

Cours de synthèse de 2
jour(s)
Réf : RAT

Participants

Chefs de projet MOA,
consultants, auditeurs.

Pré-requis

Connaissances de base
en systèmes d'information.
Expérience requise
en conduite de projets
informatiques. Connaissances
requis en particulier sur les
processus de tests et Qualité.

Dates des sessions

PARIS

18 avr. 2019, 17 oct. 2019

Modalités d'évaluation

L'objectif de cette formation
étant essentiellement de
fournir une synthèse des
méthodes et technologies
existantes, il n'est pas
nécessaire d'avoir recours à
une évaluation des acquis.

Compétences du formateur

Les experts qui animent
la formation sont des
spécialistes des matières
abordées. Ils ont été
validés par nos équipes
pédagogiques tant sur le
plan des connaissances
métiers que sur celui de la
pédagogie, et ce pour chaque
cours qu'ils enseignent. Ils
ont au minimum cinq à dix
années d'expérience dans
leur domaine et occupent
ou ont occupé des postes à
responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques
et les méthodes
d'enseignement utilisés
sont principalement : aides
audiovisuelles, documentation
et support de cours, exercices
pratiques d'application et
corrigés des exercices pour
les stages pratiques, études
de cas ou présentation de cas
réels pour les séminaires de
formation.

- A l'issue de chaque stage ou
séminaire, ORSYS fournit aux
participants un questionnaire
d'évaluation du cours qui

TRA, Tierce Recette Applicative

Maîtriser tous les éléments nécessaires pour organiser et piloter avec succès votre Tierce Recette Applicative. La relation aux prestataires externes, les rôles et responsabilités, les phases de tests, l'amélioration de la qualité, la recette.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre l'importance des tests dans le cycle de vie du logiciel
Identifier les rôles et les responsabilités de chacun dans la relation client/fournisseur
Mettre en place un plan d'action, de pilotage et de suivi d'une Tierce Recette Applicative
Connaître les documents contractuels d'une Tierce Recette Applicative

1) L'évolution des besoins en tests

2) Tester pendant le cycle de vie du logiciel

3) TMM et maturité de l'organisation

4) Relation client/fournisseur, rôles et responsabilités

5) La Tierce Recette Applicative

6) Le pilotage et les indicateurs de la Tierce Recette Applicative

7) Les documents contractuels et conclusion

1) L'évolution des besoins en tests

- Pourquoi les tests sont nécessaires ?
- Les constats, les avancées et les difficultés des projets de tests.
- Les causes et les axes d'amélioration, les facteurs de succès.
- Standardiser l'activité de tests avec le référentiel ISTQB.

2) Tester pendant le cycle de vie du logiciel

- Les tests dans le cycle de vie du logiciel.
- Insérer l'externalisation des tests.

3) TMM et maturité de l'organisation

- La notion de maturité de l'organisation (approche CMMI) et ses conséquences.
- Un modèle de maturité standard : TMM.

4) Relation client/fournisseur, rôles et responsabilités

- Les aspects juridiques.
- L'importance du contrat.
- Les acteurs impliqués.
- L'obligation de conseil.
- La rédaction du contrat d'externalisation.
- Les différentes responsabilités.
- Le cas de logiciels spécifiques.
- Les ERP et les progiciels.

5) La Tierce Recette Applicative

- Les principes de la Tierce Recette Applicative.
- Les enjeux.
- Les types de services.
- Les prestations.
- L'organisation de la Tierce Recette Applicative.
- Les phases d'une TRA : activités, produits, acteurs. L'appropriation.
- Préparer les tests. Les tests fonctionnels et les tests techniques.
- L'acceptation globale. Le PV de validation. La réversibilité.

6) Le pilotage et les indicateurs de la Tierce Recette Applicative

- Le reporting.
- La gestion des risques.
- Les différents indicateurs (méthodes, familles, exemples).

7) Les documents contractuels et conclusion

- Le descriptif des prestations.
- Le périmètre applicatif.
- La convention de services.
- La PAQ.
- Les conditions financières.
- Conclusion : quelques recommandations. Industrialiser les tests.

est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.