

Stage pratique de 8 jour(s)
Réf : KCO

Participants

Ce stage s'adresse à des chefs de projet informatique, chefs de projet utilisateurs, maîtres d'ouvrage qui veulent approfondir le stage " Gérer un projet informatique " (réf. GPI).

Pré-requis

Bonnes connaissances en gestion de projets. Expérience requise en gestion de projets dans le domaine de l'informatique.

Prix 2021 : 3740€ HT

Prix Blended Learning :
3930€ HT

Dates des sessions

PARIS

25 mar. 2021, 31 mai 2021
06 sep. 2021

Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas

Cycle certifiant Chef de projet informatique confirmé

Chef de projet expérimenté, ce cycle vous permettra de prendre le recul nécessaire sur votre fonction. Vous perfectionnerez vos compétences au-delà des techniques de base de la gestion de projets et des principes fondateurs du métier. Vous approfondirez également les facettes plus complexes de la gestion multiprojets et du leadership du chef de projets.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Défendre un budget de projet et organiser le plan de management du projet
Adapter la planification aux contraintes et aux évolutions
Assurer le suivi et décider en environnement multi projets
Mieux appréhender les enjeux pour influencer et faire vivre son projet
Comprendre le rôle des instances projet et optimiser sa communication
Maîtriser les clés du leadership sur un projet

1) Budget, délais et prise des décisions

2) Motivation et communication

3) Gestion multiprojets

4) Planification et suivi des projets

5) Création des équipes et communication

6) Le leadership du chef de projet

7) Accroître son influence

Méthodes pédagogiques

Les stages de ce cycle peuvent être suivis dans un ordre indifférent.

1) Budget, délais et prise des décisions

- Justifier le coût du projet, bâtir un Business Case.
- Rendre compte des dépenses.
- Vivre avec un prévisionnel évolutif.
- Un budget initial et gestion au quotidien.
- Les tableaux de bord de suivi des évolutions.
- L'optimisation sous contraintes du délai.
- La planification progressive et adaptative.
- La définition progressive d'objectifs faisables et motivants.
- Suivi des délais et décision.
- La préparation et la prise de décision.

Etude de cas

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. La préparation et la prise de décision.

2) Motivation et communication

- Accueillir et motiver.
- Conflits et divergences.
- Les détecter et choisir la voie la plus efficace.
- Productivité, qualité, délais et convergence.
- Capter les vrais besoins.
- Communiquer une vision dans l'entreprise.
- Construire cette vision, la tester et, pour la diffuser, bâtir un plan de communication.
- Comprendre les résistances au changement.
- Analyser cette information et aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Etude de cas

Ressources internes et ressources externes, choix et harmonisation. Des tensions lors de l'élaboration du cahier des charges. Faire accepter un système d'information à un service surchargé. Construit entièrement sur une étude de cas de rénovation d'un système d'information.

3) Gestion multiprojets

- Aligner stratégie, économie et projets.
- Appréhender la stratégie de l'entreprise.
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.
- Classer les projets et les sélectionner.
- Standardiser les méthodes.
- Structurer les projets, harmoniser les catégories de coûts et de ressources.
- Définir les rôles, organiser les équipes.
- Le portefeuille de projets. Types d'organisation.
- Clarifier les rôles. Recherche de synergie entre projets.
- Le Project Management Office (PMO) : sa mission.

Etude de cas

Positionner un groupe de projets par rapport à une stratégie.

réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

4) Planification et suivi des projets

- Etablir une planification de référence.
- La carte de stratégie multiprojets.
- Mettre en place les budgets, les ressources.
- Elaborer la planification de référence.
- Mettre en place les budgets, les ressources.
- Démarche de prévision budgétaire.
- Etablir le plan de charge prévisionnel.
- Connaître les capacités.
- Faire l'adéquation charge/capacité.
- Planification à moyen et long terme.

Etude de cas

Elaboration d'une planification de référence. Organisation et répartition des budgets et des ressources.

5) Création des équipes et communication

- Constituer les équipes. Les obstacles à la planification.
- Le consensus interne et l'engagement lié au planning.
- L'analyse des risques. L'indisponibilité des ressources.
- Décider en environnement multiprojets.
- Fonctionnement du comité de pilotage multiprojets.
- Analyser la demande et préparer la décision du comité de pilotage.
- Assurer la traçabilité de la décision.
- Motiver les acteurs.
- Optimiser la gestion des ressources.
- Communiquer en multiprojets.
- Que communiquer ? A qui ? Comment ?
- Le tableau de bord multiprojets.

Etude de cas

Suivi des projets avec des tableaux de bord.

6) Le leadership du chef de projet

- Comprendre les enjeux du leadership sur un projet.
- Différencier management et leadership.
- Adopter les comportements d'un leader.
- Communiquer de manière assertive.
- Savoir émettre une critique constructive à un collaborateur.
- Désamorcer les situations de tension au sein d'une équipe.
- Optimiser les relations au sein d'une équipe.
- Instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe.
- Donner régulièrement des retours à ses collaborateurs.
- Demander du feedback à ses collaborateurs afin d'augmenter son impact.
- Favoriser l'expression d'idées au sein d'une équipe projet.
- Valoriser et motiver ses collaborateurs.

Jeu de rôle

Echanges sur les spécificités du leadership. Jeux de rôles à partir de situations concrètes afin de développer un comportement assertif. Mises en situations autour de cas concrets, simulations en sous-groupes pour s'entraîner à donner des retours à ses collaborateurs, les valoriser et les motiver.

7) Accroître son influence

- Découvrir son style de communication et d'influence privilégié.
- Différences entre les quatre styles d'influence (coopératif, imaginatif, méthodique, engagé).
- Mieux s'adapter à ses interlocuteurs.
- Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise.
- Etablir une carte des enjeux et des pouvoirs au sein d'un projet.
- Prendre du recul pour identifier ses alliés.
- Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes en développant ses relations.

Jeu de rôle

Mises en situation en binômes permettant d'expérimenter les différents styles de communication et d'influence. Restitution et analyse individualisée. Etudes de cas et entraînements en sous-groupes autour de la Powermap.