

Stage pratique de 3 jour(s)  
Réf : PFM

## Participants

Managers qui souhaitent développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

## Pré-requis

Expérience requise en management d'équipe.

Prix 2021 : 1990€ HT

## Dates des sessions

### CLASSE A DISTANCE

22 mar. 2021, 30 août. 2021

### PARIS

22 mar. 2021, 30 août. 2021

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

# Management avancé : les 7 processus clés

*Vous verrez comment renforcer vos capacités managériales en développant une vision périphérique et une approche systémique mais aussi comment déployer des processus d'approche évaluative et anticipative : modélisation STAR, autonomie et innovation, proactivité, management participatif.*

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Anticiper et rebondir sur les événements  
Développer son ouverture et son écoute  
Mettre en place des contrats managériaux  
Valoriser la diversité dans l'équipe  
Favoriser l'autonomie dans le travail de chacun

### 1) Rôles et responsabilités du management

#### 2) Garder une longueur d'avance : clé 1

#### 3) Définir son objectif et son espace de management : clé 2

#### 4) Mettre en place le processus STAR : clé 3

### 5) Développer votre management participatif : clé 4

### 6) Assurer une implication de vos équipes : clé 5

### 7) Développer votre management de la diversité : clé 6

### 8) Développer votre management évolutif : clé 7

## Travaux pratiques

*Nombreux exercices et jeux de rôles filmés avec analyse individualisée.*

## 1) Rôles et responsabilités du management

- Favoriser la vision périphérique.
- Comprendre les réactions en situation d'incertitude.
- Gérer ses ressources personnelles.

### Exercice

*Se positionner. Identifier son style de management.*

## 2) Garder une longueur d'avance : clé 1

- Être en proactivité, devancer les événements.
- Prendre des initiatives.
- Rebondir sur les événements.
- Gérer ses ressources personnelles.

### Exercice

*Mises en situation comportementales sur cas professionnels : anticiper et rebondir sur les événements.*

## 3) Définir son objectif et son espace de management : clé 2

- Mettre en place un processus managérial.
- Accompagner plutôt que réaliser.
- Identifier sa vraie valeur ajoutée.

### Exercice

*Mises en pratique sur cas professionnel d'accompagnement aux changements.*

## 4) Mettre en place le processus STAR : clé 3

- S pour Start : prendre du recul pour développer une vision systémique.
- T pour Think : analyse des scénarios possibles.
- A pour Action : planification et contrôle des actions.
- R pour Review : faire le bilan de son action.

### Exercice

*Résolution de problème organisationnel.*

## 5) Développer votre management participatif : clé 4

- Développer vos capacités d'ouverture et d'écoute.
- Intégrer les équipes dans la prise de décision.
- Savoir prendre des décisions opérationnelles efficaces.

### Exercice

*Mises en pratique sur cas professionnel de prise de décision.*

## 6) Assurer une implication de vos équipes : clé 5

- Comprendre et intégrer les retours collaborateurs.
- Décoder et dédramatiser les interprétations négatives.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Responsabiliser : établir des contrats managériaux.

**Exercice**

*Mise en pratique de contrats managériaux.*

## 7) Développer votre management de la diversité : clé 6

- Savoir inclure les opinions divergentes.
- Respecter les différences individuelles.
- Résoudre les désaccords par une démarche d'échange.

**Exercice**

*Mises en pratique sur cas professionnel de régulation.*

## 8) Développer votre management évolutif : clé 7

- Identifier et utiliser les attentes de ses collaborateurs.
- Définir et mettre en place des espaces d'autonomie pour favoriser l'évolution.
- Motiver par les "préférences".
- Laisser libre cours aux nouvelles expériences.

**Exercice**

*Mises en pratique sur cas professionnel de résolution de problème en équipe.*