

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : PDO

Participants

Concepteurs de présentations élaborées, souhaitant acquérir une méthode de travail leur permettant d'exploiter toutes les fonctionnalités du produit.

Pré-requis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "PowerPoint, créer des présentations claires et percutantes" (Réf. PDP)

Prix 2020 : 810€ HT

Dates des sessions

CLASSE A DISTANCE

10 déc. 2020

PARIS

10 déc. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

PowerPoint 2016/2013/2010, perfectionnement certification TOSA® en option

Cette formation vous permet de maîtriser les fonctionnalités avancées de PowerPoint. Vous y apprendrez comment personnaliser et enrichir vos présentations pour les rendre plus dynamiques et en phase avec vos objectifs de diffusion. Vous pourrez, en fin de formation, certifier vos compétences avec le passage du TOSA®.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Personnaliser sa présentation avec différents masques
Appliquer des effets et styles aux objets d'une présentation
Intégrer des éléments multimédias dans sa présentation
Créer des diagrammes avancés avec SmartArt
Dynamiser sa présentation avec les effets de transition et d'animation

1) L'ergonomie de l'outil

2) Les masques et la définition d'une ligne graphique

3) Les zones de texte et les formes

4) Les diagrammes et processus avancés

5) L'insertion d'objets externes et multimédias

6) La préparation et diffusion du diaporama

7) Impression de la présentation

8) Le travail collaboratif

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement au passage optionnel de la certification TOSA® et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Travaux pratiques

Des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement qui vous prépareront au mieux à passer la certification TOSA® si vous l'avez prise en option

Certification

Examen de certification TOSA® sur la version logiciel de votre choix en option. Ce test adaptatif de 60 minutes compte 35 exercices et délivre un diplôme attestant de votre niveau de compétences. La certification TOSA® est éligible au CPF.

1) L'ergonomie de l'outil

- Naviguer sur le menu Backstage.
- Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes.
- Personnaliser son environnement.

Travaux pratiques

Présentation du test TOSA® et recensement des participants pendant le tour de table. Personnaliser la barre d'outils.

2) Les masques et la définition d'une ligne graphique

- Configurer le masque des diapositives.
- Utiliser plusieurs masques.
- Programmer le masque du document et celui des pages de notes.
- Enregistrer comme un modèle.

Travaux pratiques

Personnaliser le masque d'une présentation, créer des dispositions personnalisées.

3) Les zones de texte et les formes

- Maîtriser les options d'une zone de texte (interligne, marges...).
- Appliquer des effets et styles.
- Dessiner une forme.
- Aligner, espacer, grouper et dissocier.

Travaux pratiques

Ajuster le texte, appliquer des effets. Insérer et fusionner des formes, appliquer des couleurs.

4) Les diagrammes et processus avancés

- Créer un processus complexe.
- Utiliser la bibliothèque SmartArt.

Travaux pratiques

Créer un processus complexe avec connecteurs.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

5) L'insertion d'objets externes et multimédias

- Insérer une image, un plan, un schéma.
- Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison.
- Ajouter et paramétrer un son, une vidéo.
- Découper une vidéo et poser des signets.

Travaux pratiques

Insérer des images et des vidéos.

6) La préparation et diffusion du diaporama

- Créer des animations personnalisées.
- Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
- Paramétrer les transitions entre les diapositives.
- Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.

Travaux pratiques

Créer des effets de transition, adapter les options d'animation.

7) Impression de la présentation

- Optimiser le masque du document.
- Paramétrer l'impression.

Travaux pratiques

Paramétrer l'impression à l'aide du masque du document.

8) Le travail collaboratif

- Diffuser le diaporama au format Web.
- Présenter en ligne au moyen du service Office.
- Partager une présentation.

Travaux pratiques

Enregistrer et partager une présentation. Option : certifier ses compétences avec le TOSA®.