

Stage pratique de 1 jour(s)  
Réf : XCG

## Participants

Tout utilisateur Excel souhaitant mieux maîtriser les possibilités de représentation graphique des données manipulées.

## Pré-requis

Bonnes connaissances d'Excel.

Prix 2020 : 490€ HT

## Dates des sessions

### CLASSE A DISTANCE

04 déc. 2020, 02 avr. 2021  
17 sep. 2021

### PARIS

04 déc. 2020, 02 avr. 2021  
17 sep. 2021

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui

# Excel, créer des graphiques attractifs et pertinents certification TOSA® en option

Cette formation vous permettra de construire facilement des graphiques pertinents avec Excel. Vous apprendrez à augmenter la lisibilité de vos données chiffrées, illustrer une tendance ou faire une comparaison. Vous pourrez valider vos compétences avec la certification TOSA® proposée en option.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier le graphique approprié au message à communiquer  
Concevoir un graphique avec méthode et précision  
Construire des graphiques personnalisés et avancés  
Insérer un graphique dans un document ou une présentation

### 1) Respecter les étapes de construction d'un graphique

### 2) Construire et mettre en forme un graphique simple

### 3) Personnaliser l'apparence générale d'un graphique

### 4) Concevoir des graphiques élaborés

### 5) Les graphiques spécifiques

### 6) Trucs et astuces pour communiquer vos graphiques

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Travaux pratiques

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.

## Certification

Option de certification TOSA® à effectuer sous 4 semaines. Ce test adaptatif de 60 min. compte 35 exercices et délivre un diplôme attestant de votre niveau de compétences. Le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum.

## 1) Respecter les étapes de construction d'un graphique

- Choisir le graphique le plus adapté au message à présenter.
- Comprendre les paramètres du graphique pour le manipuler.
- Bonnes pratiques : positionner, dimensionner et mettre en forme.
- Identifier les points clés pour renforcer son impact.

### Travaux pratiques

Découvrir et s'inscrire à l'option de certification TOSA®. Manipuler les propriétés et les boîtes de dialogue de mise en forme d'un graphique.

## 2) Construire et mettre en forme un graphique simple

- Définir, gérer et manipuler les données sources et séries.
- Choisir une courbe, un histogramme ou un secteur.
- Ajuster l'ordre de traçage des séries et adapter l'échelle des axes.
- Changer la couleur de fond et le motif d'une série de données.
- Les étiquettes de données.

### Travaux pratiques

Créer des graphiques simples et personnaliser leur mise en forme.

## 3) Personnaliser l'apparence générale d'un graphique

- Définir la position et la présentation du titre.
- Choisir l'apparence du quadrillage des axes.
- Modifier le texte et l'emplacement de la légende.
- Changer la taille, la couleur et l'orientation des textes du graphique.

### Travaux pratiques

Revoir la présentation générale du graphique.

## 4) Concevoir des graphiques élaborés

- Combiner des types de graphiques en un seul : courbes, aires, histogrammes.
- Ajouter une courbe de tendance sur un graphique.
- Mettre en perspective avec deux axes (principal et secondaire).
- Construire un diagramme de Pareto.

est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Travaux pratiques**

*Approfondir les propriétés des graphiques.*

## **5) Les graphiques spécifiques**

- Nuage de points, comparer des données sur deux variables.
- "Surface", représentation en trois dimensions d'un ensemble de données.
- Bulles, mettre en relation trois séries de données.
- Graphique de type "Radar", comparer plusieurs variables en parallèle.

### **Travaux pratiques**

*Découvrir l'utilisation de graphiques spécifiques.*

## **6) Trucs et astuces pour communiquer vos graphiques**

- Coller un graphique en tant qu'image.
- Animer des graphiques dans PowerPoint.
- Manipuler les graphiques croisés dynamiques.
- Business Intelligence, concevoir un tableau de bord de graphiques.
- Fonctions avancées : DECALER, FREQUENCE, PREVISION, CROISSANCE, PENTE.
- En option en ligne : planifier et suivre la certification TOSA® sous 4 semaines.

### **Travaux pratiques**

*Ateliers créatifs d'amélioration des graphiques proposés.*