

# Formation : CMMI v2, évaluation et mise en œuvre

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. CMC  
Prix : 2100 € H.T.

★★★★☆ 4,2 / 5

Basé sur un principe d'amélioration progressive, CMMI v2 du Cmmi Institute est un référentiel de bonnes pratiques qui vise la maîtrise des projets de développement logiciel, système, hardware et services associés. Avec cette formation, les participants auront compris la philosophie et les modalités de mise en œuvre.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Positionner CMMI v2 par rapport aux autres référentiels de best practices
- ✓ Connaître le contenu des 5 niveaux de maturité
- ✓ Maîtriser les domaines de processus et les pratiques
- ✓ Bâtir un plan de mise en œuvre d'une approche CMMI dans une organisation

## Public concerné

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet.

## Prérequis

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel.  
Expérience souhaitable en gestion de projets.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel.  
Expérience souhaitable en gestion de projets.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Introduction

- Présentation du CMMI v2 : sa définition, ses origines.
- Problématiques auxquelles il s'adresse et enjeux associés.
- Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques (ITIL®, PRINCE2®, COBIT, ISO, SPICE).
- CMMI v2 aujourd'hui dans le monde et en France.

## 2 Rappel des concepts de base de la conduite de projet

- La démarche réflexive des organisations.
- L'approche processus.
- L'amélioration continue.

### Travaux pratiques

Modélisation BPMN des processus avec les pratiques.

## 3 Vision d'ensemble du référentiel

- L'architecture du référentiel.
- Ses concepts de base.
- Notion de High-Maturity, de discipline et de persistance.

## 4 Maîtriser et utiliser le système documentaire

- Etude du système documentaire.
- Utilisation : apprendre à naviguer dans le système.

## 5 Maîtriser les objectifs : étude des cinq niveaux

- Les cinq niveaux d'aptitude.
- Les cinq niveaux de maturité.
- Etude détaillée des objectifs des domaines de pratiques.
- Présentation des relations entre les domaines de processus et les niveaux de maturité.

## 6 Maîtriser le modèle CMMI v2

- Etudes des domaines de pratiques (PA).
- Etudes des 5 vues (views).
- Etudes des 4 catégories, des 18 Cores practices et des 11 Specific Practices.

## 7 Bâtir un plan de mise en œuvre du CMMI

- Présentation des principales étapes d'une démarche d'amélioration CMMI.
- Les approches possibles Top-Down vs Bottom-Up.
- Les méthodes SCAMPI et IDEAL du CMMI Institute.
- Définition des objectifs, périmètre et priorité.
- Planifier, organiser et allouer les ressources.
- Sensibiliser, communiquer pour anticiper les résistances.
- Apprendre à auditer les pratiques. Prioriser les actions d'amélioration.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 8 Les principes d'évaluation et de certification

- Evaluer son niveau de maturité.
- Comprendre le processus de certification.
- Les points faibles du modèle et comment y apporter des réponses.