

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : MUB

Participants

Cette formation s'adresse prioritairement aux cadres du secteur public amenés à prendre la tête d'une équipe, mais aussi à tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

Pré-requis

Aucune connaissance nécessaire.

Prix 2019 : 1420€ HT

Dates des sessions

PARIS

24 oct. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Devenir manager dans le secteur public

Très pratique et adapté aux spécificités du secteur public, ce stage vous permettra d'acquérir les réflexes essentiels d'un bon manager. Vous développerez vos compétences relationnelles et saurez prendre les bonnes décisions en vue d'optimiser le fonctionnement de votre équipe.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Analyser ses compétences managériales, son style de management et se situer dans l'organisation
Développer son sens du service public, des valeurs de son institution.
Responsabiliser, dynamiser et motiver son équipe
Evaluer les performances individuelles et collectives
Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation de réunion
Adopter la posture d'un manager-coach

[1\) Répondre aux attentes du management dans le secteur public](#)

[2\) Développer ses compétences managériales](#)

[3\) Analyser son service et ses performances](#)

[4\) Coacher ses collaborateurs dans le secteur public](#)

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges et partages d'expérience, des exercices pratiques, des mises en situation et une évaluation tout au long de la formation.

Exercice

Apports théoriques, autodiagnostic, échanges collectifs et retours d'expérience. Exercices pratiques et mises en situation.

1) Répondre aux attentes du management dans le secteur public

- Connaître les attentes de l'administration et du secteur public vis-à-vis de ses managers.
- Comprendre les défis du management dans le secteur public.
- Appréhender la place du manager dans l'organisation.

Réflexion collective

Réflexions individuelles et collectives, échanges et retours d'expérience.

2) Développer ses compétences managériales

- Analyser son rapport aux autres et ses compétences managériales.
- Positionner son équipe dans son environnement professionnel.
- Dynamiser son équipe : animer les réunions, déléguer...
- Gérer les situations délicates et les conflits.
- Comprendre et agir sur les leviers de la motivation individuelle.
- Utiliser les outils du management : entretiens d'évaluation, délégation, organisation, reporting...

Exercice

Analyse des compétences managériales, mises en situations de direction sur les aspects motivation d'équipe, gestion de conflits, délégation et/ou d'animation de réunions.

3) Analyser son service et ses performances

- Identifier les objectifs et l'organisation mise en place pour les atteindre.
- Analyser les performances de l'équipe et son climat (confiance, motivation...).
- Identifier les risques RH dans son équipe.
- Définir des modalités de professionnalisation pertinentes.

Exercice

Analyse d'un service en termes d'organisation et de risques RH et proposition de solutions pour améliorer les performances et gérer les risques humains.

4) Coacher ses collaborateurs dans le secteur public

- Comprendre le rôle d'un manager-coach et sa plus-value pour son équipe.
- Connaître les types de problèmes pouvant être accompagnés en mode coaching par le manager.
- Résoudre un problème individuel par le coaching.

Etude de cas

Mise en situation de coaching d'un agent sur la base de problématiques individuelles portant sur des thèmes comme la compétence, le relationnel, le travail en équipe.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.