

Opleiding : Een realistisch en overtuigend businessplan opstellen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. BUP

Prijs : 1410 € V.B.

★★★★☆ 4,4 / 5

Een ondernemingsplan opstellen betekent het definiëren, structureren en beheren ervan. Om dit te doen, moet je de marketing- en technische componenten opbouwen, de financiering opstellen (management- en boekhoudinstrumenten), de impact en haalbaarheid beoordelen en de terugval- en stopzettingkosten plannen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Formaliseer je ideeën en project in een bedrijfsmodel
- ✓ Je ondernemingsplan structureren
- ✓ Een ondernemingsplan opstellen met verschillende onderdelen: financieel, technisch en marketing
- ✓ Een ondernemingsplan presenteren en de onderscheidende kenmerken en waarde ervan communiceren
- ✓ Kijk kritisch naar je ondernemingsplan en wees objectief over de haalbaarheid ervan

Doelgroep

Bedrijfsoprichtingen of -overnames, bedrijfsdirecteuren, productmanagers, business unit directors, profit center managers, financiële managers, operationele managers...

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Voorbeelden. Ervaringen delen. Reflectie en praktische implementatiewerkshops.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Bedrijfsoprichtingen of -overnames, bedrijfsdirecteuren, productmanagers, business unit directors, profit center managers, financiële managers, operationele managers...

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Doel en doelstellingen van het ondernemingsplan

- Formaliseren van ideeën en strategische visie.
- De positionering van het project.
- Het bedrijfsmodel definiëren.
- Financiële schattingen.
- Verkrijgen van financiering voor investeringen en activiteiten.
- Vind partners, industriële en commerciële partners...
- Gebruik een tool om het project te monitoren en te sturen.

Praktisch werk

Beschrijving van de verschillende soorten bedrijfsmodellen.

2 Het ondernemingsplan structureren

- Het standaardplan.
- Aanpassen aan individuele behoeften.
- De volgorde van schrijven.
- De verschillende medewerkers.

Casestudy

Een vastgoedproject.

3 Een ondernemingsplan opstellen

- De projectsponsors.
- Het marketinggedeelte: aanbod, positionering, prijsstelling, verkoopramingen, enz.
- De technische kant: investeringen, bevoorrading, organisatie, human resources, enz.
- Het financiële gedeelte: balans en geprojecteerde winst- en verliesrekening, break-even punt, ROI, etc.

Praktisch werk

Gebruik van verschillende verkoopschattingsmethoden.

4 Kritische analyse van het ondernemingsplan

- Identificeren van belangrijke succesfactoren en risicofactoren.
- Het opstellen van noodplannen.
- Simulaties uitvoeren en de impact ervan beoordelen.
- Diagnose van haalbaarheid en duurzaamheid.
- De kosten van het opgeven van het project.

Casestudy

Kritische analyse van een ondernemingsplan: belangrijkste punten die duidelijk zijn, ontbrekende informatie, enz.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 De "verkoop" van het ondernemingsplan

- De onderscheidende kenmerken en intrinsieke waarde van het project benadrukken.
- Bewijs van de degelijkheid en betrouwbaarheid van financiële schattingen.
- Formaliseren: vorm en inhoud, een document produceren dat impact heeft en goed communiceert.
- Mondelinge presentaties: soorten presentaties, hefboomen om te activeren om overtuiging en buy-in te verkrijgen.

Praktisch werk

Proefpresentaties van je ondernemingsplan bij een bank.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 8 juni, 8 juni, 19 okt., 19 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 8 juni, 19 okt.