

Opleiding : COBIT® 2019, naar efficiënt IT-beheer

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. BIT

Prijs : 1720 € V.B.

Deze cursus geeft een overzicht van COBIT®: doelstellingen, huidige positie, taal, architectuur en werkingsregels. Door enkele belangrijke processen te bestuderen, raak je vertrouwd met het gebruik ervan en ontdek je hoe je een implementatieplan opstelt.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ COBIT-woordenschat verwerven
- ✓ Leer over het beheer van informatiesystemen met behulp van COBIT
- ✓ De positionering van COBIT ten opzichte van andere standaarden begrijpen
- ✓ Begrijpen hoe IS-governance past in IT-servicemanagement

Doelgroep

IS-manager, verantwoordelijk voor de relaties tussen de IT-afdeling en de gebruikers, manager, callcentermanager, systeembeheerder, applicatiebeheerder.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

1 COBIT® overzicht

- De geschiedenis en doelstellingen van COBIT®.
- De reikwijdte van COBIT®.
- Onderzoek, ontwikkel, publiceer en promoot een set van IS-controledoelstellingen.
- Voor wie is COBIT ontworpen?
- Waardecreatie.
- Het concept bestuur: waarom staat het vandaag in de schijnwerpers?
- De relatie tussen de Sarbanes-Oxley Act en COBIT®.
- Korte presentatie van COSO.

DEELNEMERS

IS-manager, verantwoordelijk voor de relaties tussen de IT-afdeling en de gebruikers, manager, callcentermanager, systeembeheerder, applicatiebeheerder.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 COBIT®-filosofie en belangrijkste concepten

- Procesdomein. Proces en procesbenadering. Doelstellingen.
- Beschrijving van een proces. Context. Stroom. Controle.
- Verbanden tussen bedrijfsdoelstellingen. Maatregelen.
- Ervoor zorgen dat informatiesystemen de informatie leveren die het bedrijf nodig heeft.
- Risico's beheren en IT-middelen beveiligen.
- Ervoor zorgen dat de IB bijdraagt aan de activiteiten van het bedrijf.
- Belangrijke objectieve indicatoren. Essentiële prestatie-indicatoren.
- IT-governance volgens COBIT®. Volwassenheidsmodel.

3 Architectuur en overzicht van de opslagplaats

- Onderzoek naar de architectuur van het archief.
- De COBIT®-kubus.
- IT-processen, IT-middelen en bedrijfsvereisten.
- Inleiding tot de vier domeinen en vierendertig processen van COBIT®.
- Leer hoe u door uw documentatie navigeert.

4 Gedetailleerde studie van procesgebieden en gebruik van COBIT®.

- Gedetailleerde studie van procesgebieden.
- Gebieden: planning en organisatie.
- Aanschaf en implementatie. Levering en ondersteuning. Monitoring en evaluatie.
- Praktisch gebruik van het referentiekader.
- Volwassenheidsbeoordeling.

5 COBIT® en andere best practice standaarden

- COBIT® plaatsen in relatie tot andere best practice standaarden.
- Overzicht van de CMMi, ITIL®, Balanced ScoreCard en ISO 27001 standaarden.

6 Conclusie en zelfevaluatie

- Samenvatting van het gebruik van COBIT®. Best practices.
- Een proces om het volwassenheidsniveau van uw organisatie te beoordelen.
- COBIT® en kennismanagement.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.