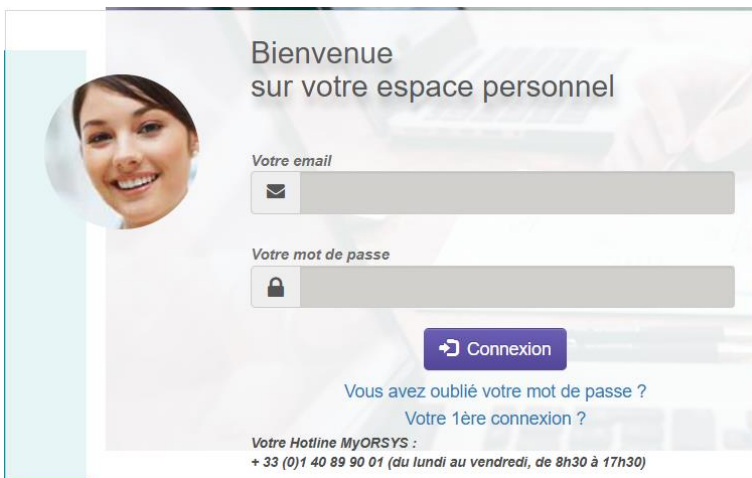


Le site 'MyOrsys' permet aux participants de consulter les supports de formation ainsi que les informations des autres participants présents lors de la session (nom, prénom, nom de leur société).

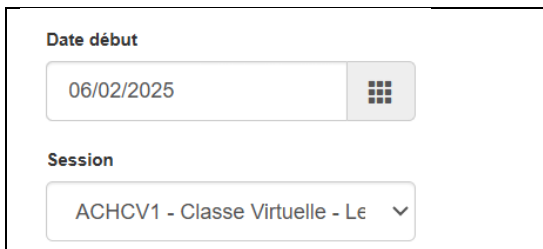
URL du site de MyOrsys : <https://myorsys.orsys.fr>

Procédure pour une première connexion


1. Cliquer sur le lien en bas de page 'Votre 1^{ère} connexion'



2. Sur la page suivante, renseigner la date de début de la session.
3. En-dessous, sélectionner dans la liste déroulante le nom de la formation (session).



4. Renseigner vos identifiants, d'abord les deux premières lettres de votre nom de famille.



Cliquez sur le bouton 'rechercher' pour afficher votre nom de famille dans la liste.

5. Saisissez **vo**tre prénom sans les accents dans la case 'Prénom' et cliquer sur le bouton 'Rechercher'. La case 'Prénom' est un champ obligatoire.
Si le compte est retrouvé, '**Compte identifié**' est affiché.



Veillez-vous identifier

Nom

Prénom

Compte identifié

Si vous avez écrit votre prénom avec accent(s) ou que sa saisie n'est pas correcte, un message d'erreur va apparaître. Vous devez saisir l'**email** utilisé lors de votre inscription à la formation :



Veillez-vous identifier


Nom

Prénom

Vous ne semblez pas faire parti des inscrits à cette session. Indiquer l'adresse mail communiquée lors de votre inscription :

Email

Ensuite cliquer sur le bouton '**Rechercher**'. Si le compte avec cet email est retrouvé votre compte sera identifié.



Veillez-vous identifier

Nom

Prénom


Vous ne semblez pas faire parti des inscrits à cette session. Indiquer l'adresse mail communiquée lors de votre inscription :

Email

Compte identifié


6. Revenir ensuite sur le pavé 'Email' au-dessus pour renseigner [votre adresse mail](#) qui sera utilisé pour la création du compte 'Myorsys'.

Email



L'email est obligatoire


Fonction (facultatif)




7. Renseigner votre [Fonction](#) (champ facultatif).

Veuillez renseigner un mot de passe (minimum 8 caractères)

Mot de passe



Confirmer le mot de passe



8. Ensuite renseigner votre '[Mot de passe](#)' (minimum 8 caractères).
9. Renseigner de nouveau mot de passe dans le champ '[Confirmer le mot de passe](#)'.
10. Cocher la case ou non sur l'accord de votre visibilité de vos informations aux autres participants de la formation.

Souhaitez-vous être visible (nom, prénom, société) de tous les participants avec qui vous avez suivi une session de formation? (Cocher la case pour donner votre accord)

11. Cliquer sur le bouton '[créer un compte](#)' en bas de page.

[Créer un compte](#)

12. Votre compte MyOrsys est créé.