

Cours de synthèse de 1
jour(s)

Réf : ARP

Participants

Responsables RH ainsi que tout agent souhaitant être informé.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2021 : 910€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

02 juil. 2021, 01 oct. 2021

Modalités d'évaluation

L'objectif de cette formation étant essentiellement de fournir une synthèse des méthodes et technologies existantes, il n'est pas nécessaire d'avoir recours à une évaluation des acquis.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Actualités RH dans la fonction publique

Une journée pour retracer l'actualité de l'année en matière de ressources humaines dans la fonction publique. Les réformes, les actions entreprises, la mise en place de nouveaux outils, les textes juridiques... sont expliqués tant dans leur contenu que dans leur mise en œuvre.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Connaître les derniers textes applicables aux ressources humaines de la fonction publique
Intégrer les impacts des nouvelles réformes dans les services RH
Sécuriser ses actes de gestion RH
Appréhender les responsabilités de l'employeur public

1) Modification du régime indemnitaire des fonctionnaires

2) Renforcement de la prévention en matière de risques psychosociaux

3) La lutte contre le harcèlement sexuel dans la fonction publique

4) Modification du cadre de gestion des contractuels

5) La réforme des parcours professionnels, carrières et rémunérations

6) Les dernières évolutions de l'actualité RH

Méthodes pédagogiques

Echange avec les participants sur les points d'actualité et leur application dans les trois versants de la fonction publique.

1) Modification du régime indemnitaire des fonctionnaires

- Appréhender la création de l'indemnité de fonction, de sujétion et d'expertise - IFSE.
- Distinguer les apports de cette nouvelle indemnité.
- Identifier la composition de l'IFSE.
- Comprendre les modalités d'attribution de l'IFSE.
- Cerner l'application juridique de l'IFSE.

2) Renforcement de la prévention en matière de risques psychosociaux

- Rappel des accords cadre 2008 et 2009.
- Connaître l'accord cadre du 22 octobre 2013.
- Discerner la responsabilité des chefs de services en matière de prévention des RPS.
- Elaborer un dispositif d'appui à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de prévention.

3) La lutte contre le harcèlement sexuel dans la fonction publique

- Définir et comprendre ce qu'englobe le harcèlement sexuel.
- Définir et cerner les comportements relevant du harcèlement moral.
- Cerner le cadre du statut général de la fonction publique.
- Déterminer les éléments contribuant à la prévention du harcèlement sexuel.

4) Modification du cadre de gestion des contractuels

- Cerner l'évolution de l'entretien d'évaluation.
- Prendre en compte les modifications sur le recrutement des contractuels de nationalité étrangère.
- Appliquer les changements à la rédaction du contrat.

5) La réforme des parcours professionnels, carrières et rémunérations

- Appréhender les améliorations effectuées en matière de gestion des emplois.
- Connaître les rénovations et simplifications de l'architecture statutaire.
- Connaître les simplifications des règles et dispositifs effectuées dans la gestion des agents.
- Connaître les dispositions en matière de rénovation de grilles indiciaires.

6) Les dernières évolutions de l'actualité RH

- Identifier les différentes évolutions ou réflexions en cours.
- Comprendre l'impact de ces modifications éventuelles sur la fonction RH.
- Envisager les modifications de fonctionnement à anticiper.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.