

Opleiding : Affinity Publisher, aan de slag

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. ADU

Prijs : 1180 € V.B.

In de Affinity Publisher cursus leert u elementen maken en organiseren, externe bronnen gebruiken, werken met stijlen en sjablonen, bestanden exporteren voor drukwerk en het web en interactieve documenten maken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De Affinity Publisher gebruikersinterface onder de knie krijgen
- ✓ Documenten maken en pagina-instellingen beheren
- ✓ Teken-, paginaopmaak-, tekst- en afbeeldingsgereedschappen gebruiken
- ✓ Stijlen en sjablonen toepassen voor een consistente lay-out
- ✓ Bestanden exporteren voor verschillende afdrukformaten en voor het web

Doelgroep

Iedereen die de basisfuncties van deze software voor paginalay-out en desktoppublishing onder de knie wil krijgen, of je nu een beginner bent of af en toe een gebruiker.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudy's om je tijdens de hele cursus te laten oefenen.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van voorbeelden, demonstraties, het delen van ervaringen, praktische casestudy's en beoordeling van het leerproces gedurende de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die de basisfuncties van deze software voor paginalay-out en desktoppublishing onder de knie wil krijgen, of je nu een beginner bent of af en toe een gebruiker.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding tot Affinity Publisher

- Inleiding tot de Affinity Publisher gebruikersinterface.
- Bladeren door de software.
- Aanpassing van de gebruikersinterface.
- Sneltoetsen gebruiken.

Praktisch werk

De gebruikersinterface aanpassen

2 Gebruik van teken- en paginalay-outgereedschappen

- Aanmaken van nieuwe documenten.
- Wijziging van paginaparameters.
- Tekengereedschappen gebruiken om vormen te maken.
- Beheer van paginalay-out tools om elementen te organiseren.

Praktisch werk

Maak een nieuw document met dezelfde instellingen als een standaard visitekaartje

3 Tekstblokken maken en beheren

- Tekstblokken maken.
- Tekstparameters wijzigen.
- Tekstblokken beheren: verplaatsen, formaat wijzigen, uitlijnen.

Praktisch werk

Tekstinstellingen gebruiken om lettertype, grootte en kleur te wijzigen

4 Gebruik van afbeeldingen en externe bronnen

- Afbeeldingen importeren.
- Afbeeldingsgrootte en -resolutie wijzigen.
- Gebruik van bijsnijden en bijsnijdgereedschappen.
- Implementatie van externe bronnen: lettertypen, kleurenpaletten, enz.
- Gebruik van hyperlinks om pagina's met elkaar te verbinden.
- Knoppen maken om interactiviteit toe te voegen.

Praktisch werk

Een document met afbeeldingen en hyperlinks maken

5 Stijlen en sjablonen gebruiken voor paginaopmaak

- Tekststijlen maken.
- Paragraafstijlen gebruiken.
- Paginasjablonen maken en gebruiken.
- Karakterstijlbeheer.

Praktisch werk

Een nieuw document met meerdere pagina's maken

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Tabellen en grafieken gebruiken

- Tabellen maken.
- Gegevens importeren uit tabellen.
- Gebruik de grafiekttools om grafieken te maken.

Praktisch werk

Een budgettabel maken

7 Integratie van visuele effecten zoals schaduwen en reflecties

- Gebruik van onscherpte- en vervormingseffecten.
- Slagschaduwen en reflecties toevoegen.
- Gebruik overvloeimaskers om complexe effecten te creëren.

Praktisch werk

Vervagen en maskereffecten toevoegen aan een afbeelding

8 Bestanden exporteren voor afdrukken en het web

- Parameters exporteren om af te drukken.
- Exporteer parameters voor het web.
- Exporteer bestanden in verschillende formaten.

Data en plaats

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 5 nov.