

Opleiding : Projectkwaliteit, beste praktijken

management- en kwaliteitsplan

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. ALI

Prijs : 1370 € V.B.



4,4 / 5

Deze training geeft je de sleutels in handen om je denken en handelen beter te structureren met als doel de kwaliteit van je projecten en de klanttevredenheid te verbeteren. U leert hoe u risico's effectiever kunt beheren, een kwaliteitsborgingsplan kunt opstellen en een continu verbeteringsproces kunt implementeren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De kwaliteit van projecten waarborgen
- ✓ Beter risicobeheer garanderen
- ✓ Een kwaliteitsplan opstellen en laten valideren
- ✓ Een continu verbeteringsproces implementeren

Doelgroep

Projectdirecteuren, aanbestedende diensten, hoofdaannemers, projectmanagers, iedereen met een rol in projectmanagement.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagementtechnieken. Ervaring in projectmanagement gewenst.

Opleidingsprogramma

1 Kwaliteit voor een project

- Kwaliteit en aanverwante concepten: eisen van de klant, kwaliteitscontrole, kwaliteitsborging, totale kwaliteit.
- De kosten van kwaliteit, de gevolgen van "niet-kwaliteit".
- Kwaliteitsmetingen.

Groepsdiscussie

Discussies over de redenen voor het mislukken van projecten.

DEELNEMERS

Projectdirecteuren, aanbestedende diensten, hoofdaannemers, projectmanagers, iedereen met een rol in projectmanagement.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagementtechnieken. Ervaring in projectmanagement gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Projectkwaliteitsborging: best practices

- Het begrip project opnieuw definiëren.
- Projectorganisatie: gezien als een systeem.
- Projectprocessen in kaart brengen.
- Studie van de verschillende procesklassen: engineering en ondersteunende processen.
- De levenscyclus.

Casestudy

Een projectproces in kaart brengen.

3 Beheer van projectrisico's

- De wetten van Murphy.
- Potentiële risico's identificeren.
- Identificatie van oorzaken.
- Risicobeoordeling.

Casestudy

Projectrisico's identificeren en beheren.

4 De kwaliteit verbeteren van de manier waarop rekening wordt gehouden met de eisen van de klant

- Beter begrip van projectdoelstellingen: Business Case.
- Vereisten van de klant kalibreren. Toegevoegde waarde.
- Weergave van vereisten, prestatieanalyse en kwantitatieve analyse.
- De ontwikkelcyclus aanpassen aan de levenscyclus.

5 Een projectkwaliteitsbeheersysteem definiëren

- Definitie en bijbehorend concept. De verschillende componenten.
- Je systeem organiseren en ontwikkelen.
- Vertrouwen op standaarden en benchmarks. Voordelen en beperkingen.

Casestudy

Een kwaliteitsborgingsplan schrijven.

6 Continue kwaliteitsverbetering

- Nachtvindersyndroom.
- Het wiel van Deming of PDCA-cyclus (Plan, Do, Check en Act).
- Een eindevaluatie van het project uitvoeren: oorzaken van afwijkingen, systeemverbeteringen en -verbeteringen.
- De verschillende volwassenheidsmodellen, hun principes, voordelen en beperkingen.
- Certificering van processen en mensen.

Casestudy

Het opstellen van een plan voor continue kwaliteitsverbetering.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

