

# Opleiding : Een effectieve workshop leiden

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. AGT

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Welke soorten workshops moeten worden opgezet om collectieve intelligentie te stimuleren en om te zetten in bedrijfsprestaties? Welke facilitatietechnieken en houding moet u aannemen om het creëren van ideeën aan te moedigen? Deze cursus traint u in een aantal methoden om samenwerkende workshops te faciliteren.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De voorwaarden voor een succesvolle workshop bepalen
- ✓ De technieken en methoden kennen om een workshop te leiden
- ✓ Een workshop voorbereiden en uitvoeren met een grote of kleine groep

## Doelgroep

Iedereen die workshops wil organiseren en leiden.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Deze zeer interactieve cursus is gebaseerd op talloze praktische oefeningen en rollenspellen.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Iedereen die workshops wil organiseren en leiden.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 De doelstellingen en uitdagingen van een effectieve workshop

- De uitdagingen van morgen aangaan met collectieve intelligentie.
- Innovatieve ideeën ontwikkelen.
- Een team in beweging krijgen om verandering te ondersteunen.
- Samenstellen en betrekken van teams.

### Oefening

Mindmapping: creativiteits- en innovatieprocessen in kaart brengen.

## 2 Een workshop voorbereiden

- Definieer en begrijp wat er op het spel staat in de workshop.
- Specificeer de werkelijke behoefte en de plaats van de workshop in een bepaalde context.
- Stel de juiste werkgroep samen.
- Creëer groepscohesie rond een innovatieve aanpak.
- Communiceer vóór de workshop om deelname aan te moedigen.

### Praktisch werk

Maak een checklist voor de organisator van u workshop.

## 3 Een workshop leiden

- Introduceer en omlijst de workshop, laat de groep het principe van de workshop valideren.
- Creëer een ritmische breakdown.
- Een positief klimaat scheppen.
- Ideeën en praktische oplossingen produceren.
- De gekozen oplossingen selecteren en verbeteren.
- Leer u spreektijd te beheren.
- Communiceren na een workshop, om de discussie voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk te maken.

### Praktisch werk

Identificeren van u profiel als facilitator. Co-ontwikkelingssessie gewijd aan het creëren van een workshop.

## 4 De collaboratieve gereedschapskist voor het faciliteren van workshops

- Ijsbrekers om een workshop te starten en een vriendelijke sfeer tussen de deelnemers te creëren.
- De "Café-Projets" voor collectieve reflectie.
- Schrijven om ideeën te verzamelen en ze te illustreren in de vorm van beeldende mindmapping.
- Creatief problemen oplossen, een denkmethode volgen en een probleem oplossen.
- Appreciative Inquiry om richtingen te bepalen op basis van sterke punten en successen uit het verleden en heden.
- Failed Camp is een leuke, ontspannen manier om te leren in een groep.
- Design Thinking om zo dicht mogelijk bij de behoeften van gebruikers te komen.

### Praktisch werk

Gebaseerd op Appreciative Inquiry, reflectie en productie over een door de deelnemers aangedragen onderwerp.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 2 apr., 4 mei, 4 juni, 10 sep., 8 okt., 23 nov.,  
14 dec.

### **LILLE**

2026 : 4 juni, 8 okt.

### **BRUXELLES**

2026 : 4 juni, 4 juni, 8 okt., 8 okt.

### **LUXEMBOURG**

2026 : 4 juni, 8 okt.