

Opleiding : SAP BusinessObjects 4, beheer van rechten

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. BUA

Prijs : 1430 € V.B.

De implementatie en het dagelijkse beheer van een SAP BusinessObjects BI 4.x platform vereist een schat aan kennis. In deze cursus leert u de componenten van de architectuur van SAP BusinessObjects Enterprise 4 kennen. U organiseert de applicatiearchitectuur en ontdekt de mogelijkheden voor het beheren van gebruikersaccounts, beveiliging en toegangsrechten. Tot slot bereidt u zich voor op het beheer van mappen en de publicatie van objecten.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De verschillende componenten van de architectuur van SAP BusinessObjects begrijpen
- ✓ Ontdek de rol van CMC in de beveiliging van SAP BusinessObjects
- ✓ De matrix voor beveiligingstoepassingen maken en implementeren in de CMC
- ✓ Objecten organiseren en publiceren
- ✓ Gebeurtenissen op SAP BusinessObjects objecten plannen

Doelgroep

Beheerders van gebruikers van de Designer en Desktop Intelligence modules van SAP BusinessObjects 4.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de BO 4-omgeving.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Beheerders van gebruikers van de Designer en Desktop Intelligence modules van SAP BusinessObjects 4.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de BO 4-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Ontdek BO Enterprise 4

- Overzicht van SAP BusinessObjects Enterprise 4. De belangrijkste nieuwe functies.
- Hoe beheer ik mijn InfoView-verbinding?
- InfoView gebruiken. Principes en functies.
- Inleiding tot CMC (Central Management Console). Hoe het te gebruiken.

Praktisch werk

Aan de slag met het milieu.

2 BO Enterprise 4-architectuur

- Presentatie van het Business Intelligence-platform.
- SAP BusinessObjects Enterprise 4 architectuuroverzicht.
- SAP BusinessObjects Enterprise 4 architectuurcomponenten.

3 Inhoud ontwerp

- Beveiliging in SAP BusinessObjects Enterprise 4.
- Groepen en gebruikers.
- Objecten en toepassingen.
- Mappen en categorieën.
- Wat is de aanbevolen oplossing?
- Creatie van de functionele matrix.

Praktisch werk

Reflectie op het ontwerp van de verschillende elementen: groepen, gebruikers, objecten, enz.

4 Aanmaken van de applicatiematrix en middelenbeheer

- Groepen, gebruikers en mappen aanmaken.
- Gebruikersaccountbeheer.
- Authenticatiemethoden in BusinessObjects Enterprise 4.
- Bedrijfsauthenticatie, Windows NT, LDAP, Windows Active Directory (AD).
- Wachtwoordbeheer.
- Veiligheidsbeheer.
- Toegangsrechten beheren. Geavanceerde rechten.
- Definitie van de huidige toegangsniveaus.

Praktisch werk

Beheer van gebruikersaccounts, beveiliging en toegangsrechten.

5 Inhoud publiceren en configureren

- Presentatie van de organisatie van objecten.
- Oplossingen om aan te bevelen. Discussies en voorbeelden.
- Casemanagement. Principes en implementatie.
- Categoriebeheer.
- Objecten publiceren in BO.
- Welke middelen en hulpmiddelen? Publicatieassistent, CMC...

Praktisch werk

Objecten publiceren. Mappen en categorieën beheren. De tools onder de knie krijgen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Planning

- Objectplanning.
- Plannen met evenementen.
- Planning volgens een persoonlijk tijdschema.
- Casemanagement.

Praktisch werk

Organisatie en beheer van planning.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 8 juni, 22 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 8 juni, 22 okt.