

Opleiding : Een bedrijfseenheid beheren: de beste managementtools

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. BUT

Prijs : 1860 € V.B.



4,3 / 5

Essentiële analytische boekhoudinstrumenten en constructie van de belangrijkste prestatie-indicatoren voor het sturen van de verkoop en het beheren van een bedrijfseenheid. Vaststellen van budgetdoelstellingen op basis van werkelijke prestaties, kwantificeren van een operationeel budget en bedenken van periodieke corrigerende maatregelen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De belangrijkste indicatoren ontwikkelen voor het sturen en beheren van een bedrijfseenheid
- ✓ Kosten, break-even en winstmarge berekenen
- ✓ Budgetdoelstellingen bepalen en deze vertalen naar operationele budgetten
- ✓ Budgetafwijkingen analyseren en corrigerende maatregelen bedenken

Doelgroep

Operationele managers en leidinggevendenden die de leiding hebben over een afdeling of unit en die geen specialisten zijn op het gebied van boekhouding en financiën.

Voorafgaande vereisten

Ervaring in het managen van een activiteit of afdeling is vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Casestudy.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Operationele managers en leidinggevendenden die de leiding hebben over een afdeling of unit en die geen specialisten zijn op het gebied van boekhouding en financiën.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Ervaring in het managen van een activiteit of afdeling is vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Algemene beheertools begrijpen

- Het nut van kostenberekening voor het berekenen van productiekosten.
- De verschillende kostenberekingsmethoden: volledige kosten, gedeeltelijke kosten, ABC-methode, enz.
- Maak onderscheid tussen directe en indirecte kosten.
- Toewijzing van indirecte kosten: werkeenheden, kostentarieven, drijfveren, enz.
- De logica van verrekenprijzen.
- Marges en break-evenpunten berekenen.
- Beslis of je een product of activiteit wel of niet wilt behouden.
- De verwachte winstgevendheid van een investering evalueren.

Praktisch werk

Bereken met behulp van kostenberekening de kosten van verkochte eindproducten of uitgevoerde diensten. Bepaal het break-even-punt. Bepaal de samenstelling van de verkoop met behulp van de productmix.

2 Uw prestatie-indicatoren instellen

- Gebruik dashboards om je bedrijf te beheren.
- Identificeer actievariabelen, prestatie-indicatoren en managementinstrumenten.
- Economische en financiële prestaties beheren.
- Beheer op basis van marges (Ebit, Ebitda, Rex, Rop, enz.).
- Beheer aan de hand van economische rentabiliteit en financiële rentabiliteitsindicatoren; beheer aan de hand van cashflow.
- Verkoopprestaties beheren.
- De prestaties van informatiesystemen beheren (inleiding).

Praktisch werk

Weten hoe je financiële prestatie-indicatoren moet gebruiken en de hefbomen voor actie identificeren: rendement op eigen vermogen, vrije kasstroom en EBITDA berekenen.

3 Je volgende budget opstellen en erover onderhandelen

- Operationele implementatie van budgetdoelstellingen. Het budgetproces binnen het bedrijf.
- Rekening houden met prioriteiten en beperkingen. Analyseer prestaties uit het verleden.
- Stel duidelijke, ambitieuze en realistische doelen. Stel actieplannen op in lijn met deze doelstellingen.
- Missies die bijdragen aan de doelstellingen. Toewijzing van middelen.
- Kostenberekening van de operationele begroting. Classificatie van begrotingsposten.
- Bedrijfs- en investeringskosten.
- Budgetpresentatie en -onderhandeling. Argumenteren om bezwaren te overwinnen en te overtuigen.
- Analyseren van afwijkingen en corrigerende maatregelen. Opnieuw voorspellen.

Praktisch werk

Ontwikkel op basis van het hoofdbudget (verkoopbudget) de incidentele budgetten: salarisadministratie, algemene kosten, belastingen en heffingen, kapitaaluitgaven. Zorg voor driemaandelijke bijstelling.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 27 mei, 5 okt., 9 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 27 mei, 5 okt., 9 dec.