

Opleiding : Microsoft Azure, Active Directory onder de knie

Praktijkcursus - 4d - 28u00 - Ref. AZD

Prijs : 2630 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Deze cursus stelt u in staat om de Active Directory omgeving onder Microsoft Azure onder de knie te krijgen. U leert hoe u een Active Directory installeert en configureert en alle beheertaken uitvoert met behulp van grafische interfaces en PowerShell.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een Active Directory opzetten in Microsoft Azure
- ✓ Routinematige beheertaken uitvoeren met interfaces en PowerShell
- ✓ GPO's implementeren om werkstations en servers te beheren
- ✓ Active Directory beveiligen
- ✓ Een back-up maken van een Active Directory en deze herstellen
- ✓ Azure AD-edities begrijpen

Doelgroep

Ervaren technici, systeem- en netwerkbeheerders en ingenieurs.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van Microsoft Azure administratie en Active Directory op Windows Server of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Azure, implementatie" (ref. AZM).

Opleidingsprogramma

1 Architectuur

- Azure woordenschat in dit ecosysteem.
- Abonnementen, ondersteuning en facturering beheren.
- Tools en SDK's: Visual Studio, Azure PowerShell, Azure SDK en Azure CLI.
- Vergelijking van Windows Server Active Directory en Microsoft Entra ID.
- De verschillende edities van Azure AD: Free, Basic en Premium.

Praktisch werk

Microsoft Entra ID implementeren in Azure.

DEELNEMERS

Ervaren technici, systeem- en netwerkbeheerders en ingenieurs.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van Microsoft Azure administratie en Active Directory op Windows Server of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Azure, implementatie" (ref. AZM).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Objectbeheer

- Microsoft Entra ID beheerinterfaces
- Objecten beheren in PowerShell.
- Beheerde serviceaccounts en bevoorrechte toegang.
- Authenticatiestrategieën.

Praktisch werk

Praktisch werk

3 Azure Active Directory objecten, service accounts en verificatiestrategieën maken en wijzigen.

- Het werkingsprincipe.
- Centraal magazijn en WMI filtering.
- Heritages, blokkeringen en filteringen.

Praktisch werk

Hoe het werkt.

4 Centrale winkel en WMI-filtering.

- Erven, blokkeren en filteren.
- Lokale AD naar een AD op Azure.
- Vooraf gedefinieerde rapporten.

Praktisch werk

Maak een centrale shop, GPO om werkstations en servers op Azure te beveiligen.

5 Onderhoud en controle

- Azure AD Connect tools.
- AD naar Microsoft Entra ID op Azure.
- Vooraf gedefinieerde rapporten.

Praktisch werk

Een forest synchroniseren met Azure AD Connect. Microsoft Entra ID synchroniseren met een lokale AD. AD en Microsoft Entra ID activiteit bewaken door rapporten te genereren.

6 Beheerdersrollen, -groepen en -eenheden

- Rollen Microsoft Entra ID.
- Synchronisatiebeheer
- Overzicht van bestuur en rolconfiguratie
- Toevoegingen van selfservice applicaties, dynamische groepen, apparaat.

Praktisch werk

Rollen configureren en beheren (IAM/RBAC). Rolcatalogi definiëren voor beheergroepen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

7 Gebruiker, groep en applicaties

- Gebruikersgebaseerde rolbepaling en -toevoeging.
- Groepsgebaseerde rollen beheren en toevoegen.
- Pas de look en feel van de verificatiepagina aan.
- Registratie van SAAS-, PAAS- en On Premise-toepassingen
- Bescherming van resources.

Praktisch werk

Zelfbedieningstoepassingen toevoegen, één apparaat op één gebruiker.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 7 apr., 9 juni, 16 juni, 11 aug., 15 sep.,
13 okt., 10 nov., 1 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 7 apr., 9 juni, 11 aug., 13 okt., 1 dec.