

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : CSU

Participants

Tout responsable d'équipe ou d'administration souhaitant développer le transfert des savoirs.

Pré-requis

Expérience du management d'équipe et de projets.

Prix 2019 : 1420€ HT

Dates des sessions

PARIS

08 avr. 2019, 07 oct. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation

Transmettre les savoirs dans le secteur public

Ce stage vous montrera comment assurer un transfert efficace des savoirs et des compétences dans le secteur public. Vous verrez aussi les processus à mettre en place pour assurer un transfert des connaissances plus particulièrement des Seniors vers les Juniors.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Connaître les conditions du transfert efficace des savoirs
Favoriser la mise en place du transfert de compétences dans son organisation
S'approprier les différents outils nécessaires au transfert des savoirs
Définir le projet de son service en matière de management du transfert des savoirs

1) Placer le transfert des savoirs au niveau stratégique de son organisation

2) Créer les conditions du transfert des savoirs dans son administration

3) Capitaliser sur les compétences

4) Mettre en place le transfert des compétences

Travaux pratiques

Alternance de notions théoriques et de mise en pratique personnalisée des savoirs.

1) Placer le transfert des savoirs au niveau stratégique de son organisation

- Cerner les enjeux de son administration en matière de transfert de savoir : départs à la retraite, mobilité...
- Distinguer les spécificités de la collaboration professionnelle entre générations.
- Prendre conscience des avantages du transfert des savoirs : préservation des connaissances, innovation...
- Identifier les avantages à manager des seniors dans la mise en place d'un transfert des savoirs.

Travaux pratiques

Les participants réalisent une analyse de leur organisation sur la base d'un support remis lors de la formation.

2) Créer les conditions du transfert des savoirs dans son administration

- Connaître les modes de transfert des savoirs : tutorat, formation, groupes de pairs...
- Maîtriser la méthode de l'entretien de succession.
- Identifier les connaissances stratégiques à transférer : méthodes de recueil et forme de transmission.

Travaux pratiques

Les participants établiront un plan d'actions du transfert des savoirs pour leur organisation.

3) Capitaliser sur les compétences

- Adapter les pratiques professionnelles à la capitalisation et au partage des savoirs : le digital management.
- Restituer les compétences stratégiques : décrire le travail réel par l'analyse des situations professionnelles.
- Organiser le suivi de l'évolution des compétences stratégiques.

Travaux pratiques

Les participants décriront les processus et procédures à suivre pour gérer les compétences stratégiques.

4) Mettre en place le transfert des compétences

- Produire les documents de transfert des compétences et les valoriser.
- Organiser le transfert des savoirs : formation des agents à l'entretien de succession, permettre l'apprentissage...
- Faciliter la coopération entre les seniors et les juniors, entre managers et opérationnels.

Travaux pratiques

Les participants décriront un processus d'actions permettant la mise en place d'un transfert de compétences.

ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.