

Opleiding : Consolidatie van rekeningen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. CCO

Prijs : 1310 € V.B.



4,7 / 5

De geconsolideerde jaarrekening is de basis voor de financiële communicatie van de groep en het instrument om de bijdrage van elke entiteit aan de prestaties van het geheel te meten. Je zult het doel van consolidatie begrijpen om een methodologie te implementeren voor het produceren en presenteren van de rekeningen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de wet- en regelgeving voor het consolideren van jaarrekeningen
- ✓ Bepalen van de consolidatiekring van rekeningen
- ✓ De belangrijkste methoden voor het opstellen van geconsolideerde jaarrekeningen onder de knie krijgen
- ✓ De geconsolideerde jaarrekening van de Groep presenteren

Doelgroep

Alle personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening: boekhoudkundige en financiële managers die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening.

Voorafgaande vereisten

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Business case studies en het omzetten van de kennis en methoden die je tijdens de cursus hebt opgedaan naar je eigen professionele situatie.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Alle personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening: boekhoudkundige en financiële managers die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis van boekhoudkundige basismechanismen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzicht in de regelgeving

- Verplichting om een geconsolideerde jaarrekening op te stellen.
- Geldende teksten, Franse standaarden en IFRS.
- Discrepanties tussen Franse en internationale normen.
- Afhandeling sluitingsdatums.

2 De consolidatiekring bepalen

- Verschillende soorten zeggenschap: exclusief, gezamenlijk, invloed van betekenis.
- Uitsluitingen van het toepassingsgebied.
- Berekening van percentage stemrecht.
- Inbegrepen en uitgesloten bedrijven: welke regels zijn van toepassing?

Praktisch werk

Bepaal de reikwijdte van de consolidatie. Stel het organigram van de groep op.

3 Consolidatiemethoden gebruiken

- Het rentepercentage berekenen.
- Integrale consolidatie, proportionele consolidatie en vermogensmutatiemethode.

Praktisch werk

Het berekenen van controle- en belangenpercentages.

4 De belangrijkste herformuleringen onder de knie krijgen

- Verplichte aanpassingen.
- Standaardisatie van rekeningen.
- Eliminatie van belastinggerelateerde posten.
- Activering van financiële leases.
- Pensioenverplichtingen.
- Vertaalfouten.
- Langetermijncontracten.
- Elimineer de impact van transacties binnen de groep.

Praktisch werk

Stel eliminatieboekingen voor die in het consolidatieboek moeten worden opgenomen.

5 Uitgestelde belastingen bepalen

- Bronnen van uitgestelde belastingen identificeren.
- Belastingaangifte.
- Consolidatieboekingen.
- Overgedragen fiscale verliezen.
- Uitgestelde belastingen opnemen.

Praktisch werk

Verwerk alle gevolgen van uitgestelde belastingen op 31/12/N op basis van de op te nemen en af te trekken posten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Afhandeling van afvalverwijdering

- Intra-groep eliminaties.
- Berekening van goodwill en eliminatie van geconsolideerde investeringen.

Praktisch werk

Bereken het waarderingsverschil en de goodwill en boek de posten in het consolidatiejournaal.

7 Geconsolideerde jaarrekening presenteren

- Concepten van minderheidsbelangen en "Goodwill".
- Uitsplitsing van het eigen vermogen.
- Inhoud van de geconsolideerde jaarrekening.
- Consolidatiepakket.

Praktisch werk

Consolideer de balans van een bedrijf met behulp van de drie consolidatiemethoden.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 15 juni, 15 juni, 17 sep., 17 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 17 sep.