

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : SFC

Participants

Responsables administratifs et financiers, responsables comptables, managers de fonctions transverses.

Pré-requis

Posséder une expérience confirmée dans les fonctions comptables et financières.

Prix 2019 : 1420€ HT

Dates des sessions

PARIS

23 avr. 2019, 28 oct. 2019

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence

Améliorer la performance des services financiers et comptables

Relayer une information financière fiable dans un délai raisonnable est plus que jamais un enjeu. Ce stage vous permettra d'améliorer la performance de votre fonction financière, à travers notamment la réduction des délais de clôture, l'amélioration des processus et la mise en place de nouveaux outils de pilotage.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise
Améliorer la qualité des différents processus transverses
Mieux s'organiser pour se centrer sur ses missions d'expertise à forte valeur ajoutée
Mettre en place de nouveaux outils de pilotage
Favoriser les interactions entre les équipes comptables et financières et les autres services

1) Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise

2) Evaluer la performance des services financiers

3) Animer la mise en œuvre de la stratégie pour faire évoluer l'organisation

4) Optimiser les processus comptables et de reporting

Méthodes pédagogiques

Méthodes découverte, démonstrative, interrogative, analogique.

Travaux pratiques

Étude de cas et mises en situation. Retours d'expériences.

1) Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise

- Définir les principales missions et déterminer les objectifs majeurs des services financiers.
- Analyser les besoins des différents clients internes.

Echanges

Lister et hiérarchiser les missions au sein de chaque entreprise.

2) Evaluer la performance des services financiers

- Garantir la cohérence, la qualité et la conformité de l'information financière.
- Gérer les différentes contraintes réglementaires, comptables et fiscales.
- Analyser les processus transverses : processus de gestion et de révision.
- Evaluer la qualité des prestations : réactivité, vérifiabilité, productivité.

Exercice

Qualifier la performance des services comptables et financiers. Évaluer les processus dans lesquels les stagiaires interviennent.

3) Animer la mise en œuvre de la stratégie pour faire évoluer l'organisation

- Implanter un référentiel de gestion unifié et simplifié s'appuyant sur un ERP.
- Adapter l'outil aux évolutions de l'entreprise selon des contraintes stratégiques, fonctionnelles et financières.
- Uniformiser le reporting : réduire les délais de clôture et de publication financière.
- Mettre les référentiels comptable et financier en conformité avec la réglementation en vigueur.
- Augmenter la performance : développer l'EDI, le scanning des factures, la gestion électronique des données.
- Mettre en œuvre de nouvelles formes d'organisation : centre de service partagé, externalisation...

Etude de cas

Proposer des pistes pour optimiser les délais de clôture. Lister les meilleures méthodes pour organiser le service.

4) Optimiser les processus comptables et de reporting

- Construire les tableaux de bord : définir les indicateurs de performance.
- Instaurer une démarche d'observation et d'analyse des performances interne et externe.
- Communiquer avec des interlocuteurs différents : savoir mobiliser.
- Promouvoir la valeur ajoutée des services comptables et financiers.

Mise en situation

A l'aide de tableaux de bord élaborés, simuler leur utilisation lors d'une réunion entre services. Mise en situation.

est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.