

Opleiding : Agile transformatie, verandering organiseren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. CCA

Prijs : 1610 € V.B.



4,4 / 5

Nouvelle édition

De introductie van Agility brengt een grote verandering teweeg in organisaties. Deze cursus leert je een gestructureerde aanpak voor het opbouwen en beheren van de acties die nodig zijn voor deze verandering, om het reactievermogen te verbeteren, je budget onder controle te houden en de steun van de meerderheid te winnen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de beste voorwaarden voor het implementeren van wendbaarheid
- ✓ Gedragingen en de huidige organisatie in kaart brengen om te beoordelen welke veranderingen moeten worden doorgevoerd
- ✓ Een actieplan voor transformatie opstellen
- ✓ De belemmeringen voor verandering binnen de organisatie onderzoeken
- ✓ Profiteren van de feedbacklus om te evolueren naar wendbaarheid
- ✓ Luistertechnieken gebruiken om een klimaat van vertrouwen te creëren

Doelgroep

IT-directeuren en projectleiders, managers, IT-directeuren, projectmanagement en bedrijfsanalisten. Iedereen die een rol moet spelen in het helpen van hun organisatie om over te stappen op Agile praktijken.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van IS-projectmanagement.

DEELNEMERS

IT-directeuren en projectleiders, managers, IT-directeuren, projectmanagement en bedrijfsanalisten. Iedereen die een rol moet spelen in het helpen van hun organisatie om over te stappen op Agile praktijken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van IS-projectmanagement.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Thematische praktijkworkshops, rollenspellen gebaseerd op professionele cases, projectsimulaties, tests en groepsdiscussies.

Opleidingsprogramma

1 De Agile transformatie begrijpen

- Projectmanagement "traditioneel": de grenzen van voorspellende modellen.
- Van software engineering tot het Agile manifest.
- Behendigheidswaarden in projectmanagement.
- Voorwaarden voor het toepassen van een Agile methode.

Praktisch werk

Het gebruik van projectsimulaties om de voordelen en uitdagingen van deze nieuwe werkmethodologieën op basis van iteratieve, incrementele en continue verbetering te begrijpen.

2 Een Agile-transformatie tot een succes maken

- Verandermanagement met Extreme Programming, Scrum, Kanban, Lean.
- Agile organisatierituelen en -tools.
- Bepaal je doelstellingen.
- Visueel beheer en grafische facilitering.

Praktisch werk

Experimenteren met een virtueel Agile project: prioriteiten stellen, plannen, voortgang bewaken en aanpassen aan nieuwe beperkingen.

3 De rol van de manager in een Agile-omgeving

- Nieuwe rollen: Scrum Master, Product Owner.
- De uitdagingen van een steeds veranderende omgeving aangaan.
- Een zelforganiserend team ondersteunen.
- Teams motiveren, goede communicatiepraktijken in een Agile-omgeving.

Praktisch werk

Onderzoek naar verantwoordelijkheden (RACI) - Verschillende scenario's voor rolverdeling - Risicoanalyse.

4 Agile specificatie, schatting en planning

- Vereistenbeheer en het maken van de "product backlog".
- Inschatten van complexiteit en bedrijfswaarde.
- Opstellen van de "Roadmap" voor de productielancering.

Praktisch werk

Zet vereisten om in "userstories", heldendichten en thema's, schat in op basis van ROI.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Verandering doorvoeren

- De context van je bedrijf analyseren en beoordelen.
- Risico's en weerstand binnen de organisatie identificeren.
- Bedrijven omvormen tot lerende organisaties.
- De fasen die betrokken zijn bij het implementeren van verandering.

Praktisch werk

Workshop: wat ga je morgen doen? Identificeer de grote lijnen van een actieplan om transformatie te garanderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 4 juni, 17 sep., 15 dec.