

Opleiding : Een kostenberekeningssysteem opzetten

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. ANL

Prijs : 1830 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

Cost accounting biedt bedrijven diepgaande kennis van de elementen waaruit hun resultaten bestaan. Deze cursus leert je hoe je verschillende kostenberekeningsmethoden gebruikt, de resultaten interpreteert en bijdraagt aan een beter beheer van je bedrijf.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De essentiële principes van kostprijsadministratie begrijpen
- ✓ De methoden voor het berekenen van volledige, gedeeltelijke en werkelijke kosten onder de knie krijgen
- ✓ break-evenpunten voor het bedrijf vaststellen
- ✓ Budgetbewaking en -controle

Doelgroep

Iedereen in de boekhoudkundige, administratieve of financiële afdelingen die verantwoordelijk is voor het berekenen van kosten, het analyseren van rekeningen of het vaststellen van kostprijzen.

Voorafgaande vereisten

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen in de boekhoudkundige, administratieve of financiële afdelingen die verantwoordelijk is voor het berekenen van kosten, het analyseren van rekeningen of het vaststellen van kostprijzen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De algemene principes van kostprijsadministratie definiëren

- Relation entre comptabilité générale et comptabilité analytique.
- Analyse des coûts dans la prise de décision.
- Herziening van de uitgaven in het grootboek.
- Begrippen kosten: de componenten van kosten, de kenmerken van een kostprijs, het probleem van de berekeningsmethode.

Casestudy

De tekortkomingen van algemene boekhouding identificeren. De voordelen van kostprijsadministratie benoemen.

2 De logica van volledige kosten beheersen

- Voordelen van de methode.
- Uitsplitsing van directe en indirecte kosten.
- Indirecte verwerkingskosten. Homogene secties of analysecentra.
- Toewijzingsleutels en kostentarieven. Doorbelastingstabellen en keuze van werkeenheden (UO).
- Méthodes : difficultés de mise en œuvre, inconvénients.

Casestudy

Calcul de coûts de revient. Arbitrage entre produits finis présentant une forte marge et ceux déficitaires.

3 Methoden toepassen die gebaseerd zijn op de logica van gedeeltelijke kosten

- Vaste en variabele kosten.
- Methode van variabele kosten. Break-even en break-even punt. Directe kostenberekening en geavanceerde directe kostenberekening.
- Rationele toewijzing van vaste kosten.
- Marginale kosten.

Casestudy

Tekortkomingen in de kostenanalyse aan het licht brengen en methoden voor kostenanalyse gebruiken.

4 Echte kosten analyseren

- Budgetten beheren.
- Standaard, vooraf vastgestelde kosten.
- Flexibel sectiebudget.
- Discrepanties analyseren.
- Moeilijkheden die inherent zijn aan begrotingscontrole.

Casestudy

Pratiquer l'analyse entre " réalisé " et " prévisionnel ". Optimiser les moyens pour une meilleure productivité.

5 De logica van activity-based costing begrijpen

- Méthode ABC.
- Functionele processen en definitie van " activiteiten ".
- Inducteurs de coûts.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

