

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : PTA

## Participants

Comptable, assistant comptable ou toute personne souhaitant acquérir les mécanismes comptables des associations.

## Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 1420€ HT

## Dates des sessions

### PARIS

17 juin 2019, 16 sep. 2019  
02 déc. 2019

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

# Introduction à la comptabilité des associations

Ce stage vous permettra de découvrir l'essentiel de la comptabilité des associations. Vous aborderez ainsi plus facilement l'enregistrement des opérations spécifiques et serez en mesure d'émettre un avis sur l'équilibre financier de vos associations.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Appréhender les particularités juridiques, comptables et fiscales des associations

Enregistrer les opérations spécifiques à une association

Réaliser une analyse financière

Elaborer un budget prévisionnel équilibré

**1) Connaître les aspects juridiques, fiscaux et économiques des associations**

**2) Comprendre les principales notions de la comptabilité**

**3) Repérer les spécificités de la comptabilité des associations**

**4) Réaliser l'analyse financière d'une association**

**5) Définir les prévisions budgétaires**

## Travaux pratiques

Echanges constructifs dans une dynamique opérationnelle. Exercices réalisés à partir de trames Excel.

## 1) Connaître les aspects juridiques, fiscaux et économiques des associations

- Le cadre juridique des associations.
- Panorama des différentes catégories d'association.
- Les différentes réglementations des services à la personne.
- Choix et seuils des régimes fiscaux.
- Les obligations légales.

### Travaux pratiques

QCM : contrôle des connaissances.

## 2) Comprendre les principales notions de la comptabilité

- Du patrimoine au bilan comptable.
- De l'activité au compte de résultat.
- Le principe de la partie double.
- Les documents comptables importants : Journaux, Grand-livre et Balance.
- La liasse fiscale : Bilan, Compte de résultat et Annexes.

### Travaux pratiques

Enregistrer des écritures à partir de documents comptables.

## 3) Repérer les spécificités de la comptabilité des associations

- L'organisation comptable d'un service.
- Le plan comptable associatif.
- Les recettes et les dépenses.
- Les opérations particulières : subventions, dons, bénévolat, fonds dédiés.
- Les logiciels comptables dédiés.

### Travaux pratiques

Effectuer les enregistrements d'opérations spécifiques aux associations.

## 4) Réaliser l'analyse financière d'une association

- La règle fondamentale de l'équilibre financier.
- Les notions de Fonds de Roulement (FR) et Besoin en Fonds de Roulement (BFR).
- Les ratios et indicateurs importants.
- La gestion de la trésorerie.

### Travaux pratiques

Réaliser l'analyse financière de la liasse fiscale d'une association en apportant commentaires et solutions.

## 5) Définir les prévisions budgétaires

- Le budget prévisionnel au service du projet associatif.
- Les charges et dépenses à prévoir.
- Le prévisionnel de trésorerie.
- Les impôts et les taxes.
- Les frais de personnels.

## Travaux pratiques

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

*Elaborer le prévisionnel de trésorerie d'une association.*