

Bloc RNCP de 16 jour(s)
Réf : ZEO

Participants

Chefs de projet, concepteurs, maîtres d'ouvrage, utilisateurs, organisateurs.

Pré-requis

Être titulaire d'un diplôme bac +3.

Prix 2020 : 7462€ HT

Dates des sessions

PARIS

31 mar. 2021, 30 juin 2021
30 sep. 2021

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation

Parcours certifiant Méthodes et outils de gestion de projet

Bloc de compétences d'un titre RNCP

Ce parcours de formation représente le troisième bloc de compétences constituant le titre certifié de Niveau 7 (Bac+5) "Manager de projets" reconnu par l'État. L'ensemble de ces formations vous permettra d'acquérir et valider les compétences nécessaires pour rédiger un cahier des charges technique et fonctionnel, bien planifier, suivre et optimiser la qualité de vos projets, maîtriser les coûts et les risques des projets ainsi que bâtir, négocier et suivre votre budget.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Rédiger un cahier des charges technique et fonctionnel
Planifier et suivre les projets
Assurer une meilleure qualité et gestion des risques d'un projet
Maîtriser les coûts et les risques des projets
Construire, valider et suivre votre budget
Apprendre les composants et l'organisation d'un système d'information

1) Rédaction d'un cahier des charges : utiliser une méthodologie efficace

2) Les techniques de planification

3) Qualité des projets, les bonnes pratiques

4) La dimension coûts projet : contexte, usage et parties prenantes

5) Comprendre la construction budgétaire

6) Projets et système d'information

Certification

Chaque bloc de compétences est validé au travers d'un examen écrit sous forme d'étude de cas (cf Réf XPP).

1) Rédaction d'un cahier des charges : utiliser une méthodologie efficace

- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B).
- Utiliser les méthodes d'animation des groupes d'expression fonctionnelle des besoins (E.F.B).
- Faire l'analyse de la valeur (A.V).
- Procéder au recueil et au management des exigences.
- Etablir le cahier des charges fonctionnel (C.D.C.F.).
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel.
- Prendre en compte les exigences normatives.
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges.

Travaux pratiques

Recueil du besoin et analyse de la valeur. Les participants clarifient, analysent et reformalisent les besoins exprimés ou implicites et identifient les exigences formelles. En petits groupes, les participants rédigent le cahier des charges fonctionnel.

2) Les techniques de planification

- Identifier les tâches d'un projet.
- Construire le réseau PERT, en précisant les dépendances entre les tâches.
- Identifier les marges et le chemin critique du projet.
- Affecter les ressources aux tâches.
- Comprendre le rapport travail-unité-durée.
- Optimiser les ressources sur le projet.
- Enregistrer la planification initiale.

Travaux pratiques

Etablir un réseau PERT. Calcul des dates au plus tôt, au plus tard, marges, optimiser le réseau. Planning sur MS-Project. Optimiser l'utilisation des ressources. Planification initiale.

3) Qualité des projets, les bonnes pratiques

- La qualité pour un projet.
- Qualité et concept associés : exigences du client, contrôle qualité, assurance qualité, qualité totale.
- Le coût de la qualité, les conséquences de la "non-qualité".
- Les métriques de la qualité.
- Redéfinition de la notion de projet.
- L'organisation d'un projet : vu comme un système.
- La cartographie des processus d'un projet.
- Etude des différentes classes de processus : les processus d'ingénierie et de support.
- Le cycle de vie.

Travaux pratiques

Réflexion collective : échanges sur les raisons d'échec de projets. Etude de cas : construction d'une cartographie des processus d'un projet.

ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

4) La dimension coûts projet : contexte, usage et parties prenantes

- L'équilibre des critères clés d'un projet : coût, qualité, délai (priorisation et criticité).
- Les coûts comme élément du budget.
- Les coûts comme élément de Business Case et de rentabilité (R.O.I.).
- Méthodes d'estimation de charges : rappels.
- Identification des acteurs clés : rôles, intérêts, enjeux et responsabilités.
- Les éléments de dialogue et de communication sur les coûts des projets avec les acteurs clés.
- Evaluer économiquement un projet.
- Investissements et fonctionnement. Coûts S.I. et coûts métiers.
- Décomposition d'un T.J.M. : les notions de coût (in)direct, coût complet.
- Principes clés de la méthode ABC.
- Calcul de rentabilité et indicateurs de mesure VAN, TRI, DRC.
- Le TCO : coût complet de possession et coûts cachés.
- Les diverses techniques d'évaluation des coûts.
- Eléments de gains et d'économies tangibles et intangibles.

Travaux pratiques

Positionner la dimension coût d'un projet, utilisation de la méthode RACI, étude de la communication vers les acteurs clés à partir d'une étude de cas. Calcul de rentabilité d'un projet : identification des postes de dépenses de gains et d'économies, analyse des coûts et de la rentabilité.

5) Comprendre la construction budgétaire

- Les préalables à la budgétisation.
- Les étapes et les acteurs de la procédure budgétaire.
- Le diagramme d'élaboration budgétaire.
- Les budgets d'exploitation : ventes, production, achats, masse salariale, fonctions support.
- Le compte de résultat prévisionnel.
- Les budgets d'investissement : recenser et hiérarchiser les investissements, les engagements.
- Les budgets de synthèse : budget de trésorerie, bilan et cash-flows prévisionnels, plan de financement.

Travaux pratiques

Elaborer un compte de résultat prévisionnel et déterminer un équilibre de trésorerie.

6) Projets et système d'information

- Architecture, composants, management, normes.
- Le rôle de la maîtrise d'ouvrage : expression des besoins, validations, recettes, pilotage...
- Le cycle de vie d'un projet : les phases de définition, d'organisation et de résultat.
- Les normes. Les approches Agiles et itératives.
- Le management des risques. Comment identifier, mesurer et anticiper les risques ?