

# Formation : Formation de formateurs occasionnels

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. FOC  
Prix : 1310 € H.T.

★★★★☆ 4,8 / 5

BEST

Blended

Etre formateur ne s'improvise pas. Avoir des connaissances ne signifie pas pour autant savoir les transmettre. Ce cours vous permettra d'acquérir les outils et méthodes nécessaires pour animer avec succès des formations occasionnelles.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre le processus d'apprentissage et la pédagogie pour adultes
- ✓ Définir des objectifs pédagogiques et un déroulé
- ✓ Concevoir des activités et supports pédagogiques
- ✓ Maîtriser les techniques d'animation d'un groupe de stagiaires
- ✓ Evaluer l'action de formation et son suivi

## Public concerné

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Ateliers d'entraînement aux techniques de conception et d'animation de formations occasionnelles liées à des contextes métiers spécifiques.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Comprendre les principes de la formation

- Les différences entre tuteur et formateur.
- Le rôle du formateur.
- Les principes de la pédagogie pour adultes.
- Le processus d'apprentissage.
- Les clés d'une formation efficace.

### Réflexion collective

Echanges, partage de pratiques.

## 2 Motiver un adulte à apprendre

- Les sources de motivation en formation.
- Les points clés dans l'attitude du formateur.
- La prise en compte des résistances au changement.

### Etude de cas

Analyse d'exemples vécus par les participants, échanges de pratiques.

## 3 Concevoir la formation

- Identifier le contexte et les enjeux de l'action de formation.
- Analyser la demande et l'objectif.
- Prévoir les activités pédagogiques.
- Concevoir les supports pédagogiques.
- Prévoir le fil conducteur de la formation : thèmes et déroulement pédagogique.
- Créer des outils pour les participants : fiches synthèse, études de cas, quiz...

### Etude de cas

Etudes de cas réalisées à partir de situations professionnelles.

## 4 Animer la formation de façon claire et vivante

- Soigner son introduction et la phase de présentation.
- Savoir prendre la parole en public.
- Rendre ses explications claires et accessibles.
- Utiliser différents types d'exercices.
- Evaluer les acquis pendant l'animation.

### Mise en situation

Exercices de simulation, analyse des points forts et axes d'amélioration.

## 5 Exploiter la dynamique de groupe à des fins pédagogiques

- Susciter la participation et l'intérêt.
- Vérifier la compréhension.
- Utiliser le groupe pour avancer.

### Mise en situation

Simulation d'animation avec prise en compte des différentes attitudes des participants.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Gérer les situations délicates

- Repérer les signes de blocage.
- Faire face aux participants difficiles.
- Savoir recadrer les échanges.

### Mise en situation

Entraînements, partage de pratiques.

## 7 Evaluer et suivre l'action de formation

- Evaluer la satisfaction.
- Mesurer l'acquisition des compétences.
- Analyser le transfert des acquis.
- Evaluer le retour sur investissement.

### Mise en situation

S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation.

## Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours Assister les utilisateurs et transmettre les bonnes pratiques dans l'entreprise - Réf. ZTM](#)
- [Parcours Assister les utilisateurs et transmettre les bonnes pratiques dans l'entreprise - Réf. ZTM](#)

## Options

**Blended : 105 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning recrutement et formation](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 avr., 23 avr., 21 mai, 21 mai, 2 juin, 25 juin, 30 juil., 30 juil., 27 août, 27 août, 17 sep., 28 sep., 29 oct., 12 nov., 23 nov., 23 nov., 23 nov., 14 déc.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 avr., 21 mai, 25 juin, 30 juil., 27 août, 28 sep., 29 oct., 23 nov., 14 déc.

### LILLE

2026 : 25 juin, 28 sep., 14 déc.

### BRUXELLES

2026 : 21 mai, 21 mai, 28 sep., 28 sep., 23 nov., 23 nov.

### LUXEMBOURG

2026 : 21 mai, 28 sep., 23 nov.