

Séminaire de 3 jour(s)
Réf : GOU

Participants

Directeurs informatiques et directeurs des Systèmes d'Information, et d'une manière plus générale décideurs en charge de l'organisation et des Systèmes d'Information.

Pré-requis

Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI. Expérience requise en gestion SI.

Prix 2020 : 2690€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

17 nov. 2020

PARIS

17 nov. 2020

Modalités d'évaluation

Les apports théoriques et les panoramas des techniques et outils ne nécessitent pas d'avoir recours à une évaluation des acquis.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux

Gouvernance informatique stratégies, ressources, tableaux de bord

Une gouvernance informatique bien menée est source de création de valeur pour l'entreprise et contribue grandement à son succès. Ce séminaire riche en exemples concrets, vous apprendra l'ensemble des méthodes, des outils et des bonnes pratiques que les DSI doivent mettre en œuvre pour améliorer leurs résultats. Vous verrez notamment comment concevoir la stratégie la plus adaptée à vos besoins pour définir les objectifs de la DSI à moyen et à long terme ainsi qu'à mettre en place un pilotage efficace permettant d'atteindre ces objectifs.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Évaluer les outils et les méthodes de la gouvernance IT
Définir une stratégie technologique et l'intégrer dans la stratégie de l'entreprise
Préciser les métriques pour l'analyse et la qualification des projets
Définir la performance du SI

1) Introduction

2) Place de la Direction des SI dans l'entreprise

3) Stratégie technologique

4) Portefeuille de projets

5) Gestion du capital humain

6) Maîtrise des coûts

7) Démontrer la performance du SI

1) Introduction

- La gouvernance des SI : une partie intégrante de la gouvernance d'entreprise.
- État des lieux des pratiques. Principes clés.
- Débat sur le "coût" et la "valeur" du SI.
- Champ d'application de la gouvernance.

2) Place de la Direction des SI dans l'entreprise

- Modéliser l'activité de la DSI. Chaîne de valeur informatique.
- Processus de la Direction des SI. Modèles généraux d'activité : ITIL®, COBIT, CMMI.
- Perception de la DSI dans l'entreprise.
- Dynamique des relations entre direction générale, direction des SI et directions opérationnelles.
- Lien entre gouvernance et organisation. Répartition du pouvoir entre direction des SI et directions opérationnelles.
- Mécanismes et organes de prise de décision et de contrôle.
- Organisation interne de la DSI.
- Fonctions à centraliser et à répartir. Zoom sur le volet "Études".

3) Stratégie technologique

- Cycle de l'innovation. Typologie des technologies en fonction de leur courbe de vie.
- Entropie au sein du SI. Définir une stratégie technologique. Repérer et exploiter les opportunités.
- Urbanisme informatique. Démarches "Top-Down" basées sur la cartographie.
- Démarches "Bottom-Up" portées par la technologie. Proposition d'une approche intégrée originale.
- Logiciel libre. Panorama de l'offre actuelle sur les différentes couches du SI. "Libre" versus "gratuit".
- Sociétés de service en logiciel libre (SSLL).
- Intégration des systèmes.
- Principes de l'intégration par l'IHM, par les traitements, par les données. Cas type d'applications.
- Limites du concept d'EAI.

4) Portefeuille de projets

- Gestion d'un portefeuille de projets. Métrique pour l'analyse et qualification des projets. Priorisation.
- Plan type d'un dossier préalable de projet.
- Dossier économique de projet (Business Case).
- Typologies des coûts et des gains. Dix règles pour bien construire son Business Case.
- Évaluation du Retour sur Investissement (ROI).
- Méthodes financières classiques (VAN, TRI, payback-period, EVA). Bénéfices tangibles et intangibles.
- Estimation des charges de projet. Méthodes usuelles : COCOMO, méthode de Delphes, points de fonction.
- Champ d'applicabilité de ces méthodes. Exemple de mise en œuvre de la méthode des points de fonction.
- Relation entre charge totale, délai et ressources. Ratios clés.
- Maîtriser la trajectoire du projet. Prévoir l'arrêt anticipé du projet.
- Courbe de montée en charge. Repérer les signes avant-coureurs de dérives.

5) Gestion du capital humain

- Mesurer l'efficacité des équipes.
- Centres de services et industrialisation du développement.

participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Définir un référentiel de compétences et des fiches de poste. Assurer une gestion prévisionnelle des compétences.
- Achat de prestations intellectuelles.
- Choisir le prestataire adapté à chaque situation. Maîtriser le processus d'achat.
- Utiliser à bon escient les notions de "régie", de "forfait" et leurs variantes.
- Externalisation. Sélectionner les fonctions candidates à l'externalisation. Risques et enjeux de l'externalisation.
- Modèles de coopération entre le client et le prestataire : TMA, ASP, outsourcing, joint-venture.
- Conduire le processus d'externalisation.
- Offshore. Type de prestations proposées. Enjeux et risques du concept.
- Degré réel d'économie. L'aspect contractuel. Cas pratiques d'application.

6) Maîtrise des coûts

- Dynamique des coûts du SI. Les principaux inducteurs de coûts informatiques.
- Structure type du budget de la direction des SI et son évolution dans le temps.
- Dépense informatique totale de l'entreprise.
- Mesure du coût des SI. Répartir par activité selon une approche ABC.
- Détailler les coûts pour mieux les réduire. Modèle du Cost House Concept.
- TCO : un indicateur clé.
- Élaborer une stratégie de maîtrise des coûts.
- Mettre en place un contrôle de gestion informatique.
- Pistes concrètes de réduction des coûts.
- Standardisation des postes de travail. Client léger. Coût des licences logicielles. Politique de sourcing.
- Construire le budget informatique et le "vendre" à la direction générale.
- Suivi de budget et analyse des écarts.
- Facturer en interne les prestations de la DSI.
- Construire le catalogue de produits et de services de la direction des SI. Etablir les coûts standards.

7) Démontrer la performance du SI

- Règles générales pour construire des tableaux de bord pertinents. Qualités d'un bon indicateur.
- Tableaux de bord internes à la DSI : études, exploitation, help-desk, financier.
- Tableaux de bord à destination des directions opérationnelles : projets, qualité de service.
- Mesure de la satisfaction des utilisateurs. Qualité perçue. Enquêtes de satisfaction.
- Tableau de bord. Exemple du IT Balanced Scorecard.
- Contrats de service ou SLA.
- Mesurer et améliorer la performance. Indicateurs pertinents par familles de SLA.
- Benchmarking. Cas d'application.