

Opleiding : Een boekhoudkundige en financiële audit uitvoeren

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. CAU

Prijs : 1830 € V.B.



4,6 / 5

Voor een betrouwbare en effectieve audit is het essentieel om een gedetailleerde methodologie te hebben en een strategie te bepalen op basis van een risicogebaseerde aanpak. Deze cursus stelt je in staat om audittechnieken onder de knie te krijgen en de tools te selecteren die nodig zijn om een audit uit te voeren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een auditschema en -strategie opstellen
- ✓ Boekhoudkundige controletechnieken en -hulpmiddelen onder de knie krijgen
- ✓ Controle van het interne controlesysteem
- ✓ Relevante en constructieve conclusies en aanbevelingen opstellen

Doelgroep

Interne auditors, hoofdaccountants, medewerkers van de boekhoudafdeling, financieel managers, managementcontrollers.

Voorafgaande vereisten

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Op basis van oefeningen en casestudy's profiteren de deelnemers van een praktische aanpak die ze meteen kunnen toepassen zodra ze terugkeren naar hun bedrijf.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Interne auditors, hoofdaccountants, medewerkers van de boekhoudafdeling, financieel managers, managementcontrollers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Een boekhoudkundige en financiële audit plannen

- De verschillende soorten audits begrijpen.
- Bepaal je rol, doelstellingen en doelen.
- De betrokkenen bij de audit identificeren.

Praktisch werk

Breng de spelers in kaart en stel de auditdoelstellingen vast.

2 De globale aanpak beheersen

- Verwijs naar boekhoudprocessen.
- De risicogebaseerde benadering begrijpen.
- Ken de professionele referentiestandaarden.
- Zorg voor een werkmethode.
- Beschrijf de fasen van de audit.
- Deliverables: opdrachtbevestiging, documenten en eindrapport.

Praktisch werk

Beslis over de formalisering van resultaten en deliverables.

3 Een auditstrategie bepalen

- Leer de omgeving van het bedrijf kennen.
- De opdracht focussen: gebieden en materialiteitsdrempels bepalen.
- De missie organiseren en plannen.
- Selecteer je tools: vragenlijst, test, enz.

Casestudy

Breng de risico's in de omgeving van het bedrijf in kaart en organiseer en plan vervolgens de taken van elke speler.

4 Het interne controlesysteem evalueren

- Beschrijf het interne controlesysteem voor de belangrijkste bedrijfscycli van het bedrijf.
- De sterke en zwakke punten van interne controle analyseren.
- De impact van de beoordeling van de interne controle op de controle van de rekeningen beoordelen.

Praktisch werk

Beoordeel de kwaliteit van interne processen met behulp van auditroosters.

5 De boekhouding controleren

- Kennis van de technieken en hulpmiddelen voor het controleren van de boekhouding.
- Het werkbestand opstellen.
- Stel account per account de juiste vragen.
- Controleer vaste activa, investeringen en voorraden.
- Controleer belastingen, cashflow, leningen, eigen vermogen, aankopen en verkopen.

Casestudy

Boeking controleren met behulp van een proefbalans.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Relevante en constructieve conclusies formuleren

- Een oordeel geven over de gecontroleerde jaarrekening.
- Aanbevelingen doen op basis van een auditrapport.
- Het post-auditproces begrijpen.

Praktisch werk

Opstellen van conclusies en aanbevelingen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 24 juni, 4 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 24 juni, 4 nov.