

Opleiding : Leuke workshop: verhoog de kwaliteit van je e-mails

Praktijkcursus - 3.30 uur - Ref. 9MP

Prijs : 370 € V.B.

Wil je je professionele schrijfvaardigheid snel en met plezier verbeteren? In slechts een halve dag leer je hoe je het beste uit je ideeën haalt, je boodschap aanpast aan je publiek, effectieve plannen opstelt en een krachtige stijl hanteert.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Structureer je bericht zodat het zijn doel bereikt
- ✓ Schrijf je e-mails duidelijk en nauwkeurig
- ✓ De valkuilen van de Franse taal vermijden

Doelgroep

Iedereen die e-mail gebruikt voor professionele doeleinden.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Verhaalttools, videosequenties, oefeningen op Klaxoon en snelheidsquizen met oefening in het schrijven en corrigeren van e-mails.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die e-mail gebruikt voor professionele doeleinden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Stel jezelf de juiste vragen voordat je gaat schrijven

- Waarvoor schrijf ik? Informeren? Overtuigen? Vragen? Raadplegen?
- Ik schrijf... naar wie? Een expert? Een manager? Een collega? Een klant? Een prospect?
- Schrijf ik... naar één persoon? Aan meerdere? Zullen ze het meteen lezen? Is het vertrouwelijk?

Oefening

Gebruik je telefoon om uit te vinden hoe je moet schrijven! Oefen op Klaxoon om je doel te bepalen, je publiek te identificeren en je schrijftype te kiezen.

2 Je ideeën ordenen en je berichten structureren

- Mindmaps zijn er in alle kleuren.
- Categoriseer en prioriteer je argumenten.
- Schrijf een overtuigende teaser en conclusie.

Praktisch werk

Een mysterieuze gast staat op het punt om je training te hacken. Maar wees stil, kom naar de sessie om meer te weten te komen.

3 Goed schrijven is stijlvol!

- Vertaal je ideeën en kennis in duidelijke taal.
- Kies voor een formule die expliciet, positief en krachtig is.
- Zorg voor een sobere, vloeiende stijl.

Praktisch werk

Je reputatie wordt bedreigd door een kwaadaardige gemaskerde vijand Je zult slecht geschreven e-mails moeten corrigeren om de valstrikken te ontwijken die hij voor je heeft uitgezet.

4 De zaak tot op de bodem uitzoeken

- Pas op voor bepaalde veelgebruikte maar onjuiste uitdrukkingen.
- Vermijd paroniemen en pleonasmen.
- Corrigeer terugkerende grammaticale fouten voor eens en altijd.
- Gebruik trefwoorden.

Praktisch werk

Snelheidsquiz en effectieve zinnen schrijven voor e-mails.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 nov.