

Opleiding : Een interne kwaliteitsaudit uitvoeren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. AQI

Prijs : 1170 € V.B.



4,6 / 5

BEST

De Interne Kwaliteitsaudit is een belangrijk onderdeel van de strategie van een bedrijf om te controleren hoe goed het kwaliteitsmanagementsysteem werkt. Als je de interne middelen hebt om dit uit te voeren, is deze training ideaal, vooral om gebieden te identificeren die voor verbetering vatbaar zijn.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Plan een auditprogramma op maat van uw bedrijf
- ✓ Controlegesprekken voeren onder de best mogelijke omstandigheden
- ✓ Het auditrapport en actieplan opstellen
- ✓ De uitvoering van het actieplan en de voortgang ervan bewaken

Doelgroep

Kwaliteitsauditors, interne auditors, procesmanagers, kwaliteitscoördinatoren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Oefeningen in subgroepen gebaseerd op auditsituaties en implementatie van de methode op echte bedrijfscases, rollenspel.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Kwaliteitsauditors, interne auditors, procesmanagers, kwaliteitscoördinatoren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Concept audit

- Herinnering aan terminologie.
- Het doel van de audit begrijpen.
- Soorten audits identificeren.
- De audit binnen het kwaliteitsmanagementsysteem plaatsen.
- Pas de PDCA-logica toe.
- De ISO 19011 richtlijnen identificeren.

Praktisch werk

Quizen in subgroepen.

2 Je kwaliteitsauditprogramma opstellen

- De reikwijdte en doelstellingen van audits bepalen.
- Het auditprogramma van het bedrijf plannen.
- Maak afspraken over de definitie van afwijkingen (niet-naleving).
- De belangrijkste punten van de kwaliteitsauditprocedure.

Praktisch werk

In subgroepen, bespreking van het auditprogramma van een typisch bedrijf. Feedback en uitwisseling van meningen over de gekozen aanpak.

3 Voorbereiding op het controlebezoek (interview)

- Specificeer de reikwijdte en het doel van de audit.
- Auditgegevens identificeren en verzamelen.
- Stel een raamwerk van vragen op.
- Een controletraject samenstellen (controlelegids).

Praktisch werk

Deel in subgroepen teams in en bereid een audit voor.

4 Het interview afnemen

- Een constructieve relatie opbouwen (win-win).
- Structureer je vragen en krijg concrete antwoorden.
- Moedig suggesties aan.
- Oefenen van actief luisteren (luisteren, herformuleren, herlanceren, heroriënteren).
- Conflicten vermijden (Karpman).
- De DESC-methode gebruiken om conflicten op te lossen.
- Notities maken tijdens het interview.
- Het interview afsluiten en de conclusies meedelen.

Praktisch werk

Vooraf voorbereide audits uitvoeren volgens vooraf opgestelde scenario's. Feedback via rollenspel: analyse van het proces en het gedrag.

5 Het rapport en actieplan opstellen

- Schrijf het auditrapport, inclusief de conclusies.
- Verkrijg een gemotiveerd actieplan met deadlines van de gecontroleerden.
- De implementatie van het actieplan bewaken en de voortgang meten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 22 juni, 1 okt., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 1 okt., 14 dec.