

Opleiding : De regelgeving voor openbare aanbestedingen onder de knie krijgen

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. APU

Prijs : 1670 € V.B.



4,8 / 5

BEST

In deze cursus maakt u kennis met de belangrijkste bepalingen van de Franse Code des marchés publics en de bijbehorende procedures. U leert hoe u ze moet voorbereiden en controleren en hoe u de verplichtingen van kopers en houders kunt identificeren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een contract voorbereiden en de meest geschikte gunningsprocedure kiezen
- ✓ De verschillende documenten opstellen die samen het contract vormen en hun formaliteiten respecteren
- ✓ Aanbiedingen analyseren en selecteren
- ✓ Een contract toekennen en de prestaties ervan controleren
- ✓ De verplichtingen van kopers en houders van overheidsopdrachten vaststellen

Doelgroep

Openbare inkopers, verkoopmanagers, bedrijfsjuristen en alle medewerkers die een commercieel aanbod moeten doen aan een openbare inkoper.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Openbare inkopers, verkoopmanagers, bedrijfsjuristen en alle medewerkers die een commercieel aanbod moeten doen aan een openbare inkoper.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Toepassingsoefeningen in subgroepen, casestudies gevolgd door interactieve discussies.

Leer methodes

Deze training wordt gegeven in overeenstemming met de meest recente regelgeving voor openbare aanbestedingen.

Opleidingsprogramma

1 De markt voorbereiden

- Definitie van vereisten en financiële raming.
- Toewijzing van het contract.
- Sociale en milieuclausules.
- Het geval van set-aside contracten.
- De duur van het contract.
- Keuze van GCC en overleg.

Praktisch werk

Oefening op de studie en praktische analyse van de GCC voor leveringen en diensten.

2 Te respecteren formaliteiten

- Deadlines en reclame.
- De aanbestedingscommissie.
- Verbod op aanbesteding.

Praktisch werk

Verplichtingen met betrekking tot de dematerialisatie van procedures en de organisatie van elektronische veilingen.

3 Openbare aanbestedingsprocedures

- De aangepaste procedure en de aanbestedingsprocedure.
- Onderhandelde contracten. Concurrerende dialoog.

4 Contractdocumenten

- De openbare aanbesteding.
- De consultatieregels.
- De administratieve en technische specificaties.
- Het contract.

Praktisch werk

Vereenvoudigde opstelling van een reeks bijzondere administratieve voorwaarden (CCAP).

5 Selectie van aanbiedingen

- Selectie van kandidaten op basis van de verstrekte informatie.
- Onderzoek van offertes en weging van criteria.
- Abnormaal lage biedingen.
- Opstellen van het analyseverslag van de aanbesteding.

Oefening

Stel als groep een bodanalyse op.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Gunning van het contract

- De rol van de aanbestedende dienst.
- De rol van de cao en zijn voorzitter.
- Opstellen van het presentatierapport.
- Informatie voor niet-geselecteerde kandidaten.
- De rol en adviezen van het CADA.
- Kennisgeving van het contract en gunningsbericht.
- Controle van de wettigheid.

Praktisch werk

Interactieve discussies. Hoe geef je effectieve redenen voor het afwijzen van biedingen?

7 Contractprestaties

- De financiële regels van de markt.
- Betalingstermijnen en achterstandsrente.
- Boetes voor te late betaling. Aantekeningen.
- Minnelijke schikking van geschillen.
- Beroep en geschillen.

Praktisch werk

Workshop over precontractuele en contractuele kortgedingprocedures bij overheidsopdrachten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 25 maa., 20 mei, 20 mei, 5 okt., 5 okt.,
7 dec., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 mei, 5 okt., 7 dec.