

E-learning kanaal voor werving en training

door XOS

Praktijkcursus - 1d - 03h15 - Ref. 8RF

Prijs : 105 € V.B.

Recruter les meilleurs potentiels, identifier et promouvoir les talents au sein de votre équipe ou entreprise, anticiper et former aux évolutions de chaque métier... Les enjeux de la gestion des ressources humaines sont nombreux. Dans ce parcours nous traiterons certains de ces challenges et vous donnerons les clés pour recruter les personnes dont vous avez besoin dans votre équipe, pour mener un entretien de recrutement réussi et bien sûr pour assurer les montées en compétences de vos collaborateurs. Alors suivez le guide !

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Gesprekken voeren om de meest geschikte persoon voor de baan te vinden.
- ✓ Maak een shortlist op basis van de criteria van het bedrijf: specifieke huidige behoeften en terugkerende behoeften
- ✓ Een functiebeschrijving opstellen.
- ✓ De belangrijkste fasen van werving en selectie onder de knie krijgen.
- ✓ Identificeer de behoeften aan vaardigheden.
- ✓ Opstellen van een referentiekader voor vaardigheden.
- ✓ Kies het juiste financieringspakket.
- ✓ Formaliseer de elementen die moeten worden doorgegeven om een succesvolle overdracht van vaardigheden te garanderen.
- ✓ Verschillende onderwijsmethoden in opleidingen.

Doelgroep

Alle HR-professionals die willen helpen bij de werving, het beheer en de ontwikkeling van vaardigheden van hun werknemers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Alle HR-professionals die willen helpen bij de werving, het beheer en de ontwikkeling van vaardigheden van hun werknemers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Digitale activiteiten

De soft skills-structuur: video's met experts, oefeningen, casestudies en samenvattingsbladen.

Mentorschap

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pedagogiek en praktijk

Bénéficiez des conseils et des retours d'expériences des meilleurs experts. Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets. Les apprenants participent à un exercice de découverte active pour compléter et/ou renforcer les apports notionnels de l'expert et bénéficier d'un retour adapté en fonction de leur réponse. Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels réalisés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Retrouvez une fiche synthèse complète et efficace ! Chaque apprenant pourra conserver une trace écrite de ce qu'il a appris et des conseils qu'il a reçus.

Opleidingsprogramma

1 Ondersteuning van de ontwikkeling van vaardigheden

- Vaardigheden beoordelen.
- Het kader voor beroepsopleiding.

2 De juiste persoon aanwerven

- De wervingsbehoeften beoordelen.
- Stel een aantrekkelijke functieomschrijving op.
- Stel een functieomschrijving op die relevant is voor het sollicitatiegesprek.

3 Een succesvol wervingsgesprek voeren

- Werven volgens het boekje.
- Stel de juiste vragen voor een succesvol sollicitatiegesprek.
- Zorg voor een klimaat van vertrouwen tijdens het interview.

4 Onboarding: maak er een succes van!

- Het wettelijke kader van de arbeidsovereenkomst dagelijks onder de knie krijgen.
- Een nieuwe medewerker succesvol integreren.

5 Train de trainers

- Bouw de structuur van je training op.
- Componeer je eigen educatieve symfonie.
- Beheers de kunst van het evalueren.

6 Werven zonder discriminatie

- Discriminatie bij aanwerving vermijden.
- Casestudies: discriminatie vermijden bij aanwerving.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

7 Tutor worden

- De gereedschapskist van de tutor.

8 Extra middelen (04h00)

- Discriminatie bij aanwerving voorkomen.