

Formation : Animer efficacement un atelier de travail

Formation pratique - 2j - 14h - Réf. AGT

Prix : 1360 € H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Quels types d'ateliers mettre en place pour stimuler l'intelligence collective et la transformer en performance d'entreprise ? Quelles techniques d'animation et quelle posture adopter pour favoriser la création d'idées ? Ce cours vous formera à plusieurs méthodes collaboratives d'animation d'ateliers.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Déterminer les conditions de réussite d'un atelier de travail
- ✓ Connaître les techniques et méthodes d'animation d'un atelier
- ✓ Préparer et animer un atelier en grand groupe ou en groupe restreint

Public concerné

Toute personne souhaitant organiser et animer des ateliers de travail.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Ce cours, très interactif, s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant organiser et animer des ateliers de travail.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Les objectifs et les enjeux d'un atelier efficace

- Relever les défis de demain avec l'intelligence collective.
- Faire émerger des idées innovantes.
- Mettre en mouvement un collectif pour accompagner des changements.
- Co-construire et engager fortement les équipes.

Exercice

Mindmapping : identifier les processus de créativité et d'innovation.

2 Préparer un atelier

- Définir et comprendre l'enjeu de l'atelier.
- Préciser le besoin réel et la place de l'atelier dans un contexte déterminé.
- Réunir le groupe de travail adéquat en fonction de l'objectif recherché.
- Créer une cohésion de groupe autour d'une démarche d'innovation.
- Communiquer avant l'atelier pour donner envie de participer.

Travaux pratiques

Préparer sa check-list d'organisateur d'atelier.

3 Animer un atelier

- Introduire et cadrer l'atelier, faire valider le principe de l'atelier par le groupe.
- Instaurer un climat bienveillant.
- Créer un découpage rythmé.
- Apprendre à gérer le tour de parole.
- Produire des idées et des solutions pratiques.
- Sélectionner et enrichir les solutions retenues.
- Communiquer après un atelier, pour rendre la réflexion accessible au plus grand nombre.

Travaux pratiques

Identification de son profil d'animateur. Séance de co-développement dédiée à la création d'un atelier.

4 La boîte à outils collaborative pour l'animation d'atelier

- Le Design Thinking pour être au plus près des besoins des utilisateurs.
- Les icebreakers pour commencer un atelier et créer de la convivialité entre les participants.
- Le "Café-Projets" pour une réflexion collective.
- Le Scribing pour récolter les idées et les illustrer sous forme de mindmapping imagé.
- Le Creative Problem Solving pour suivre une méthodologie de réflexion et résoudre un problème.
- L'Appreciative Inquiry pour définir des orientations grâce aux forces et réussites passées et présentes.
- Le Failed Camp pour apprendre en groupe, de façon conviviale et décomplexée.

Travaux pratiques

En s'appuyant sur l'Appreciative Inquiry, réflexion et production sur un sujet apporté par les participants.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Dates et lieux

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 2 avr., 4 mai, 4 juin, 10 sep., 8 oct., 23 nov.,
14 déc.

LILLE

2026 : 4 juin, 8 oct.

BRUXELLES

2026 : 4 juin, 4 juin, 8 oct., 8 oct.

LUXEMBOURG

2026 : 4 juin, 8 oct.