

Opleiding : SharePoint Online, PowerApps voor gevorderden

bedrijfsapplicaties op maat maken

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. APE

Prijs : 1190 € V.B.



3,8 / 5

Je hebt al enige ervaring met PowerApps en je wilt je vaardigheden naar een hoger niveau tillen. Deze training laat je zien hoe je on-cloud applicaties ontwikkelt die gebruik maken van meerdere gegevensbronnen en die gebruik maken van GPS, de camera en de smartphone camera.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De PowerApps-ontwerpinterface begrijpen
- ✓ Een PowerApps-applicatie voor SharePoint maken
- ✓ Een PowerApps-applicatie beheren

Doelgroep

Redactiemangers, projectmanagers, medewerkers, ontwikkelaars.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van PowerApps gelijkwaardig aan de kennis die je hebt opgedaan tijdens de praktijkcursus (OFA). Minimale programmeerervaring.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Afwisselende presentaties van concepten en praktisch werk.

Leer methodes

30% lessen en 70% praktijk met oefeningen. Persoonlijke follow-up en correctie.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Redactiemangers, projectmanagers, medewerkers, ontwikkelaars.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van PowerApps gelijkwaardig aan de kennis die je hebt opgedaan tijdens de praktijkcursus (OFA). Minimale programmeerervaring.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Gegevens beheren

- Inzicht in delegatie en collecties.
- Collecties en tabellen samenvoegen.
- Controleren of gegevens bestaan. Gegevens ophalen met behulp van code. Gegevens bijwerken.
- Records maken/wijzigen, gegevens verwijderen.

Praktisch werk

Gegevens opmaken, filteren en sorteren met PowerApps. Een join definiëren in PowerApps. Een verzameling zichtbaar maken met tabellen en galerijen. Omgaan met collecties.

2 Afbeeldingen manipuleren

- Afbeeldingen opslaan. Afbeeldingen opslaan in Excel. Afbeeldingen opslaan in SQL Server.
- Afbeeldingen opslaan in Dataverse.
- Omgaan met afbeeldingen in PowerApps.
- Camera's beheren. De stylus, barcodes en microfoon gebruiken.

Praktisch werk

Een foto vastleggen met PowerApps. De elektronische stylus gebruiken.

3 Afbeeldingen gebruiken

- De typen afbeeldingen in PowerApps begrijpen.
- Maak een grafiek.
- Een applicatie versie geven.
- Grafiekgegevens groeperen. De eigenschappen van een grafiek definiëren.

Praktisch werk

Een grafiek maken. Gegevens groeperen op criteria. De legende definiëren.

4 Het apparaat lokaliseren

- Gebruik Google Maps en Microsoft Maps.
- Begrijp de geolocatie van de randapparatuur.
- Ontdek hoe GPS werkt.
- De rol van signalen begrijpen. Omgaan met signalen.

Praktisch werk

Een gepersonaliseerde Microsoft Bing-kaart met geolocatie weergeven.

5 Gebruik de gemeenschappelijke dataservice (Dataverse)

- Componenten, Dataverse.
- Entiteiten, velden, optiegroepen, relaties, sleutels.
- Beheer Dataverse entiteitsautorisaties.
- Gebruikersinterface, toepassing, sitemap, formulieren, weergaven.

Praktisch werk

Een entiteit en velden maken. Gegevens ophalen uit Excel. Twee entiteiten koppelen. Een bedrijfsregel maken. Een Power Apps canvas maken met Dataverse.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Modelgebaseerde toepassing

- Koppeling met Dataverse, componenten, functies, omgeving.
- Dataverse database, modelgebaseerde toepassing, toepassing gebaseerd op een bestaand model.
- Beheer Dataverse entiteitsautorisaties.
- Gebruikersinterface, toepassing, sitemap, formulieren, weergaven.

Praktisch werk

Een enterprise Power Apps applicatie maken, de sitemap ontwerpen, de entiteitsweergave en het centrale dashboard configureren, een modelgedreven applicatie uitvoeren en delen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 25 juni, 24 sep., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 juni, 24 sep., 10 dec.