

Stage pratique de 2 jour(s)

Réf : TIV

Participants

Toute personne utilisant le système Windows 10.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2019 : 790€ HT

Dates des sessions

AIX

19 mar. 2020, 18 juin 2020

BORDEAUX

12 mar. 2020, 11 juin 2020

BRUXELLES

05 mar. 2020, 04 juin 2020

GRENOBLE

05 mar. 2020, 08 juin 2020

LILLE

05 mar. 2020, 04 juin 2020

LYON

02 mar. 2020, 02 juin 2020

MONTPELLIER

02 mar. 2020, 02 juin 2020

NANTES

05 mar. 2020, 08 juin 2020

ORLEANS

02 mar. 2020, 04 juin 2020

PARIS

23 sep. 2019, 12 déc. 2019

05 mar. 2020, 04 juin 2020

RENNES

19 mar. 2020, 18 juin 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

05 mar. 2020, 08 juin 2020

STRASBOURG

19 mar. 2020, 18 juin 2020

TOULON

19 mar. 2020, 18 juin 2020

TOULOUSE

12 mar. 2020, 11 juin 2020

TOURS

12 mar. 2020, 11 juin 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances

Windows 10, maîtriser son poste de travail

Cette formation vous permettra de prendre en main votre poste de travail sous Windows 10. Vous y apprendrez à personnaliser votre bureau, gérer vos fichiers et dossiers, trouver des informations sur le Web et utiliser les logiciels installés. Vous pourrez en fin de formation, certifier vos compétences avec le PCIE®.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Paramétrer et sécuriser votre espace de travail
Maîtriser et utiliser efficacement vos applications et vos médias
Installer des applications et des programmes
Configurer et utiliser les applications natives de Windows 10
Faciliter et sécuriser vos recherches d'informations sur le Web

1) Interface et configuration de Windows 10

2) Bureau et applications installées

3) Explorateur de fichiers

4) Cortana et Microsoft Edge

5) Outils de communication et outils natifs de Windows 10

6) Applications et programmes

7) Sécurité et mise à jour

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques, des exercices d'entraînement au passage optionnel de la certification PCIE® et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Exercice

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques

Certification

Certification PCIE® (Passeport de Compétences Informatique Européen) en option. Ce test de 35 min. est composé de 36 questions et délivre un diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. Le compte PCIE® est éligible au CPF et sous la référence COPANEF 237 556.

1) Interface et configuration de Windows 10

- Se repérer sur le poste de travail et identifier ses composants.
- Configurer des comptes, le menu Démarrer.
- Paramétrer le poste de travail, la langue d'affichage.
- Connecter un périphérique, une imprimante.

Exercice

Découvrir l'interface Windows 10.

2) Bureau et applications installées

- Repérer les applications installées.
- Utiliser la barre des tâches, le multitâche.
- Démultiplier le bureau.
- Créer des bureaux virtuels.
- Naviguer dans les bureaux virtuels.

Exercice

Configurer les dispositions du bureau, lancer une application.

3) Explorateur de fichiers

- Utiliser l'explorateur de fichiers.
- Créer et gérer des dossiers et des fichiers.
- Organiser, trier ou grouper des fichiers.
- Copier et déplacer des fichiers et des dossiers.
- Épingler, supprimer et personnaliser.
- Gérer la corbeille.

Exercice

Organiser les dossiers et fichiers.

4) Cortana et Microsoft Edge

- Définir et identifier Cortana.
- Découvrir Microsoft Edge.
- Naviguer sur le Web.
- Créer et gérer les favoris.
- Paramétrer le mode Lecture.
- Annoter et partager une page Web.

métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Exercice

Utiliser Cortana.

5) Outils de communication et outils natifs de Windows 10

- Manipuler les onglets Calendrier, Courrier, Contacts.
- Trouver vos marques avec Cartes.
- Découvrir les nouveautés de l'application Photos.
- Configurer la Météo de Windows 10.
- Utiliser l'application Vidéo.

Exercice

Configurer et utiliser des applications natives.

6) Applications et programmes

- Obtenir des applications depuis Windows Store.
- Installer/désinstaller un programme/une application.
- Réparer ou supprimer des programmes.
- Changer les programmes par défaut dans Windows 10.
- Exécuter l'utilitaire de résolution des problèmes.

Exercice

Installer, régler et désinstaller des programmes.

7) Sécurité et mise à jour

- Choisir le mode d'installation des mises à jour.
- Gérer le pare-feu.
- Appréhender Windows Defender.
- Sauvegarder et restaurer des fichiers.
- Récupérer des fichiers dans Windows 10.

Exercice

Configurer la sécurité. Option : certifier ses compétences avec le PCIE®.