminin

Prénom*
eGP

Nom*
eGN

Date de naissance*
22/11/1985

Handicap*
Travailleur non handicapé

CSP*
Ingénieur - Cadre

Date d'entrée dans l'entreprise*
01/01/2000

Niveau*
NIVEAU I (BAC +5 et plus)

Métier*
1102 - Manager - Responsable de mission

Contrat*
Contrat à durée indéterminée

ANNULER REINITIALISER AJOUTER

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

Si je clique sur « **importer un fichier** » :

- Je clique sur « **Télécharger un modèle** », j'ouvre le fichier, je l'enregistre dans mes documents et je saisis ou sélectionne les informations obligatoires nécessaires à la demande de financement concernant les salarié·es : Société, E-mail, Sexe, Prénom, Nom, Date de naissance, Handicap, CSP, Date d'entrée dans l'entreprise, Niveau, Métier, Contrat, puis l'enregistre.
- Je clique sur « **Importer depuis mon ordinateur** » et je sélectionne le fichier.

Vous demandez un financement en tant qu'entreprise

1 Saisie 2 Confirmation

Ouverture de ImportDP.Cobx

Vous avez choisi d'ouvrir :

- ImportDP.Cobx qui est un fichier de type : Feuille de calcul Microsoft Excel (54,1 Ko) à partir de : Jabo.

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Quitter avec : Microsoft Excel (par défaut)

Colonne	Contraintes
Civilité	M ou Mme Obligatoire
Nom	Caractères alphabétiques (minuscule et majuscule) Obligatoire
Prénom	Caractères alphabétiques (minuscule et majuscule) Obligatoire
Email	Format email Obligatoire
Téléphone	10 chiffres Facultatif
Date de naissance	Format date : jj/mm/aaaa (ex: 01/06/2018) Obligatoire

Civilité	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Date de naissance

ETAPE SUIVANTE

- Depuis la page « **Vous demandez un financement en tant qu'entreprise** », les informations sur les salarié·es ajoutés s'affichent.
- Je clique sur « **Etape suivante** » pour envoyer la demande de financement.

Une information m'indique : « **votre demande de financement est en cours de traitement par les services du Fafiec** ».

Vous demandez un financement en tant qu'entreprise

1 Saisie 2 Confirmation

Nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

- En inscrivant l'un de vos collaborateurs à une certification vous serez automatiquement destinataire des informations relatives à l'obtention ou non des certifications passées ainsi que des formations préconisées.
- A ce titre, vous devez impérativement, avant toute inscription, les informer et obtenir leur consentement écrit. Ce consentement relève de votre responsabilité et n'a pas à être communiqué au Fafiec (voici un [exemple de consentement](#))

Pour saisir des utilisateurs, utilisez le champ email ou importez directement votre base à partir d'un fichier .xlsx (excel)

Attention, tous les participants doivent avoir un compte actif sur [myfafiec.fr](#).

Pour plus d'informations, rendez-vous sur [myfafiec.fr](#).

+ AJOUTER UN PARTICIPANT IMPORTER UN FICHIER REINITIALISER

Utilisateurs ajoutés

Prénom	Nom	Sexe	Email	Société	Handicap	CSP	Niveau
eGP	eGN	Féminin	e1GPe1GN@test.fr	ESPACE CONGRES DE LA ROCHELLE	Travailleur non handicapé	Ingénieur - Cadre	NIVEAU I (BAC +5 et plus)

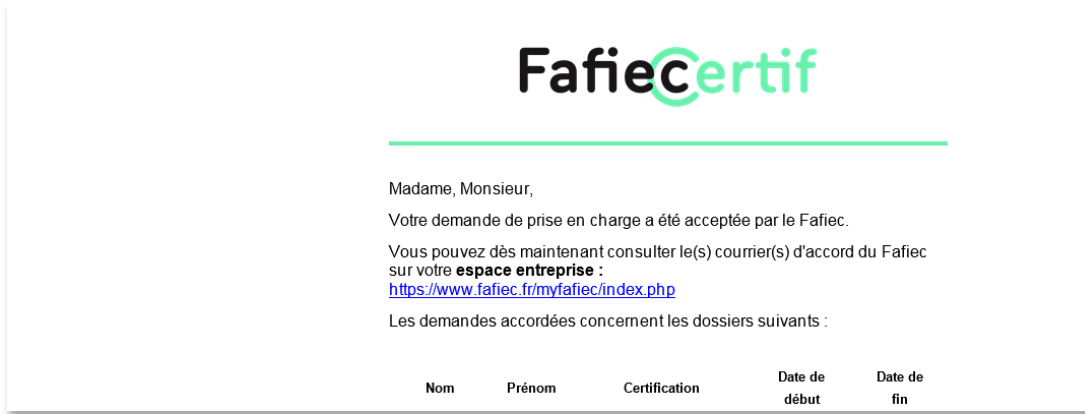
Lignes par page 25 Lignes 1 - 1 sur 1

ETAPE SUIVANTE

J'inscris des salarié·e·s

en tant que représentant·e d'une entreprise

- Une fois mes démarches accomplies et l'accord de financement obtenu, je reçois un mail confirmant l'inscription des salarié-es sur la ou les certifications concernées.



- Les salarié-es inscrit-es reçoivent en parallèle un mail confirmant leur inscription à leur certification.

De : contact@fafiecertif.fr <contact@fafiecertif.fr>
Envoyé : vendredi 8 mars 2019 12:20
À : <j.f@zz.fr>
Objet : FafieCertif : Venez passer votre certification

