

Opleiding : Professionele webinars produceren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. AWB

Prijs : 1310 € V.B.

Webinars zijn een veelgebruikte vorm van professionele groepsbijeenkomsten. Met deze training kun je professionele webinars van hoge kwaliteit produceren, ongeacht het onderwerp: bedrijfsontwikkeling, marketingpromotie, verenigings- en vakbondsevenementen, beurzen en tentoonstellingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Webinars ontwerpen: scripting, moderators en sprekers casten
- ✓ Maak een omgekeerd schema dat wordt gedeeld met alle deelnemers aan het webinar
- ✓ Webinars produceren
- ✓ De webinars promoten, met name via communicatie op sociale netwerken en teaservideo's
- ✓ Post-productie van videoherhalingen van webinars

Doelgroep

Iedereen die een webinar moet leiden in een professionele context.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

75% van de praktische onderdelen bestaat uit oefeningen en praktijkcases. Webinaronderwerpen worden aangeleverd door deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die een webinar moet leiden in een professionele context.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Webinars ontwerpen

- Het verschil begrijpen tussen videovergaderingen en webinars.
- Definieer het duo: webinar doelstellingen en doelgroep.
- Maak een onderscheid tussen eenmalige en episodische webinars.
- Optimaliseer de voorbereiding van webinars met sprekers.
- De technische componenten van een webinar begrijpen.
- Een webinarrooster opstellen.
- Maak een checklist van dingen die je niet wilt missen.

Praktisch werk

Het ontwerpen van een webinar van A tot Z, met de opbouw van een retroplanning. Dit webinar zal dan het onderwerp zijn van een "volledig webinar" op de tweede dag van de cursus.

2 Webinars produceren

- Het organiseren van een scenario en een cast voor een typisch webinar.
- Leidinggeven met dynamiek: houding, stem en ondersteuning.
- Ontwerp je webinarprogramma en materialen.
- Plan acties na het webinar.

Praktisch werk

Webinarconfiguratie en webinar dry run met alle betrokken spelers.

3 Je webinars promoten

- Zorgvuldige uitnodigingen: best practices om de interesse van je ontvangers te wekken.
- Promoot je webinars.
- Gebruik online ticketverkoop voor registraties.
- Je doel kwalificeren: effectieve regels.
- Een aansprekende titel kiezen: tips om te onthouden.

Praktisch werk

Promotie van een webinar via LinkedIn of Facebook (met teaser video). Stuur een e-mail ter bevestiging van het webinar naar inschrijvers met de webinarlink.

4 De videobewerking van je webinar replay onder de knie krijgen

- Bestanden exporteren/
- Beheers de complementariteit van de verschillende assemblagemethoden.
- Zet herhalingen online.
- Herhalingen uitzenden naar deelnemers en/of niet-deelnemers.

Praktisch werk

Bewerken van een webinar video replay van de webinar video rushes. Uitzending op YouTube/LinkedIn en Facebook.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 8 juni, 21 sep., 19 nov.