

Beheer van e-learning

door XOS

Praktijkcursus - 1d - 07h05 - Ref. 8MA

Prijs : 105 € V.B.

De managers van vandaag staan voor veel uitdagingen. Teamleiders moeten niet alleen hun vaardigheden ontwikkelen, maar ook hun eigen managementstijl kunnen opleggen. Deze training speelt in op deze uitdagingen en begeleidt medewerkers naar succesvol en effectief teammanagement.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een managershouding aannemen die een proactieve, op samenwerking gebaseerde cultuur stimuleert, gebaseerd op het stimuleren van de dialoog.
- ✓ Je teams dagelijks motiveren, aansturen en ondersteunen om hun doelen te bereiken.
- ✓ Ontwikkel de communicatievaardigheden van je team.

Doelgroep

Alle nieuwe managers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Alle nieuwe managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Digitale activiteiten

De soft skills-structuur: video's met experts, oefeningen, casestudies en samenvattingsbladen.

Mentorschap

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pedagogiek en praktijk

Bénéficiez des conseils et des retours d'expériences des meilleurs experts. Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets. Les apprenants participent à un exercice de découverte active pour compléter et/ou renforcer les apports notionnels de l'expert et bénéficier d'un retour adapté en fonction de leur réponse. Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels réalisés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Retrouvez une fiche synthèse complète et efficace ! Chaque apprenant pourra conserver une trace écrite de ce qu'il a appris et des conseils qu'il a reçus.

Opleidingsprogramma

1 Jouw dreamteam

- Effectief een team samenstellen en managen.
- Een coherent team samenstellen om je doelstellingen te bereiken.
- Plan het werk van je team effectief.

2 De talenten van je team stimuleren

- De waarde van je teams vergroten om ze dynamischer te maken.
- Ontwikkel de autonomie van je werknemers.
- De vaardigheden van zijn werknemers ontwikkelen.
- Voorbereiden op effectief delegeren.
- Identificeer de behoeften aan vaardigheden.

3 Zeg wat er mis is zonder je motivatie te verliezen

- Een werknemer een nieuw kader geven.
- Hoe kan ik opbouwende kritiek geven?
- Bied opbouwende kritiek.

4 De prestaties van je team beheren

- Welke lenzen moet ik kiezen?
- Stel relevante doelen.
- Bekijk een actieplan.

5 Succesvolle beoordelingsgesprekken

- Succesvolle interviews.
- Filosofie van het professionele interview.
- Doelstellingen van het jaarlijkse functioneringsgesprek.
- Een beoordelingsgesprek voeren.
- Vaardigheden beoordelen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Externe en hybride teams beheren

- De voorwaarden voor succesvol beheer op afstand instellen.
- Sturen en stimuleren van autonomie.
- Je communicatie aanpassen.
- Optimaliseer uw hybride beheer.

7 De manager-coach

- Motiveer medewerkers als een coach.
- Verbeter de prestaties van je werknemers als een coach.
- Betekenis geven aan het werk van onze medewerkers.
- Casestudies.

8 Je leiderschap ontwikkelen

- Wat is leiderschap?
- Hoe kun je aan jezelf werken om je leiderschap te versterken?
- Hoe kun je werken aan je relatie met anderen om je leiderschap te versterken?
- Casestudies.

9 Verandering ondersteunen

- Identificeer de behoefte aan verandering.
- Veranderingsbeheer optimaliseren.
- Van weerstand naar betrokkenheid.

10 Conflicten voorkomen en beheren

- Conflicten op het werk.
- Conflicten omzetten in kansen.
- Casestudie: omgaan met conflicten.