

Opleiding : SharePoint 2016, beheerder

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. AHA

Prijs : 1830 € V.B.

In deze cursus leert u SharePoint 2016 te beheren, servicetoepassingen en gebruikersprofielen te configureren. U leert ook hoe u de beveiliging beheert en routinematige probleemoplossing uitvoert.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ SharePoint 2016 implementeren
- ✓ Servicetoepassingen installeren
- ✓ Externe services en de applicatiecatalogus configureren
- ✓ Gebruikersprofiel en zoekservices configureren

Doelgroep

SharePoint-beheerders, SharePoint-infrastructuurbeheerders, SharePoint-projectbeheerders.

Voorafgaande vereisten

Functionele kennis van SharePoint. Basisbeheer van Active Directory en DNS.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Theoretische cursus met demonstraties en praktische oefeningen.

Opleidingsprogramma

1 Overzicht SharePoint 2016

- Inleiding tot SharePoint 2016.
- Nieuw in SharePoint 2016.
- Inzetmogelijkheden (kleine, middelgrote en grote batterij).
- Versievergelijkingen en licentieregels.

Casestudy

De SharePoint-versie voor een scenario kiezen. Een geschikte implementatiearchitectuur kiezen.

DEELNEMERS

SharePoint-beheerders, SharePoint-infrastructuurbeheerders, SharePoint-projectbeheerders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Functionele kennis van SharePoint. Basisbeheer van Active Directory en DNS.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 SharePoint 2016 architectuurplanning

- Keuze uit verschillende inzetmodi.
- Installatie en configuratie.
- Beheer van webapplicaties en siteverzamelingen.

Praktisch werk

De installatie van een SharePoint-platform controleren. Maak een nieuwe webapplicatie en siteverzamelingen voor een groep met dochterondernemingen.

3 Servicetoepassingen en verbindingen selecteren

- Presentatie van servicetoepassingen.
- Serviceapplicaties opzetten en configureren.
- Toepassingscatalogus configureren.
- Externe functies en de hybride omgeving configureren.

Praktisch werk

Basisserviceapplicaties configureren. Externe services en de applicatiecatalogus configureren.

4 Zoekfuncties instellen

- Overzicht van functies.
- Configuratie van zoekservices.
- Verbetering door taxonomie.
- Links en zoekparameters voor een verzameling sites.

Praktisch werk

Een globale zoekactie configureren op een SharePoint set. Koppelingen en instellingen op een verzameling zoeksites.

5 Gebruikers- en beveiligingsbeheer

- Implementatie van diensten voor gebruikersprofielen.
- Profiel- en publieksbeheer.
- Wereldwijde veiligheidsstrategieën.
- Beveiliging configureren voor een extranet.

Praktisch werk

Synchronisatie van gebruikers met Active Directory. Implementatie van FBA-authenticatie voor een extranet.

6 Probleemoplossing en bewaking

- Een SharePoint-omgeving bewaken.
- Configuratie en optimalisatie.
- Back-upmethoden.
- Problemen oplossen.

Praktisch werk

Een verzameling sites opslaan. Analysemethode voor het oplossen van problemen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.