

Formation : Développer vos compétences professionnelles en anglais (niveau A2)

Developing work skills

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. EGP

Prix : 930 € H.T.

Améliorez votre aisance en anglais professionnel. À travers des mises en situation concrètes, vous enrichirez votre vocabulaire, apprendrez à décrire vos compétences et à donner des instructions avec précision. Vous développerez votre capacité à interagir efficacement en milieu professionnel, à structurer une présentation percutante et à proposer des solutions adaptées face aux difficultés rencontrées. Un programme pour renforcer votre confiance et votre impact, en anglais.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Présenter leurs qualifications et leur parcours professionnel avec plus d'aisance
- ✓ Décrire les compétences et qualités nécessaires dans leur métier ou dans un poste visé
- ✓ Exprimer clairement un problème ou une préoccupation en contexte professionnel
- ✓ Communiquer efficacement avec un fournisseur, y compris pour formuler une réclamation
- ✓ Contribuer activement à une réunion en exprimant un avis, en recherchant un accord tout en adoptant le langage adapté

Public concerné

Cadres, managers, chefs de projet et collaborateurs en contact avec une clientèle internationale.

PARTICIPANTS

Cadres, managers, chefs de projet et collaborateurs en contact avec une clientèle internationale.

PRÉREQUIS

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées

- communiquer lors de tâches simples et habituelles

- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Prérequis

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées
- communiquer lors de tâches simples et habituelles
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

Partenariat



Cette formation est dispensée par ORSYS en association avec le British Council, l'agence britannique internationale dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Exercices interactifs pour développer l'aisance à l'oral, étude des termes et expressions clés utilisés en milieu professionnel, simulation de présentations et d'échanges professionnels.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Présenter ses qualifications professionnelles

- Décrire des compétences dans un environnement de travail
- Exprimer des obligations et des impératifs en milieu professionnel
- Utiliser les adjectifs pour qualifier des métiers et parcours
- Améliorer sa prononciation en repérant les mots forts et faibles dans une phrase
- Employer les expressions clés pour parler de ses qualifications
- Poser et répondre à des questions professionnelles de manière correcte
- Enchaîner les phrases de façon naturelle pour gagner en fluidité

Travaux pratiques

Réalisation d'une mini-présentation de son parcours actuel ou de son projet professionnel, suivie de questions/réponses. En groupes, présentation des qualifications liées à différents métiers. Classement d'une liste de compétences professionnelles et justification de leur choix.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

2 Exprimer une difficulté au travail

- Décrire un problème rencontré dans son environnement professionnel
- Employer les adverbes de fréquence pour préciser la récurrence d'un problème
- Utiliser les expressions appropriées pour évoquer une préoccupation
- Pratiquer les formes faibles pour rendre son discours plus naturel

Travaux pratiques

En binômes, les participants jouent une scène où un employé explique un problème à son manager, en intégrant vocabulaire et expressions adaptés.

3 Formuler une réclamation auprès d'un fournisseur

- Présenter une plainte de façon claire et professionnelle
- Expliquer un problème et s'excuser poliment
- Employer le vocabulaire des services de livraison et des relations fournisseurs
- Utiliser l'intonation pour exprimer la sincérité et la politesse

Travaux pratiques

En petits groupes, les participants mettent en scène un échange entre un client et un fournisseur, l'un formulant une réclamation, l'autre présentant des excuses et une solution.

4 Trouver un accord lors d'une réunion

- Participer activement à une réunion en anglais
- Donner son avis, demander celui des autres et exprimer son accord
- Utiliser les expressions clés pour structurer un échange professionnel
- Mettre en valeur ses propos grâce à l'accentuation appropriée

Travaux pratiques

En sous-groupes, les participants simulent une réunion pour décider quelle formation choisir pour une entreprise fictive, en mobilisant le vocabulaire et les expressions vus dans la séance.

Dates et lieux

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 11 juin, 24 sep., 26 nov.