

Opleiding : Een balans en resultatenrekening begrijpen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. BIL

Prijs : 1410 € V.B.

★★★★★ 4,7 / 5

Bekend zijn met de wettelijke en fiscale verplichtingen van bedrijven en weten hoe je de belangrijkste jaarrekeningen bijhoudt: balans en winst- en verliesrekening. Bekend zijn met de classificatie van balansposten. De resultatenrekening analyseren en de belangrijkste ratio's en tussentijdse managementbalansen berekenen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De grondbeginselen van boekhouden en de inhoud van jaarrekeningen onder de knie krijgen
- ✓ Het wettelijke kader voor bedrijven en de verplichte boekhoudverklaringen identificeren
- ✓ De belangrijkste elementen van financiële analyse identificeren
- ✓ De activa en financiële activiteiten van een bedrijf analyseren
- ✓ Bereken tussentijdse managementbalansen en de belangrijkste financiële ratio's

Doelgroep

Iedereen die de door bedrijven gepubliceerde jaarrekeningen wil begrijpen. Verkoop-, inkoop- of creditmanagementmedewerkers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input wordt afgewisseld met praktische oefeningen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die de door bedrijven gepubliceerde jaarrekeningen wil begrijpen. Verkoop-, inkoop- of creditmanagementmedewerkers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Elementen van het vennootschapsrecht

- Verplichtingen om bedrijfsrekeningen aan te geven, openbaar te maken en te controleren.
- De verschillende soorten bedrijven.

Casestudy

De wettelijke en fiscale verplichtingen identificeren met betrekking tot het indienen van jaarrekeningen voor elke rechtsvorm.

2 Algemene boekhoudprincipes

- Regelmaat, oprechtheid, voorzichtigheid, duurzaamheid.
- Boekhoudkundige standaarden.
- Het Franse rekeningstelsel.
- Wettelijke en fiscale verplichtingen, controleprocedures, de rol van de bedrijfsrevisor.

Casestudy

Maak jezelf vertrouwd met de boekhoudketen.

3 Inhoud van de jaarrekening

- De balans.
- Resultatenrekening. Toelichting bij de jaarrekening.

4 Financiële overzichten

- Een financiële analyse van balansposten uitvoeren.
- Analyse van activa: investeringen, kwaliteit van klantenportefeuille, inventaris en kaspositie.
- Analyse van passiva: eigen vermogen, dividendbeleid en schulden.
- De winst- en verliesrekening. De bijlage en de belastingaangifte.

Oefening

Maak jezelf vertrouwd met de belangrijkste balansposten en begrijp hoe ze worden ingedeeld (redenering in termen van middelen en gebruik).

5 Analyse van activa: de balans

- Begrip financieel evenwicht op de balans, significante ratio's.
- Structurele evenwichten beoordelen.
- De boven- en onderkant van de balans in evenwicht brengen.

Casestudy

Analyseer het financiële evenwicht met behulp van de functionele balans.

6 Bedrijfsanalyse: de winst- en verliesrekening

- Analyse van de vorming van de nettowinst: lopende activiteiten, financieel resultaat, uitzonderlijke gebeurtenissen.

Casestudy

Identificeer de items die nodig zijn om de belangrijkste ratio's te berekenen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

7 Tussentijdse beheerbalansen

- Verkoopmarge. Toegevoegde waarde.
- Bruto exploitatieoverschot.
- Bedrijfswinst.
- Winst uit gewone bedrijfsuitoefening en nettowinst.

Casestudy

Begrijpen hoe winstgevendheid kan worden gediagnosticeerd of hoe bedrijfsrisico's kunnen worden geïdentificeerd.

8 Financiële analyse ratio's

- De belangrijkste ratio's.
- Hun gebruik in financiële communicatie.

Casestudy

Begrijp de mechanismen die betrokken zijn bij het diagnosticeren van solvabiliteit of het benadrukken van het risico van illiquiditeit.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 11 juni, 11 juni, 24 sep., 24 sep., 19 nov., 19 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 11 juni, 24 sep., 19 nov.