

Opleiding : Services kopen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. APR

Prijs : 1360 € V.B.



4,8 / 5

Het inkopen van diensten heeft een aantal specifieke kenmerken en vereist bijzondere aandacht voor juridische risico's. Deze opleiding stelt u in staat om uw praktijken en technieken voor de aankoop van diensten te optimaliseren en stelt een aanpak voor om de prestaties van de dienst te evalueren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De uitdagingen en specifieke kenmerken van het inkopen van diensten begrijpen
- ✓ De verschillende fasen van het aankoopproces implementeren
- ✓ Anticiperen op de risico's die gepaard gaan met het inkopen van diensten
- ✓ Je onderhandelingen structureren
- ✓ Een constructieve en duurzame relatie met de serviceprovider opbouwen

Doelgroep

Inkoopmanagers, algemene dienstenmanagers, alle inkopers die betrokken zijn bij de inkoopfamilie voor diensten.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van inkoop.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Workshops. Toolbox. Het in kaart brengen van uw diensteninkoopportefeuille en het structureren van de fasen in het inkoopproces.

Leer methodes

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Afwisseling van theorie en praktijk met toepassing op de context en ervaring van de deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Inkoopmanagers, algemene dienstenmanagers, alle inkopers die betrokken zijn bij de inkoopfamilie voor diensten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van inkoop.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De uitdagingen en specifieke kenmerken van het inkopen van diensten

- De relaties tussen inkoop en dienstverleners begrijpen.
- Waarom dienstverleners gebruiken: beperkingen waarmee rekening moet worden gehouden.
- Identificeer de belangrijkste inkoopfamilies voor diensten.
- Inzicht in het verband tussen intellectuele diensten en de relatie intuïtief personae.

Praktisch werk

Uw diensteninkoopportefeuille in kaart brengen, belanghebbenden en problemen identificeren.

2 Opstellen van specificaties voor de aankoop van diensten

- Een operationeel verzoek vertalen naar een functionele eis.
- Definieer de reikwijdte van de service en eventuele beperkingen.
- Kies kwantificeerbare, verifieerbare indicatoren.
- Tussentijdse deliverables bepalen om de voortgang van de service te bewaken.
- Formaliseer het schema.

Praktisch werk

Specificaties voor een service opstellen.

3 Dienstverleners prekwalficeren en selecteren

- Stel prekwalficatiecriteria op in lijn met het inkoop- en MVO-beleid van je organisatie.
- Identificeer de selectiecriteria: ingezette middelen, omzet, profiel van de deelnemers, enz.

Praktisch werk

Stel een criteriatabel op voor het selecteren van dienstverleners.

4 De raadpleging organiseren en onderhandelen

- Het organiseren van gesprekken met dienstverleners en het selectierooster voor offertes met interne klanten.
- Bereid het onderhandelingsrooster voor.
- De juiste onderhandelingshefbomen kiezen: vaste prijs, RFA, enz.

Praktisch werk

Stel een onderhandelingsrooster op voor een terugkerende dienst.

5 De belangrijkste risico's van dienstverlening vermijden

- Verplichting van middelen, verplichting van resultaat.
- URSAFF-risico.
- Illegale tewerkstelling en detacheringsfraude: 6 overtredingen om op te letten.
- Risico van diensten op locatie.
- RGPD-verplichtingen.
- Intellectuele eigendomsrechten.
- Belangrijkste contractbepalingen.

Casestudy

De risico's van een dienst identificeren en een actieplan opstellen om ze te verminderen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 De prestaties van de service bewaken

- Het organiseren van ontvangst en feedback van gebruikers.
- Evalueer de conformiteit van de service.
- Monitoringsindicatoren identificeren.
- Een continu verbeteringsproces implementeren.

Praktisch werk

Prestatie-indicatoren definiëren voor een intellectuele dienst.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 18 mei, 18 mei, 15 okt., 15 okt., 17 dec.,
17 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 mei, 15 okt., 17 dec.