

Formation : Intégrer l'intelligence artificielle (IA) dans les pratiques en ressources humaines, certification

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. IRA
Prix : 2040 € H.T.

NEW

Cette formation prépare les professionnels RH à intégrer concrètement l'IA dans leurs pratiques. À travers une approche pratique, ils apprennent à définir les usages pertinents, à concevoir des solutions IA adaptées aux besoins RH et à en mesurer les impacts. Le programme permet également de construire un projet IA RH complet et d'être accompagné vers la certification RS7423.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir l'usage de l'IA dans les processus RH en intégrant les enjeux stratégiques, éthiques, juridiques et techniques
- ✓ Concevoir et paramétrer une solution IA adaptée à un besoin RH réel (prompts, workflows, automatisation)
- ✓ Évaluer les résultats et impacts de l'IA sur les processus RH via des indicateurs pertinents
- ✓ Construire un projet IA RH complet (données, processus, évaluation, communication) prêt pour la certification RS7423
- ✓ Préparer le rapport écrit (15-20 pages) et la soutenance orale devant un jury

Public concerné

Responsables chargés des ressources humaines dans les organisations de taille moyenne et les consultants RH ayant en charge la mise en œuvre des processus RH dans les PME.

PARTICIPANTS

Responsables chargés des ressources humaines dans les organisations de taille moyenne et les consultants RH ayant en charge la mise en œuvre des processus RH dans les PME.

PRÉREQUIS

Expérience d'au moins 1 an en ressources humaines, en poste dans une entreprise de taille moyenne, avec participation à un projet de transformation des processus RH et usage des outils informatiques.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Prérequis

Expérience d'au moins 1 an en ressources humaines, en poste dans une entreprise de taille moyenne, avec participation à un projet de transformation des processus RH et usage des outils informatiques.

Certification

Rapport écrit - 15 à 20 pages, à remettre au maximum 1 mois après la fin de la formation. Soutenance orale - 30 minutes en visioconférence : • 15 min de présentation • 10 min d'échanges • 5 min de délibération

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 S'approprier les fondamentaux de l'IA dans le domaine RH

- Comprendre les concepts clés de l'IA (IA générative, machine learning, automatisation des processus RH).
- Identifier les opportunités, limites et risques liés à l'intégration de l'IA dans les pratiques RH.
- Définir le périmètre d'utilisation de l'IA en RH : enjeux, contraintes, risques éthiques et juridiques.
- Fixer des objectifs réalistes et mesurables pour un projet d'intégration de l'IA en RH.

Travaux pratiques

Cartographie des opportunités et risques d'un cas réel RH. Définition du périmètre d'un projet IA RH propre au participant, avec objectifs et impacts attendus.

2 Maîtriser les méthodes de mise en œuvre opérationnelle de l'IA au niveau RH

- Identifier les processus RH répétitifs et automatisables.
- Analyser les modes de fonctionnement actuels des processus RH et les données disponibles (paie, DSN, GEPP...).
- Comparer des solutions IA ou automatisation RH selon des critères objectifs (coûts, accessibilité, sécurité, ROI...).
- Sélectionner la solution IA la plus pertinente pour atteindre les objectifs fixés.

Travaux pratiques

Analyse de deux processus RH automatisables dans sa structure. Comparaison de deux solutions IA possibles et justification du choix final retenu.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Construire et optimiser des prompts et configurations pour les processus

RH

- Structurer des prompts efficaces selon les bonnes pratiques du prompt engineering.
- Créer des configurations IA (chatbot, assistant RH, automatisation simple) adaptées au besoin RH.
- Tester, affiner et valider les prompts et configurations créées.
- Intégrer les exigences d'accessibilité numérique (contrastes, polices, audio-description...).

Travaux pratiques

Rédaction de deux prompts (ou un prompt et une configuration) adaptés à un cas RH réel. Test et amélioration des résultats générés par l'IA. Validation d'un prototype simple : workflow IA ou chatbot RH.

4 L'IA au service du recrutement, de la GEPP et du développement des compétences

- Optimiser la marque employeur et les annonces de recrutement avec l'IA.
- Automatiser des processus RH clés : tri des CV, préqualification, rédaction de fiches de poste.
- Analyser les besoins en compétences avec l'IA : GPEC, anticipation des métiers, cartographie des compétences.
- Personnaliser les plans de formation et parcours collaborateurs grâce à l'IA.

Travaux pratiques

Transformation d'une fiche de poste en annonce de recrutement augmentée via IA. Création d'une cartographie simplifiée des compétences à partir d'un cas métier.

5 L'IA pour optimiser les processus RH administratifs et la communication

- Identifier les tâches administratives automatisables (FAQ RH, demandes récurrentes, documents).
- Mettre en place un chatbot RH ou un assistant conversationnel interne.
- Créer un plan de communication interne pour diffuser les nouvelles pratiques RH intégrant l'IA.
- Intégrer les enjeux de sobriété numérique, sécurité et protection des données dans la communication RH.

Travaux pratiques

Conception d'un mini-chatbot RH : arborescence, prompts, réponses types. Construction d'un plan de communication interne pour l'intégration d'un nouvel outil IA RH.

6 Évaluer les résultats de l'IA en RH et préparer la certification

- Définir des indicateurs RH pertinents pour mesurer les résultats de l'IA (délai, efficacité, satisfaction, engagement).
- Mettre en place un dispositif de collecte des données et de retours collaborateurs.
- Comparer les résultats avant et après automatisation.
- Constituer le rapport écrit (15-20 pages) en conformité avec les exigences RS7423.
- Préparer la soutenance orale de 30 minutes devant le jury.

Travaux pratiques

Construction d'un tableau d'indicateurs RH (minimum 3). Analyse comparative avant/après. Élaboration du plan du rapport de certification. Simulation d'une mini-soutenance avec feedback.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 17 juin, 21 sep., 9 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 10 juin, 14 sep., 2 déc.